

DOCUMENTOS PARA GRADUACIÓN BACHILLERATO y LICENCIATURA



1

FÓRMULA SOLICITUD DE TÍTULO

Página web Sede
Occidente:

<https://www.so.ucr.ac.cr>
trámites-graduacion

2

SOLICITUD INCLUSIÓN A GRADUACIÓN

Página web ORI:

<https://ori.ucr.ac.cr>

**Estudiantes-
Graduaciones-
Documentos**

3

CÉDULA DE IDENTIDAD

Copia de ambos lados,
legible y en una sola
página

4

CERTIFICADO DE DELINCUENCIA

2 opciones

1) Enviando un correo
electrónico a:
certi.sanramon@ucr.ac.cr
(utilizar su correo
institucional e indicar el
número de cédula)

2) Solicitarla en físico en
la Corte Suprema de
Justicia, o digial desde la
página de la Corte

DOCUMENTOS PARA GRADUACIÓN BACHILLERATO y LICENCIATURA



5

PAGO DE TÍTULO

El pago título se realiza por medio de:
www.ucrenlinea.com
(enviar en el formato desglosado que indica el número de comprobante)

(Se exonera del pago de título a los y las estudiantes con beca 5)

6

ENCUESTA CONARE

En el buscador escribe:

“encuesta CONARE”

Ingresa, completa la encuesta y genera el comprobante

7

T.C.U.

Debe estar aprobado en el expediente académico



ESTUDIO DE EGRESADO

Documento firmado por Coordinador(a) de carrera que indica los cursos y calificaciones del plan de estudios de Licenciatura, incluidos los TFG con nota AP

ACTA DE DEFENSA DE TESIS

Se debe adjuntar completa y firmada por el Presidente o Presidenta del Tribunal Examinador y sellada por la Dirección (si la defensa se realizó en la Sede)

Requisitos



PARA SOLICITAR GRADUACIÓN

- Haber completado el plan de estudios
- Tener el Trabajo Comunal Universitario (T.C.U.) debidamente aprobado en su expediente académico.

**A excepción de los y las solicitantes de graduación para Abril, quienes tendrán tiempo para que esté aprobado en el expediente académico hasta el último viernes del mes de enero.*

PARA SOLICITAR GRADUACIÓN DE HONOR (GH)

- Marcar la opción en la “Fórmula de Solicitud de Título”
- Promedio ponderado no inferior a 9.00 en las asignaturas del plan de estudios de su carrera (se determina al realizar el estudio en el sistema)
- No haber obtenido una nota inferior a 7.00 en ninguna convocatoria

ACLARACIONES

- **ANTES DE ENVIAR LOS DOCUMENTOS:** Asegurarse de no tener deudas con la Universidad ni con Bibliotecas, ya que un estudiante con deudas NO PODRÁ TRAMITAR LA GRADUACIÓN.
- **ESTUDIANTES QUE SOLICITAN GRADUARSE DE LICENCIATURA:** Favor asegurarse que todos los TFG matriculados les realicen modificación de nota de "IN" a "AP". Favor solicitar la gestión, al Departamento respectivo, una vez que se haya defendido el TFG.
- **PAGO DE DERECHOS DE GRADUACIÓN:**
 1. **Estudiantes sin beca:** pagan el 100% de los derechos de graduación.
 2. **Becados 5:** tienen exoneración del 100% (deben aportar comprobante extendido por la Oficina de Becas, no pantallazos desde la página)
 3. **Becados 4:** tienen exoneración del 50% para lo cual deben aportar comprobante extendido por la Oficina de Becas (no pantallazos desde la página) la cual debe enviar a ucrenlinea.oaf@ucr.ac.cr para solicitar la aplicación del cupón de exoneración al realizar el pago.
 4. **Estudiantes que solicitan Graduación de Honor (GH):** No realizar el pago de los derechos de título hasta que se les notifique si cuentan o no con graduación de honor (promedio igual o superior a 9,00). En caso de cumplir con este requisito, se les exonerará del pago de los derechos de graduación. Si no califican para graduación de honor, se les notificará por medio del correo electrónico institucional para que realicen el pago correspondiente y remitan el comprobante en un plazo de un (1) día.

INDICACIONES PARA EL ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN

1

La fórmula de **Inclusión a Graduación** debe ser enviada como un archivo PDF, separado y nombrado con el # de carné y la palabra "Carta". Ejemplo: [B85108 Carta](#)

Los que solicitan el título de Licenciatura, deben enviar el **Estudio de Egresado** con los TFG con nota "AP" y como archivo separado en formato PDF sin alterar la firma digital, separado y nombrado con el # de carné y la palabra "Estudio". Ejemplo: [B85108 Estudio](#)

2

Todos los demás documentos deben ser enviados en un único archivo en formato PDF. Este archivo lo nombran: "Nombre Apellido_Grado Carrera".

- Formato de páginas completas (no insertar formularios como imágenes reducidas).
- No incluir expedientes académicos.
- Si un documento tiene firma digital, enviar como un archivo aparte (para no alterar su validez).
- El documento debe ser legible en cada una de sus páginas, y con fondo claro y sin leyendas de Scanner. Casos contrarios serán devueltos
- No alterar el formato de los formularios si los editan digitalmente.
- No olvidar firmar los formularios que soliciten su firma, los cuales deben ser firmados como aparece en su cédula o documento de identidad
- COMPROBANTE DE PAGO DEL TÍTULO: Favor adjuntar el documento de la OAF que indica "COMPROBANTE", el cual es el que detalla los datos y el número de referencia de la transacción.
- Favor enviar los archivos sin comprimir
- Para unir documentos puede hacer uso de la página <https://www.ilovepdf.com/es>

No se recibirán solicitudes impresas.

Todo lo relacionado al envío de documentos para solicitar graduación, se debe tramitar a través del correo electrónico institucional de graduaciones.

En el asunto indicar a cuál graduación se refiere y de qué carrera.



correo electrónico institucional:

graduaciones.so@ucr.ac.cr

Dudas y consultas referente al tema de graduaciones, las puede hacer al whatsapp:

[2511-9024](https://api.whatsapp.com/send?phone=25119024)

Tener en cuenta lo siguiente sobre la gestión de graduaciones en la Sede de Occidente:

Graduaciones ordinarias (abril y octubre):

- La persona estudiante envía los documentos en digital, al correo institucional de graduaciones de la Sede.
- Se juramenta y recibe el título en el recinto en que está empadronado, San Ramón o Tacaes, sin excepciones.

Graduaciones extraordinarias (febrero, junio, agosto, diciembre):

- La persona estudiante envía los documentos en digital, al correo institucional de graduaciones de la Sede.
- Se juramenta y recibe el título en Sede Rodrigo Facio.