

El estudiante podrá comunicar mensajes que corresponden con las características, intereses y exigencias de una población perceptora determinada dentro de la perspectiva de la globalización y del desarrollo sostenible.

Contenidos:

1. Lenguaje y vida cotidiana
2. Validación de mensajes
3. Investigación bibliográfica
4. Técnicas de comunicación creativa
5. Técnicas para el mensaje breve
6. La comunicación formal. El informe detallado
7. La comunicación en el mando. Liderazgo y motivación
8. Comunicación oral. Dinámica de grupos.

Bibliografía

1. Chacón Soto, Nora y Guerrero Vanegas, Damarye (s.f.) Nuevas Técnicas de Redacción y Ortografía. Madrid: Susaeta ed.
2. Gorbitz, Adalberto (s.f.). La preparación de informes. En: Fundamentos de Comunicación Científica y Redacción Técnica. San José: IICA, 1988.
3. \_\_\_\_\_ (1973). Génesis y Transmisión de la información científica. En: Fundamentos de Comunicación Científica y Redacción Técnica. San José: IICA, 1988.
4. King, James (1983). Pretesting communication materials. En: Agricultural Information Development Bulletin. Vol.5 (4). 1983.
5. Leñero, José (s.f.). Gestión Gerencial. En: Revista Rumbo.
6. Müller, Marta (1989). Técnicas de comunicación oral. San José: EUCR.
7. Prieto Daniel. Elementos para el análisis de mensajes. Reimpresión. Taller Escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva. 1991. pp 37-40 y 155-161.
8. Salinas, Luis. 1978. La comunicación escrita en divulgaciones agrícolas. En: Fundamentos de Comunicación Científica y Redacción Técnica. San José, 11 (+): 1988.
9. Stanton, Nicki (s.f.). Las técnicas de comunicación en la empresa. España: DEUSTO pp 171-187 Y 272-293.

Ulloa, Luis. (1992). Si va a escribir para campesinos Hágalo bien. Tegucigalpa, Honduras: Ed. Graymuros.

Evaluación General

Prácticas de conocimiento	40% (temas 1, 2, 3, 4, 5, 8).
Informes orales	30%
Desarrollo de un producto comunicativo	30%

