

PROGRAMA DEL CURSO

Formulación de propuestas y evaluación de proyectos

II ciclo del 2021

Sigla del curso: RN0013

Nombre del curso: Formulación de propuestas y evaluación de proyectos

Tipo de curso: Propio

Créditos: 4

Horas Lectivas semanales: 3

Requisitos: no tiene

Correquisitos: no tiene

Ubicación en el plan de estudio: Octavo ciclo

Horario del curso: Grupo 1: lunes 17:00 a 19:50

Mediación Virtual: *I-S-2021-ORS-Formulación de Propuestas y Evaluación de Proyectos-001*

Grado de virtualidad: 100% virtual

Datos de la Profesora

Nombre: Ph.D Cindy Rodríguez Arias

Correo Electrónico: cindyelena@gmail.com, cindy.rodriguez_a@ucr.ac.cr

Horas Consulta: Jueves de 10am a 12md

1. Descripción del curso

Al finalizar el curso taller de formulación de propuestas y evaluación de proyectos se pretende que el estudiante sea capaz de:

Aumentar la capacidad de autogestión y viabilidad de proyectos a nivel regional y nacional en la implementación para la gestión de los recursos naturales.

Proporcionar las herramientas para un desarrollo intelectual más creativo que le permita en lo individual y colectivo mejorar su comunicación, sus operaciones, sus recursos y su administración.

Objetivos

1. Conocer y revisar la lógica de desarrollo y evaluación de una propuesta como un ejercicio en planificación estratégica, a reconocer los elementos claves de una propuesta exitosa, y a mejorar el diseño y ejecución de un proyecto.

2. Aumentar la comprensión sobre el diseño de un proyecto y el desarrollo de una propuesta como partes del proceso de cooperación e interacción con donantes, diferentes instituciones gubernamentales y otros colegas.
 3. Desarrollar planes individuales y colectivos y usar el conocimiento e información adquiridos, a través de la formulación de un proyecto.
 4. Mejorar la comprensión de los estudiantes en cuanto a sus metas y aptitudes personales y colectivas, como base para desarrollar mayor confianza en sí mismo y diseñar propuestas con más impacto.
 5. Analizar los tipos de convenios y cooperación internacional para fijar los procedimientos por seguir, establecer a la hora de ejecutar este tipo de actividades.
-

4. Contenidos

I. Introducción

II. Entendiendo el papel que usted juega y las metas y objetivos, para la formulación de propuestas y evaluación de proyectos:

- a) Su papel para la gestión de los recursos naturales
- b) Actividades claves como profesional
- c) Aspiración de las instituciones u organizaciones
- d) Estructura y misión de las Organizaciones no Gubernamentales
- e) Instituciones Estatales y privadas relacionadas con el desarrollo sostenible y la gestión de los recursos naturales
- f) Proyectos de Desarrollo Sostenible y la gestión de los recursos naturales
- g) Análisis de proyectos con utilización de recursos en las comunidades

III. Capacidad de las instituciones u organizaciones.

- a) Características organizacionales
- b) Puntos fuertes y débiles de la institución u organización
- c) Nuevas actividades a emprender.

IV. Marco lógico de una propuesta:

- a) Como traducir a una propuesta las aspiraciones, capacidades y planes de su institución u organización: Propuesta como parte de un proceso. Pasos en el proceso de diseño de una propuesta. El diseño de un proyecto. El ciclo de vida de un proyecto: preguntas claves. Elementos de una propuesta.

V. Diseño de propuestas:

- a) La relación entre las metas y objetivos del proponente y la formulación de propuestas y evaluación de proyectos.
- b) Metas del proyecto.
- c) Objetivos del proyecto
- d) Planteamiento de la necesidad
- e) Antecedente de la institución u organización. Enfoque y operaciones: calendario de planificación de un proyecto.
- f) Seguimiento, monitoreo, evaluación e informes.
- g) Desarrollo de un presupuesto. Resumen de la propuesta.

VI. Incorporación de lo aprendido al desarrollo profesional:

- a) Cómo usar las lecciones en su institución u organización.
- b) Barreras y obstáculos.
- c) Preparación de un plan de trabajo personal.

VII. Tipos de convenios y cooperación internacional.

- a) Convenios
- b) Cooperación internacional

5. Metodología

Este curso involucrará el desarrollo de talleres, charla de invitados, clases expositivas por parte del profesor y del estudiante. Los estudiantes deben presentar exposiciones sobre diversos temas, y realizar una propuesta de proyecto como trabajo final del curso.

El curso contará con un aula virtual en donde se podrían incluir como herramientas una serie de recursos, entre ellos: el programa del curso, videos, lecturas, trabajos colaborativos, foros, clases virtuales, evaluaciones, entre otras actividades. Para ingresar al aula virtual deberá registrarse primero en la página de mediación virtual: mediacionvirtual.ucr.ac.cr. Una vez registrados, podrán buscar el curso "Formulación de Propuestas y Evaluación de Proyectos" y entrar al mismo con la clave de acceso que el docente les facilitará al inicio del ciclo lectivo.

