

AE-2105 COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA AGRÍCOLA I

Ciclo: I ciclo del 2005
Créditos: 2 créditos.
Horas: 3 horas.
Profesor: Ing. Agr. David Gómez Castillo, Oficina 328. Escuela de Economía Agrícola y Agronegocios, UCR.
Correo electrónico: davidg@agro.ucr.ac.cr, davidgc@costarricense.cr.
Hora de consulta: Martes de 13 a 15 horas

I. JUSTIFICACIÓN

El avance en la tecnología de las comunicaciones y el desarrollo de las relaciones humanas como eje del entendimiento entre las personas permiten logros importantes en el mundo de los negocios, especialmente en esta época de globalización en que estamos inmersos. Por ello, el desarrollo y emisión de mensajes válidos para públicos específicos es fundamental para alcanzar objetivos personales, profesionales y empresariales.

II. OBJETIVO GENERAL

El estudiante podrá preparar, realizar y valorar documentos, informes, reuniones de trabajo y capacitación de acuerdo a las exigencias y características de clientes en el ámbito de la agricultura.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

El estudiante:

- 1- Crea mensajes dirigidos a públicos específicos y los canaliza según sus objetivos, las oportunidades, las necesidades y los recursos con que cuenta.
- 2- Valora las relaciones humanas en el mundo social.
- 3- Emplea técnicas de comunicación escrita, oral y audiovisual en sus trabajos y exposiciones ante grupos de personas.

III. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS.

1. **Clase Magistral:** Charla ofrecida por el profesor en el tema y con apoyo de multimedia y/u otros recursos.
2. **Talleres.** Trabajo en grupo a partir de la metodología indicada en clase por el profesor según el caso.
3. **Lecturas asignadas.** Textos adicionales para complementar los temas tratados a los largo del curso.
4. **Exposiciones Orales.** Presentaciones a sus compañeros de grupo utilizando las técnicas de expresión oral vistas en clase.
5. **Quices.** Evaluaciones parciales para comprobar el seguimiento del curso y de las lecturas asignadas, el día de realización de los mismos será a criterio del profesor.

IV. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Componente o criterio	Porcentaje
Quices.	25%
Talleres.	25%
Trabajos de exposición Individual.	20%
Trabajo de exposición grupal	30%

Excepto casos especiales (demostrados) no se repetirá ni repondrá ninguna evaluación del curso.

V. BIBLIOGRAFÍA

Ander-Egg, Ezequiel. 2002. *Como aprender a hablar en público*. EUNED, San José: Costa Rica.

Área de Extensión y Capacitación, Secretaría de Educación Pública (SEP).1983. *Manuales para educación agropecuaria- Extensión y capacitación rurales*. Editorial Trillas: México.

Geifus, F. 1997. *80 herramientas para el desarrollo participativo: diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación*. IICA-GTZ: San Salvador, El Salvador.

IICA. 1994. *Pautas para el diseño y ejecución de una actividad de capacitación*. San José, Costa Rica

Mandel, Steve. 1991. *Técnicas Efectivas de Exposición: lenguaje y medios para presentaciones*. Editorial Trillas: México.

Muller, Marta. 1989. *Técnicas de Comunicación Oral*. Ed UCR, San José: Costa Rica.

Ovares, Luis. 1999. *Fundamentos de sociología rural*. EUNED, San José, Costa Rica.

Rojas, Demóstenes. 1994. *Técnicas de Comunicación Ejecutiva*. Mc Graw-Hill/ Interamericana: México.

Villarreal, Ana. 1997. *Principios de comunicación rural*. EUNED, San José, Costa Rica.



VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Semana	Fecha	Tema
1	28 de febrero al 4 de marzo.	Introducción y Administración del Curso.
2	7 al 11 de marzo	Introducción a la sociología rural. Fundamentos del Aprendizaje.
3	14 al 18 de marzo	La información, divulgación y la comunicación en la extensión agrícola.
4	21 al 25 de marzo	SEMANA SANTA
5	28 de marzo al 1 de abril	Comunicación Escrita. Redacción Técnica
6	4 al 8 de abril	Comunicación Escrita. Redacción Técnica
7	11 al 15 de abril	Taller: Comunicación Oral- Aprender a Hablar en Público
8	18 al 22 de abril	Taller: Comunicación Oral -Aprender a Hablar en Público
9	25 al 29 de abril	SEMANA UNIVERSITARIA
10	2 al 6 de mayo	<u>Presentación: Exposiciones Individuales.</u>
11	9 al 13 de mayo	<u>Presentación: Exposiciones Individuales.</u>
12	16 al 20 de mayo	Charla-Taller Comunicación Asertiva.
13	23 al 27 de mayo	Charla- Taller Comunicación Asertiva.
14	30 de mayo al 3 de junio	Taller -Comunicación: Audiovisuales
15	6 al 10 de junio	Técnicas efectivas de Exposición.
16	13 al 17 de junio	Comunicación en pequeños grupos: Junta directiva.
17	20 al 24 de junio	Tema Especial.
18	27 de junio al 1 de julio	<u>Presentación Trabajo Final.</u>
19	4 al 8 de julio	<u>Ampliación</u>