



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**EAN**

Escuela de  
**Administración de  
Negocios**

## Programa de Curso

# GH-0011 PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN PARA EMPRESAS HÍDRICAS

## La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

### Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

### Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

### Valores Humanistas

Ética      Tolerancia      Solidaridad  
Perseverancia      Alegría

### Valores Empresariales

Innovación      Liderazgo      Excelencia  
Trabajo en Equipo      Emprendedurismo  
Responsabilidad Social

**Una larga trayectoria de excelencia...**





## PROGRAMA DEL CURSO

### I. DATOS DEL CURSO

## GH-0011 PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN PARA EMPRESAS HÍDRICAS II SEMESTRE 2023

**Carrera (s):** Gestión de Recurso Hídrico - Curso de servicio

**Curso del I ciclo del Plan de Estudios.**

**Requisitos:** GH-0005

**Co-requisitos:** GH-0010

**Créditos:** 03

**Modalidad:** Bajo Virtual

**Horas de teoría:** 1 horas

**Horas de laboratorio y práctica:** 2 horas

### II. PROFESOR DEL CURSO

	Horario de clases	Modalidad	Hora de atención a estudiantes	Información de contacto
<b>Sebastián Rojas Calvo</b>	L 8:00 a 11:50	Bajo Virtual	L 13:00 a 14:30	Email: <a href="mailto:sebastian.rojascalvo@ucr.ac.cr">sebastian.rojascalvo@ucr.ac.cr</a> <a href="mailto:sebasrojascalvo@gmail.com">sebasrojascalvo@gmail.com</a> Teléfono móvil: 8336-1564 Oficina: 2511-7093

**Nota:** A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, el día y el medio autorizado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica



### III. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso promueve el contacto del estudiante con los elementos primordiales del entorno globalizado de los negocios y le brinda los fundamentos en las distintas áreas tales como: administración, contabilidad y gerencia y administración de proyectos orientados a las empresas administradoras de recurso hídrico. Se busca que el profesional en gestión del recurso hídrico sea, además de un profesional con nociones en las áreas técnicas de la administración, sea una persona emprendedora, con gran sentido de la ética y responsabilidad social. Además, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos a los trabajos asignados y en el aula.

### IV. OBJETIVO GENERAL

Brindar al estudiante los fundamentos teóricos y prácticos para adquirir una visión contemporánea de la administración de empresas hídricas, revisando el proceso administrativo básico (planear, organizar, dirigir y controlar), que contribuya en su formación inicial de un profesional, que requiere desenvolverse en un mercado globalizado, competitivo, con ética y responsabilidad social.

### V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1- Analizar las distintas variables y situaciones que conforman el entorno global de los negocios y su efecto en la toma de decisiones de las empresas.
- 2- Comprender los fundamentos básicos del proceso administrativo.
  - Planear: Analizar la planeación en sus dimensiones de corto, mediano y largo plazo, así como su desagregación operativa y estratégica.
  - Organizar: Comprender la necesidad de la confluencia de recursos humanos y materiales, con especial énfasis en la organización del recurso humano de una empresa hídrica.
  - Dirigir: Entender el reto de la gerencia en la ejecución de estrategias dentro de nuestro contexto, así como también la administración efectiva de proyectos.
  - Controlar: Comprender los mecanismos de control contable que pueden aplicarse en una empresa hídrica, así como su aplicación y su importancia en la toma de decisiones.

### VI. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

**Tema I. Dinámica de las Empresas en el entorno Costarricense:** El propósito de este tema es permitir que el estudiante revise el contexto de negocios de nuestro país, así como comprender la naturaleza de la empresa hídrica dentro del entorno costarricense.

- Empresa: Una definición.
- Tipos de empresas y su importancia en la dinámica costarricense de negocios.
- El emprendimiento y su relevancia.
- Ley de asociaciones (218) y reglamento de asadas.