Deberán registrarse y acceder al entorno durante las primeras dos semanas posteriores a la entrega de este programa pues posteriormente no podrán matricularse.

Dado que el curso será totalmente virtual, la persona estudiante deberá ingresar al aula virtual al menos 1 vez por semana, a menos que el profesor indique lo contrario con anterioridad. Consecuentemente con la política ambiental de la Universidad de Costa Rica, salvo que el docente indique otra cosa, los trabajos, tareas y demás actividades que incluyan la presentación de algún



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CARRERA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES**

documento escrito deberán entregarse en la plataforma de mediación virtual. No se aceptarán trabajos presentados en ningún otro medio.

6. Evaluación

Descripción	Porcentaje
Participación en clases virtuales	20
Tareas (2)	20
Plan proyecto proyección laboral	10
5 avances del proyecto final (propuesta)	20
Presentación escrita de la propuesta final	20
Exposición oral de la propuesta final	10
Total	100

Consideraciones sobre la evaluación

Todos los trabajos y tareas deberán entregarse en la fecha programada en la plataforma de mediación virtual, en caso contrario se rebaja del porcentaje inicial un punto por cada día de atraso (en notas basadas en un máximo de 10) hasta el tercer día natural, después del tercer día de atraso, no se recibirá ningún trabajo.

La **participación** en clases incluye la asistencia a clases virtuales en Mediación Virtual (foros u otras actividades). Si el estudiante se ausenta a una clase se le rebajará el porcentaje correspondiente a dicha sesión, a menos que justifique su ausencia según lo estipulado en el reglamento.

Las **tareas** comprenden: 1) exposición de un proyecto desarrollado en algún lugar de América Latina relacionado con la gestión de los Recursos Naturales, 10%. 2) exposición sobre una entidad financiera que otorgue recursos a propuestas de proyectos relacionados con la gestión de los Recursos Naturales

Los **avances** de la propuesta personal son: 1) Antecedentes y Justificación de la Propuesta (incluye la descripción del problema que se busca solucionar). 2) Cuadro del Marco lógico del proyecto: Objetivos, metas e indicadores. 3) Metodología, monitoreo y evaluación 4) Cronograma y Presupuesto.

Plan de Trabajo Personal: Esta tarea es individual. Consiste en:

1. Buscar en internet o en otras fuentes bibliográficas una plantilla (la que mejor se ajuste a sus necesidades) para elaborar un curriculum vitae. Deberá completarlo debidamente con su información personal, académica y profesional (no olvide incluir su experiencia).
2. Investigue en diferentes fuentes sobre opciones referentes a formación profesional (cursos, capacitaciones, talleres, seminarios, congresos u otro tipo de actividades) que le permitan enriquecer su bagaje de conocimientos y el curriculum, sobre campos de conocimiento de su interés. Se solicitan como mínimo 5 actividades.

La ausencia a la exposición del trabajo final y exposiciones de tareas se podrá justificar con dictamen médico o por fallecimiento de un familiar o bien otra razón que el profesor considere pertinente.

7. Cronograma

Semana	Fecha	Temas	Entrega de evaluaciones
1	16 agosto	Presentación del curso y entrega del programa.	
2	23 agosto	Introducción a los proyectos de gestión de recursos naturales.	
3	30 agosto	Ejemplos de Proyectos sobre Gestión de Recursos Naturales	Tarea 1 (Exposiciones de ejemplos de proyectos) 10%
4	6 setiembre	Estructura y funcionamiento de Organizaciones no gubernamentales Charla Madre Verde	
5	13 setiembre	FERIADO	
6	20 setiembre	Estructura y funcionamiento de Instituciones Estatales. Charla con funcionaria de MINAE	
7	27 setiembre	Tipos de convenios y cooperación internacional	Tarea 2 (Exposiciones de entidades financieras) 10%
8	4 octubre	Marco lógico de una propuesta, tipos de propuestas.	
9	11 octubre	SEMANA DE LA DESCONEXIÓN	
10	18 octubre	Diseño de una propuesta I: descripción del problema y entidad a cargo, antecedentes y justificación	Entrega Avance I (Descripción de la entidad, necesidad, antecedentes y justificación) 5%
11	25 octubre	Diseño de la propuesta II: Redacción de objetivos, metas e indicadores	Entrega Avance II (Marco lógico: Objetivos, metas, indicadores) 5%
12	1	Diseño de la propuesta III: Redacción	Entrega Avance III

	noviembre	de la metodología, monitoreo y evaluación	(metodología, monitoreo y evaluación) 5%
13	8 noviembre	Diseño de la propuesta IV: Elaboración del cronograma y presupuesto	Entrega Avance IV (Cronograma y Presupuesto) 5%
14	15 noviembre	Incorporación de lo aprendido al desarrollo profesional: Exposiciones del Plan de proyección profesional personal	Exposiciones y entrega del Plan de proyección profesional personal , 10%
15	22 noviembre *	Exposición de proyecto final	Entrega del trabajo final escrito 20% Exposición 10 %
16	29 noviembre	FERIADO	
17	6 de diciembre	Ampliación	

8. Normativa del Curso

- La asistencia a todas las sesiones no es obligatoria pero tiene un valor en la evaluación. Para la presentación de evaluaciones se puede faltar siempre y cuando la ausencia sea justificada por una constancia médica o con un acta de defunción por muerte de parientes en primer grado.

