

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
DIPLOMADO EN CONSTRUCCION
PROGRAMA DE CURSO

PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION II
CODIGO: OC-1305
PERIODO: I CICLO 1999
CREDITOS. 3

Profesoras:

Ing. M^a Del Milagro Castro Cabezas
Ing. Cristina Vargas Castillo

Horas Teoría: 2h, Horas laboratorio: 2h

DESCRIPCION DEL CURSO:

El curso pretende profundizar los temas de los cursos OC-1207 Costos y Presupuestos y OC-1303 Programación y Control, aplicando paquetes de computadora que faciliten y hagan más eficiente su trabajo. El curso es colegiado y debe ser impartido por un especialista en informática y un profesor de construcción.

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso el estudiante estará capacitado para utilizar correctamente las herramientas de computación, de manera que pueda aplicarlas a su labor profesional.

CONTENIDOS:

TEMA 1: MICROSOFT-EXCEL

1. Conceptos Básicos de Excel.
2. Introducción de datos
3. Comandos de uso general
4. Trabajo con Columnas y Filas
5. Selección de Rangos
6. Formato de Celdas
7. Fórmulas y Funciones
8. Copiar y Mover Celdas
9. Trabajo con las hojas de un libro
10. Configurar la página, Vista preliminar
11. Imprimir
12. Crear gráficos. Ordenar datos y otras aplicaciones

TEMA 2: MICROSOFT-PROJECT

1. Principios de administración de proyectos de Construcción
2. Fundamentos de análisis de proyectos mediante redes de actividades y generación de la lógica de ejecución.
3. Estudio de los comandos de uso del Microsoft-Project
4. Diagrama de Gantt, su construcción y ventajas.
5. Cálculo de Fechas, Holguras y Plazo de Proyecto. .Análisis de la Ruta Crítica del Proyecto.
6. Inclusión de recursos y cuadrillas de trabajo en la red.
7. Balance y Nivelación de recursos del Proyecto.
8. El flujo de caja: Construcción y Utilidad.
9. La técnica probabilística del Pert para redes de Proyecto
10. Aceleración del Proyecto y compresión de actividades.
11. Registro del avance por actividad y determinación del estado de avance del proyecto
12. Comparación de los cortes de obra vrs. el plan inicial.
13. Reprogramación de actividades pendientes y atrasadas
14. Generación de reportes especiales e impresión.

METODOLOGÍA:

El curso consta de 4 horas semanales divididas en 2 horas para analizar el material teórico y 2 horas para realizar la parte práctica de los contenidos teóricos.

Nota : La asistencia al curso se tomará en cuenta. Por lo tanto se permitirá un máximo de una ausencia.

EVALUACIÓN:

1 EXAMEN PARCIAL	30%
2 EXAMEN PARCIAL	40%
TRABAJO EN CLASE	10%
TAREAS	20%
	<hr/>
	100%

Fecha de los Exámenes: 1 parcial 19 de abril. Evaluación del Tema 1.
2 parcial 21 de junio Evaluación del Tema 2.

BIBLIOGRAFÍA:

El curso no tiene textos específicos, pero se puede utilizar cualquier libro que contenga los temas mencionados en el Contenido. Además del material de apoyo suministrado por la profesoras.