**Lecturas:**

- o Ley de asociaciones (ley 218).  
[http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/Normas/nrm\\_texto\\_completo.aspx?param1=NRTC&nValor1=1&nValor2=32764&nValor3=34575&strTipM=TC](http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/Normas/nrm_texto_completo.aspx?param1=NRTC&nValor1=1&nValor2=32764&nValor3=34575&strTipM=TC)

**Tema II. La planeación de la empresa :** El objetivo de este tema es identificar la necesidad del alineamiento de la operación diaria con la estrategia de la organización, agregando y desagregando actividades según los diferentes planes y su horizonte temporal, así como el efecto de factores internos y externos dentro de la planeación estratégica.

**La estrategia y los planes:**

- Importancia de la estrategia
- Marco estratégico (visión, misión, objetivos)
- Diagnóstico de la situación - Metodología FODA
- Planes de Trabajo (Plan estratégico ° Plan operativo ° Plan de inversiones)
- Diseño de los planes de trabajo
- Cuadro de mando integral (perspectivas- indicadores -objetivos-metas)

**Lecturas:**

- Capítulo 1. ¿Qué es una estrategia y por qué es importante?. Administración Estratégica, teoría y casos. Pág. 1-14.
- Capítulo 2. Proyectar la dirección de una compañía: Misión y visión, objetivos y estrategia. Administración Estratégica, teoría y casos. Pág. 19- 46.
- Capítulo 4. "Análisis F.O.D.A.". Administración Estratégica, teoría y casos. Pág. 100-106
- Planes estratégicos y operativos.
- CMI

**En el Laboratorio:**

- Uso de plantillas FODA
- Planes estratégicos, operativos y de inversión.
- Uso de herramientas de Cuadro de mando integral - Dashboards

**Tema III. La organización de la empresa administradora de recurso hídrico:** este tema destaca la necesidad de analizar el mix de recursos de una organización, compuesto por recursos humanos y no humanos que interactúan.

**Recurso humano**

- Preparación y selección
- Análisis y diseño de puestos
- Reclutamiento
- Identificación del talento
- Desarrollo, evaluación y capacitación
- Sistemas de compensación

**Gestión Recursos Materiales**

Procedimientos de adquisición y contratación

- Conocimientos básicos de la ley general y principios de contratación pública.
- Carteles

**Lecturas:**

- Capítulo 4: Preparación y selección del capital humano. (Werther et al., 2015, 65-84)
- Capítulo 5: Análisis y diseño de puestos. (Werther et al., 2015, 87-109)
- Capítulo 6: Reclutamiento. (Werther et al., 2015, 111-133)



- Identificación del talento. (Werther et al., 2015, 135-159)
- Capítulo 8 y 9: Desarrollo, evaluación y capacitación. (Werther et al., 2015, 161-198)
- Capítulo 13: Sistemas de compensación. (Werther et al., 2015, 261-287)
- Algunas consideraciones sobre la Contratación Administrativa. Zúñiga Alonso.

**En el Laboratorio:**

- Herramientas de reclutamiento y selección de colaboradores.
- Práctica con SICOP sistema integrado de compras públicas.

**Tema IV. La dirección de la empresa administradora de recurso hídrico:** En este tema se explica la importancia de la creación de una organización capaz de ejecutar la estrategia, entendiendo el “core” del negocio, los objetivos estratégicos y los procesos de dirección para obtener un resultado deseado. Por otro lado, suma el subtema de administración de proyectos entendidos con esfuerzos que tienen un principio y un final, que se ejecutan con el propósito de conseguir un determinado objetivo.

**La ejecución de la estrategia**

- Crear una organización capaz ejecutar la estrategia
- Dotación del talento
- Crear y fortalecer las competencias esenciales y capacidades competitivas
- Organizar el esfuerzo laboral con una estructura organizacional.

**La dirección de proyectos**

- Que es un proyecto
- Grupos de procesos de la dirección de proyectos
- Etapas de un proyecto.
- Gestión del alcance de un proyecto.
- Gestión del tiempo de un proyecto.
- Gestión de los costos del proyecto.
- Instrumentos de Formulación y Evaluación de Proyectos.

