

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS AGROALIMENTARIAS
ESCUELA DE ECONOMÍA AGRÍCOLA Y AGRONEGOCIOS

I. INFORMACIÓN GENERAL

Curso: AE-3100 Administración agroindustrial I

Profesor: Lic. Enrique Montenegro Hidalgo

Horario de clases: Jueves 9:00 AM a 12:00 MD

Horario de atención a estudiantes: Tacares, Jueves de 12:00 MD a 2:00 PM **Horario de Oficina en EEFBM:** Lunes, Miércoles y Viernes de 7:00 AM a 3:00PM

Teléfono: 433 91 11 ext. 3707

Correo electrónico: emonth@agro.ucr.ac.cr

II. OBJETIVOS DEL CURSO

2.1 Objetivo general

Este curso tiene como objetivo general adquirir conocimientos generales del proceso administrativo a través de una serie de conceptos y herramientas agrupadas en las funciones de planificación, organización, administración del personal, dirección y control de manera tal que los estudiantes estén en capacidad de ser gestores de calidad y de cambio en el sector agroindustrial.

2.2 Objetivos específicos

- Comprender y analizar el fundamento de la teoría y práctica de la administración global.
- Comprender y aplicar la teoría de la función de planificación en los procesos administrativos.
- Estudiar y comprender el rol de la función de organización en la administración
- Conocer y comprender el papel de la función de administración de personal en las empresas del sector agroindustrial.
- Definir la importancia que juega la función de dirección en la gestión empresarial.
- Explicar y analizar el rol de la función del control como elemento clave de éxito en la administración.
- Aplicación de los conceptos y herramientas desarrollados en el curso en un caso practico

III. CONTENIDO TEMÁTICO

PARTE 1: Fundamento de la teoría y la practica de la administración

CAPITULO 1. Administración: Ciencia, teoría y práctica

CAPITULO 2. Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética

CAPITULO 3. Administración global, comparada y de calidad

PARTE 2: Planeación

CAPITULO 4. Fundamentos de la planeación y administración por objetivos

CAPITULO 5. Estrategias, políticas y premisas de la planeación

CAPITULO 6. Toma de decisiones

PARTE 3: Organización

CAPITULO 7. Naturaleza de la organización, espíritu empresarial y la reingeniería

CAPITULO 8. Estructura organizacional: Departamentalización

CAPITULO 9. Autoridad de línea/staff, empowerment y descentralización

CAPITULO 10. Organización eficaz y cultura organizacional

PARTE 4: Integración de personal

CAPITULO 11. Administración y selección de recursos humanos

CAPITULO 12. Evaluación del desempeño y estrategia de desarrollo profesional

CAPITULO 13. Administración del cambio mediante el desarrollo de los administradores y de la organización

PARTE 5: Dirección

CAPITULO 14. Factores humanos y motivación

CAPITULO 15. Liderazgo

CAPITULO 16. Comités, equipos y toma grupal de decisiones

CAPITULO 17. Comunicación

Parte 6: Control

CAPITULO 18. Sistema y proceso de control

CAPITULO 19. Técnicas de control y tecnologías de la información

CAPITULO 20. Productividad, administración de operaciones y administración de la calida total

IV. EVALUACIÓN

Cuatro exámenes cortos	10%
Cuatro estudios de casos	10%
Asistencia y participación	10%
Dos exámenes parciales	50%
Trabajo de investigación	20%

V. CRONOGRAMA

LECCIÓN	CAPITULO	FECHA	OTRAS ACTIVIDADES
---------	----------	-------	-------------------

1	CAPITULO 1	17-08-06	Presentación del curso, presentación de documental con cuestionario.
2	CAPITULO 2 y 3	24-08-06	Caso 1. Entrega por parte de los estudiantes de las respuestas al documental
3	CAPITULO 4 y 5	31-08-06	Examen cortó 1. Temas 1, 2 y 3
4	CAPITULO 6 y 7	07-09-06	Actividad participativa (Evaluación como administrador) y entrega de caso 2 por parte del profesor
5	CAPITULO 8 Y 9	14-09-06	Entrega de solución de caso 2 por partes de los estudiantes
6	CAPITULO 10 y 11	21-09-06	Examen corto 2. Tema 4, 5 y 6
7	Primer parcial	28-09-06	Temas del 1 al 10
8	CAPITULO 12 y 13	05-10-06	Entrega de caso 3 por parte del profesor
9	CAPITULO 14 y 15	12-10-06	Entrega de caso 3 por parte del estudiante
10	CAPITULO 16 y 17	19-10-06	Examen corto 3.Temas 11,12 y 13
11	CAPITULO 18 y 19	26-10-06	
12	CAPITULO 20	02-11-06	Entrega del caso 4 por parte del profesor
13	Segundo parcial	09-11-06	Temas del 11 al 20 y entrega del caso 4 por parte del estudiante
14	Exposiciones	16-11-06	
15	Exposiciones	23-11-06	
16	Examen final	30-11-06	Toda la materia

VI. BIBLIOGRAFÍA

Koontz, Harol y Wihrich Heinz. Administración: Una perspectiva global. Mac Graw –Hill, Doceava edición México, 2003.

Ferrell, O y otros. Introducción a los negocios en un mundo cambiante. Mac Graw-Hill. Cuarta edición. México 2004.

Benjamín Franklin y Guillermo Gómez Ceja. Organización y métodos: Un enfoque competitivo. Mac Graw-Hill. Segunda edición. México. 2002.

Ceja, Guillermo. Planeación y organización de empresas. Mac Graw-Hill. Octava edición. México.1994.

Werther, W Davis, Heith. Administración de personal y recursos humanos. Mac Graw Hill. Cuarta edición. México.1995.