

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA en la transferencia de mensajes.  
FACULTAD DE AGRONOMIA específicas por medio de receptora  
ESCUELA DE ECONOMIA AGRICOLA para a cara

I SEMESTRE 1995 de referencia de AEO305 COMUNICACION AGRICOLAIVOS

El ambiente profesional del economista agrícola dentro de las actuales corrientes neoliberales se encuentra orientado hacia una dura competencia. Las condiciones actuales de desarrollo y cambio de nuestro país obliga a cualquier persona a disponer de instrumentos y metodologías que le permitan tener opciones para participar en los negocios de calidad. El curso de Comunicación Agrícola pretende darle al estudiante herramientas de trabajo y experiencias significativas que le permitan una base de trabajo en su futuro desempeño. Específicamente se busca explicar los mensajes que nos llegan de afuera (seducción subliminal) y desarrollar mensajes "limpios" para la clientela de nuestro país.

Objetivo General del curso: de materiales didácticos

El estudiante podrá comunicar mensajes que corresponden con las características, intereses y exigencias de una población receptora determinada sin favorecer cualquier invasión de culturas ajenas no deseadas y negativas para la formación del Estado nacional y del desarrollo local.

Objetivos específicos:

El estudiante podrá analizar mensajes y reconocer la manera en que el emisor selecciona sus elementos formales y referenciales para conformar sus mensajes.

El estudiante podrá identificar los diferentes recursos técnicos y tecnológicos disponibles en Costa Rica y específicamente en el área rural para su uso en transferencia de mensajes.

El estudiante podrá elaborar recursos didácticos como apoyo en eventos de capacitación y educación de adultos con un lenguaje adecuado al receptor.

Descripción de Temas:

1. El análisis de mensajes  
1.1 El lenguaje  
1.2 El enunciado  
1.3 El texto  
1.4 El relato  
1.5 El discurso  
1.6 El lenguaje icónico  
1.7 Elementos de imagen  
1.8 Soportes animados  
1.9 Figuras retóricas  
1.10 Lenguaje verbo-icónico  
1.11 Tipos de mensaje

2. Técnicas y tecnología en la transferencia de mensajes.
  - 2.1 Estrategias específicas por comunidad receptora
  - 2.2 La transferencia cara a cara en clase.
  - 2.3 La transferencia grupal
  - 2.4 La transferencia por medios de comunicación masivos
  - 2.5 La transferencia electrónica
  - 2.6 Los satélites de comunicación y las agencias transnacionales.
3. La comunicación en la empresa. Examen
  - 3.1 Comunicación interna
  - 3.2 Comunicación externa
  - 3.3 Interferencia en la comunicación organizacional
4. Elaboración y examen de materiales didácticos.
  - 4.1 Funciones de los materiales educativos
  - 4.2 Uso de materiales educativos
  - 4.3 Proceso de elaboración.
  - 4.4 Examen y selección de materiales didácticos

Descripción de actividades del curso. La Roca, 1980.

La actividad en clase se complementa con discusión de lecturas realizadas extraclase, visitas a centros de comunicación disponibles, consulta a grupos receptores de mensajes técnicos, presentaciones orales y escritas, trabajo de investigación bibliográfica y charlas de expertos en áreas afines. Los estudiantes realizan una prueba de campo de material didáctico preparado en clase.

**CRONOGRAMA**

Semana 1. Tema: Comunicación Organizacional. Trilla Actividad 1991.

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Discusión de programa de curso           |
| 2 | Análisis de mensajes (tema 1.1 al 1.4)   |
| 3 | Análisis de mensajes (tema 1.5 al 1.9)   |
| 4 | Análisis de mensajes (tema 1.10 al 1.12) |
| 5 | Análisis de mensajes (tema 1.13 al 1.16) |
| 6 | Análisis de mensajes (tema 1.17 al 1.20) |

Durante la semana 2 al 6 los estudiantes realizan análisis de mensajes con materiales aportados por ellos mismos y la guía de la lectura asignada a la fecha. Además, se realizarán ejercicios de presentación oral, normas de redacción y lectura.

Informe de Taller

Semana	Actividad
7	Análisis de temas capítulo 2. Presentaciones orales. Ejercicios de composición.
8	IDEM
9	Comunicación en la empresa. Tema 3. Presentaciones orales de trabajos realizados en empresas u entidades privadas.

- 10 Examen escrito sobre tema 3
- 11 Elaboración y examen de materiales didácticos tema 4. Taller en clase.
- 12 Taller en clase
- 13 Validación en clase de materiales elaborados
- 14 Trabajo de campo
- 15 Exposición de resultados en clase. Examen oral de materia vista en el curso.
- 16 Exposición de resultados en clase. Examen oral de materia vista en el curso.

**Bibliografía**

1. Berthoud, Olivier. Imágenes y textos para la educación popular.
2. Molestina, Carlos et. al. Fundamentos de comunicación científica y redacción técnica. Una recopilación. Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura. San José, Costa Rica. 1980.
3. Müller, Marta. Curso básico de redacción. Comunicación escrita. Ed. UCR. San José, Costa Rica. 1989.
4. Müller, Marta. Técnicas de comunicación oral. Ed. UCR. San José, Costa Rica, 1989.
5. Prieto Daniel. Elementos para el análisis de mensajes. Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa.
6. Ramos, Carlos. La comunicación: Un punto de vista organizacional. Trillas, México, 1991.
7. Rojas, Demóstenes. Técnicas de comunicación ejecutiva. México, McGraw Hill. Interamericana de México, 1994.
8. Kaimowitz, David y Vartamán, Daniel. Nuevas estrategias en la transferencia de tecnología agropecuaria para el istmo centroamericano. San José, Costa Rica, IICA. 1990.

**Evaluación General**

Técnicas de comunicación oral	40%
Informe de Taller	30%
Exámenes	30%
1.1 El relato	
1.2 El discurso	
1.3 El lenguaje icónico	
1.4 Elementos de imagen	
1.5 Soportes asociados	
1.6 Figuras retóricas	
1.7 Lenguaje verbo-icónico	
1.8 Tipos de mensajes	