**Lecturas:**

- Capítulo 10. Crear una organización capaz ejecutar la estrategia. Administración Estratégica, teoría y casos. Pág 332-353.
- Capítulo 1. Que es un proyecto. (Project Management Institute, 2014, 3, PMBOK)
- Capítulo 3. Procesos de dirección de proyectos. PMBOK. Pág. 47-60.
- Capítulo 5. “Gestión del alcance de un proyecto. PMBOK. Pág. 105-141.
- Capítulo 6. “Gestión del tiempo de un proyecto. PMBOK. Pág. 141-190.
- Capítulo 7. “Gestión de los costos de un proyecto. PMBOK. Pág. 193-225.

**En el Laboratorio:**

- Uso de project que permite la definición de actividades, asignación de tiempo, recursos y diagramas de gantt.

**Tema V. El control de la empresa administradora de recursos hídricos:** Generalidades de la contabilidad e importancia de la información contable para la toma de decisiones.

**Generalidades sobre la contabilidad**

- Que es contabilidad
- Tipos
- Elementos básicos de la contabilidad
- Cuentas y catálogo de cuentas
- La ecuación contable



#### Estados financieros.

- Estado de Situación Financiera (B.G.).
- Estado de Resultados Integral.
- Estado de cambios en la posición financiera.
- Estado de cambios en el patrimonio.

#### Manejo de libros contables

- Conceptos y documentación básica de Contabilidad.
- Libro de diario

#### Estrategias y mecanismos de financiamiento.

- Actores financieros locales
- Trámites para financiamiento (requisitos)

#### En el Laboratorio:

- o Uso de Excel y herramientas de auditoría y análisis de grandes datos mediante tablas dinámicas.

## VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie, de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. El curso se desarrollará bajo un proceso de enseñanza aprendizaje bajo el enfoque constructivista, donde el docente actuará como un facilitador del proceso de aprendizaje del estudiantado, en procura de motivar y orientar los procesos de reflexión personal, fomentar el aprendizaje colaborativo y fortalecer el trabajo en equipo. Además, se realizan actividades acordes a atender las necesidades y cambios del entorno en el cual se desenvuelven las organizaciones. En este sentido, los conceptos básicos serán abordados mediante por el profesor con la participación activa de los estudiantes, previa lectura del material incluido en la bibliografía y de cualquier otro material complementario que el profesor asigne previamente. Se busca la construcción del conocimiento mediante la participación activa del estudiante en actividades tales como exposiciones sobre temas asignados, resolución de ejercicios y casos, discusión sobre la realidad nacional e internacional, charlas, entre otros.
- c. Adicionalmente, a la bibliografía indicada en el programa, el profesor podrá proporcionar direcciones de internet para consultar temas relacionados o complementarios para el desarrollo de las tareas y trabajos asignados, así como también solicitar la participación en charlas, foros y/o vídeos.
- d. Podría ser asignadas lecturas en inglés, con el propósito de forjar habilidades básicas de cualquier área profesional.
- e. El profesor asignará tareas conforme instrucción giradas y realizará ejercicios de aplicación teórica y práctica según las necesidades.
- f. El curso se impartirá bajo la modalidad bajo virtual.
- g. Para la matrícula del curso en mediación se deberá digitar el siguiente password: **GH0011\_2023**
- h. El estudiante desarrollará en grupos de cuatro estudiantes máximo para el desarrollo de un CMI en MS Excel y relacionado con este un proyecto en MS project.
- i. Las consultas sobre el promedio final deben ser presentadas al profesor, adjuntando los comprobantes respectivos. Dichas consultas serán atendidas por el profesor en primera instancia y en caso de apelaciones deberán presentarse y tramitarse de conformidad con lo que establece la normativa de la Universidad de Costa Rica.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los



temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendimiento. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

## VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
Examen Parcial I	Tema del 1 al 3 incluido	25%	02-10-2023
Examen Parcial I	Tema 4 y 5	25%	04-12-2023
Participación Individual	Temas del 1 al 5	20%	Durante todo el curso
Participación grupal	Temas del 1 al 5	30%	Durante todo el curso
Total		100%	

1. **Examen parcial I y II:** el examen se realiza de manera presencial, según el cronograma del curso en el horario habitual del curso. Se evaluará el material que el docente suministre, además de la información vista en clases. Cualquier reposición de examen se registrará según el Art. 24 del Reglamento Académico. La inasistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad de Costa Rica. Los documentos probatorios deberán remitirse al respectivo profesor con copia al Coordinador de la Cátedra en el plazo y con la formalidad establecida en la normativa universitaria.

### 2. Participación individual 20 %

a) Participación individual (20%): El trabajo individual se evaluará mediante una diversidad de actividades sincrónicas y asincrónicas asignadas por el profesor, conforme el curso avance. Estas actividades podrían ser:

- Foros
- Diarios de doble entrada.
- Confección de videos cortos.
- Ensayos.
- Ejercicios prácticos.
- Otros

b) Participación grupal (30%): grupos de máximo 4 estudiantes

- Desarrollo de herramienta 20% : el grupo de estudiantes deberá aplicar el conocimiento de Excel y sobre el balaced score card (CMI) y desarrollar en varias hojas de cálculo las estrategias, las perspectivas, los indicadores, los responsables, las líneas base y la metas de una organización de una empresa hídrica real o ficticia. Además, debe usar los insumos del CMI escogiendo alguna acción estratégica que pueda ser ejecutada mediante un proyecto al cual deberá asignar recursos y representarla en un diagrama de gantt u otros apoyos gráficos.
- Exposición (10%): Los integrantes del grupo asumirán un rol de gerentes y realizarán una presentación ejecutiva, dividida en dos secciones:



- 1- Explicación de la herramienta Excel, su diseño y su confección.
- 2- Explicación de los elementos del CMI la estrategia, su alimento y además el proyecto desarrollado en project.

La presentación de cada grupo será presencial o virtual, según la modalidad de la clase en la que le corresponde realizar su exposición. Se calificará de la siguiente manera:

- Dominio del tema: se utiliza las filminas como guía, no se lee presentación u otro material de apoyo, expone con claridad y seguridad, al final de la presentación contesta claramente y de manera respetuosa las preguntas al profesor y compañeros (5%).
- Creatividad: se logra ilustrar el tema solicitado de manera creativa y entretenida, empleo creativamente la herramienta (1%).
- Calidad y presentación del material de apoyo usado: calidad de las filminas (diseño, ortografía, no recargadas de texto), claridad de la herramienta y del proyecto, orden lógico, completud de la misma (3%).
- Cumplimiento del contenido, tiempo máximo establecido para la presentación y otros aspectos de forma (1%).

Por ningún motivo se repondrá actividades sincrónicas o asincrónicas no presentadas oportunamente.

**IX. CRONOGRAMA**

El curso tiene una modalidad bajo virtual, por lo que supone que algunas lecciones podrían impartirse de remotamente, el docente definirá estas clases conforme el avance del curso, la naturaleza del tema y disponibilidad de espacios o invitados. Se comunicará al menos con una semana de anterioridad la clase que se ejecutará virtualmente.