9. Bibliografía

Alianza para las Medidas de Conservación, CMP. (2017). Los Estándares Abiertos para la Práctica de la Conservación. Disponible en: <http://cmp-openstandards.org/wp-content/uploads/2018/02/CMP-Open-Standards-V3-Spanish.pdf>

Álvarez, J. (2009). Manual de proyectos de desarrollo bajo el enfoque de gestión orientada a resultados. Horizons. 136p.

Barborak, J.R. (1991). Estrategias para la sostenibilidad financiera de Programas de manejo áreas silvestres de América Latina. Costa Rica, Universidad para La Paz. 5 p.

Brenes, W. (1992). Pautas para la redacción de proyectos y propuestas de investigación en la búsqueda de fuentes de financiamiento. Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. 6 p.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CARRERA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

- CEPAL. (2015). Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. Naciones Unidas. Santiago de Chile. 127 p.
- Federación Internacional de Planificación de la Familia, Región del Hemisferio Occidental. (2002). Guía para Diseñar Proyectos Orientados a Resultados y Redactar Propuestas Exitosas. IPPF/RHO. New York, USA. 47 p.
- Hall, M. (1988). Getting Funded: A Complete Guide to Proposal Writing. Portland, USA, Continuing Education Publications, s.p.
- PPD-FMAM/PNUD-MINAE. (2015). Directorio de organizaciones e instituciones de apoyo para iniciativas de desarrollo sostenible de la sociedad civil. San José, Costa Rica. 141 p.
- Rojas, C. (2014). Procedimientos para la elaboración de propuestas de proyectos con el enfoque de marco lógico. WWF. Paraguay. 25 p.
- Rosales, R. (1999). Formulación y evaluación de proyectos. Publicaciones del Instituto Centroamericano de Administración Pública, San José, Costa Rica. 217 p.
- World Wildlife Fund. (sf). Guía para diseñar propuestas eficaces. Programa para Desarrollo Organizacional. Washington, D.C. 122 p.

ANEXO

¿Sabés qué es el Hostigamiento Sexual?

Es una **conducta sexualizada, indeseada** por quien la recibe. Puede ser repetida o darse una vez, si es grave y **causa efectos perjudiciales en la víctima.**

¿Cómo se regula en la universidad?

La UCR cuenta con el **Reglamento contra Hostigamiento Sexual**, reformado en el 2020, que se aplica tanto a la **comunidad estudiantil**, como a **personal docente y administrativo**, y ahora también a las **personas que tienen relaciones contractuales no laborales con la universidad** (convenios, tratados, etc).
Recordá que **el tiempo para denunciar es de 2 años** a partir del último hecho de hostigamiento, o bien desde que cesó la causa que no te permitía denunciar.

¿Cuáles son algunos ejemplos de Hostigamiento Sexual?

- **No verbales:** miradas intrusivas, sonidos, silbidos, dibujos sexualizados.
- **Verbales:** "piropos", invitaciones insistentes a salir, comentarios sexualizados, propuestas sexuales
- **Escritos:** correos, chats, fotografías, imágenes, mensajes sexualizados
- **Físicos:** toqueteos, abrazos, besos, etc.

¿Cómo puedo denunciar?

La denuncia se interpone en la **Comisión Institucional contra Hostigamiento Sexual**. Puede ser de manera física o mediante correo electrónico.

También, podés **buscar ayuda** primero en la **Defensoría contra Hostigamiento Sexual** para tener acompañamiento legal y psicológico, antes de denunciar.

¿Cómo se me protege mientras dura el procedimiento?

El reglamento permite **solicitar medidas cautelares o de protección**, para que la persona denunciante esté segura durante el procedimiento.

Por ejemplo, puede **solicitar un cambio de grupo** si comparte clase con la persona hostigadora, o bien **solicitar que la persona denunciada no le contacte por ningún medio**.

¿Cuáles son los contactos de apoyo?

Comisión institucional contra el Hostigamiento Sexual:
Podés enviar tu denuncia.
comision.contrahostigamiento@ucr.ac.cr
2511-4898

Defensoría contra Hostigamiento Sexual:
Podés solicitar, de manera gratuita, asesoramiento legal y acompañamiento psicológico durante el proceso.
Contactanos si tenés preguntas, si necesitás ayuda para redactar tu denuncia o apoyo para interponerla.
Correo: defensoriahs@ucr.ac.cr
Teléfono: 2511-1953

¡Escaneá para leer el Reglamento!

