

**Universidad de Costa Rica**  
**Escuela de Economía Agrícola y Agronegocios**

**Programa del curso: Contabilidad Administrativa**  
**II- semestre 2011. Recinto Tacaes**

**Profesor: M.A.E. Carlos Díaz Gutiérrez.**  
**Horario de atención a estudiantes: L- 1 a 2 p.m.**  
**Oficina: 327**  
**Correo: [carlos.diaz@ucr.ac.cr](mailto:carlos.diaz@ucr.ac.cr)**

**I - OBJETIVO DEL CURSO:** Partiendo de la información relevante que se genere en la empresa, se aplicarán las herramientas propias de la contabilidad administrativa, con el fin de desarrollar un adecuado proceso de diagnóstico, planeamiento, y toma de decisiones que permitan a la empresa agrícola y agroindustrial mejorar su competitividad y eficiencia.

**II- CONTENIDO DEL CURSO:**

**TEMA 1.** El modelo Costo-Volumen-Utilidad: el punto de equilibrio, representación, supuestos, determinación gráfica y matemática, la planeación de utilidades y el análisis de sensibilidad.

**TEMA 2.** Los informes financieros básicos de la empresa: el estado de resultados, balance de situación y el flujo de efectivo operativo, de inversión y de financiación de la empresa, interpretación del flujo de efectivo.

**TEMA 3.** Los estados financieros pro forma o proyectados: su elaboración e interpretación.

**TEMA 4.** El análisis de razones financieras de la empresa: concepto y naturaleza, bases de comparación, tipos, clasificación e interpretación.

**TEMA 5.** El análisis estructural de rentabilidad de la Cía: rentabilidad económica (análisis Du Pont) y rentabilidad financiera.

**TEMA 6.** El análisis horizontal y vertical de los informes financieros.

**TEMA 7.** El análisis de solidez y equilibrio financiero de la empresa.

**TEMA 8.** Elaboración del presupuesto maestro: definición de presupuesto, ventajas de la elaboración y el presupuesto de inversiones.

**TEMA 9.** EL presupuesto de efectivo y demandas de financiamiento de la Empresa.

**III- METODOLOGÍA DE TRABAJO:** desarrollo del curso por medio de clase magistral del profesor, además a los grupos de trabajo se les asignará parte de

los temas de exposición indicados en el contenido del curso o sobre los temas adicionales de interés.

Se asignarán tareas, casos y presentaciones grupales los cuales se pueden exponer en clase según lo asigne el profesor.

#### **IV- EVALUACIÓN DEL CURSO:**

Pruebas cortas (3 o 4)	15%
Dos parciales	50%
Tareas y casos	25%
Presentaciones oral grupal	10%
Total	100%

Notas importantes sobre la evaluación del curso:

- A) las pruebas cortas no se reponen y se efectuarán sin aviso previo por parte del profesor.
- B) En caso del que el estudiante falte por motivos de enfermedad a un examen `parcial, debe presentar dictamen médico extendido por la CCSS, no se aceptarán dictámenes de medicina privada.

#### **V- BIBLIOGRAFIA:**

Ramírez Padilla, David. 1994. Contabilidad Administrativa. Cuarta Ed. Editorial McGraw-Hill.

Salas Bonilla, Tarcisio. 1993. Análisis y Diagnóstico Financiero Litografía e imprenta LIL.

Tracy, J. 2002. Cómo Interpretar Informes Financieros. 2 da. Ed. Limusa Wiley.

Gitman, L. 2003. Principios de Administración Financiera. 10 Ed. Pearson.

Apuntes de clase dado por el profesor.