Semana	Día de Clase	Modalidad de la clase	Tema	Detalle de contenidos según tema y actividades.
Semana 1	14-08-2023 Feriado día de la madre	Feriado		Feriado
Semana 2	21- 08-2023	Presencial	Tema 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción - lectura del programa del curso.</li> <li>• Empresa: Una definición.</li> <li>• Tipos de empresas y su importancia en la dinámica costarricense de negocios.</li> <li>• El emprendimiento y su relevancia.</li> <li>• Ley de asociaciones (218) y reglamento de asadas.</li> </ul>
Semana 3	28-08-2023			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia de la estrategia</li> <li>• Marco estratégico (visión, misión, objetivos)</li> <li>• Diagnóstico de la situación - Metodología FODA</li> </ul>
Semana 4	04-09-2023		Tema 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes de Trabajo (Plan</li> </ul>



				<p>estratégico ° Plan operativo ° Plan de inversiones)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseño de los planes de trabajo</li> </ul>
Semana 5	11-09-2023		Tema 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuadro de mando integral (perspectivas- indicadores -objetivos-metas)</li> </ul>
Semana 6	18-09-2023	Virtual	Tema 3	<p><b>Recurso humano</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Preparación y selección</li> <li>● Análisis y diseño de puestos</li> <li>● Reclutamiento</li> <li>● Identificación del talento</li> <li>● Desarrollo, evaluación y capacitación</li> <li>● Sistemas de compensación</li> </ul>
Semana 7	25-09-2023		Tema 3	<p><b>Gestión Recursos Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Procedimientos de adquisición y contratación</li> <li>● Conocimientos básicos de la ley general y principios de contratación pública.</li> <li>● Carteles</li> </ul>
Semana 8	02-10-2023			Examen parcial I
Semana 9	09-10-2023		Tema 4	<p><b>La ejecución de la estrategia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Crear una organización capaz ejecutar la estrategia</li> <li>● Dotación del talento</li> <li>● Crear y fortalecer las competencias esenciales y capacidades competitivas</li> <li>● Organizar el esfuerzo laboral con una estructura organizacional.</li> </ul>
Semana 10	16-10-2023		Tema 4	<p><b>La dirección de proyectos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Que es un proyecto</li> <li>● Grupos de procesos de la dirección de proyectos</li> <li>● Etapas de un proyecto.</li> <li>● Gestión del alcance de un proyecto.</li> </ul>
Semana 11	23-10-2023		Tema 4	<p><b>La dirección de proyectos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión del tiempo de un proyecto.</li> <li>● Gestión de los costos del proyecto.</li> <li>● Instrumentos de Formulación y</li> </ul>



				Evaluación de Proyectos.
Semana 12	30-10-2023		Tema 5	<b>Generalidades sobre la contabilidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que es contabilidad</li> <li>• Tipos</li> <li>• Elementos básicos de la contabilidad</li> <li>• Cuentas y catálogo de cuentas</li> <li>• La ecuación contable</li> </ul>
Semana 13	06-11-2023		Tema 5	<b>Manejo de libros contables</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos y documentación básica de Contabilidad.</li> <li>• Libro diario</li> </ul>
Semana 14	13-11-2023		Tema 5	<b>Estados financieros.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado de Situación Financiera (B.G.).</li> <li>• Estado de Resultados Integral.</li> <li>• Estado de cambios en la posición financiera.</li> <li>• Estado de cambios en el patrimonio.</li> </ul>
Semana 15	20-11-2023	Virtual	Tema 5	<b>Estrategias y mecanismos de financiamiento.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actores financieros locales</li> <li>• Trámites para financiamiento (requisitos)</li> </ul>
Semana 16	27-11-2023			Presentación de trabajos grupales y conclusiones del curso
Semana 17	04-12-2023			Examen Parcial II
Semana 18				Ampliación

## X. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía principal:

Thompson, A. A., Strickland, A., Gamble, J. E., Peteraf, M. A., Sánchez Soto, G. A., Treviño Ayala, M. E., & Anzola González, E. (2012). *Administración estratégica: Teoría y casos* (18a. ed. --.). New York: McGraw-Hill/Irwin.

Project Management Institute. (2014). *Guía de Los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (PMBOK)*. Project Management Institute.

Werther, W. B., Davis, K., & Guzman, M. P. (2015). *Administración de Recursos Humanos* (Septima ed.). McGraw- Hill.



UNIVERSIDAD DE  
**COSTA RICA**



**EAN**

---

Escuela de  
**Administración de  
Negocios**