

PROGRAMA  
LO-0008 ORGANIZACION INDUSTRIAL

I. OBJETIVO

Lograr que el estudiante conozca y practique los aspectos más importantes y básicos de la teoría organizacional, para que en un futuro los aplique eficientemente en los trabajos que desarrollará como profesional en su área.

II. AREA DE ALCANCE

Al finalizar el curso el alumno estará capacitado para:

1. Identificar claramente los tipos de empresa existentes con sus características más importantes.
2. Conocer los principios fundamentales de la organización, tipos de estructuración.
3. Reconocer las principales áreas clave de una empresa industrial, las características de éstas y sus interrelaciones.
4. Conocer las principales características en la dirección y supervisión de personal.
5. Mantener una organización eficiente del laboratorio, considerando los aspectos más importantes de organización en su contexto empresarial.
6. Conocer, desarrollar y aplicar los aspectos más importantes en la planeación, dirección y control, enmarcados dentro del sistema productivo: Laboratorio-producción.

III. CONTENIDO

(Cuadro Adjunto)

FECHAS	TEORIA A DESARROLLAR ASPECTOS BASICOS.	REF. BIBLIOGRAFICA	PRACTICA
13-14-20 21-27-28/ 8/86	LA EMPRESA: Concepto y características. Empresa Pública y Empresa Privada, concepto y características. Factores de los que dependen de el éxito o fracaso de la empresa.	Ref. 8: Cap 6 y 7. Ref. 9: Temas I y II Material de clase.	Trabajo en grupo
3-4/9/86 10-11/9/86	ORGANIZACION: Definición. Principios de Organización. Ventajas e importancia de la organización. La organización Formal. Niveles de organización. Preguntas básicas para una organización efectiva La organización Informal, su importancia y consideraciones.	Ref. 2: Cap 14: Organizac. Admva (Partes del tema) Ref. 10: Cap 9 (Partes del tema)	Trabajo en grupo
17/9/86 18-24/9/86	DEPARTAMENTALIZACION BASICA: División de la organización: el departamento. Tipos de Departamentalización. Mejor patrón de Departamentalización. Centralización y descentralización. Los organigramas: su importancia y aspectos básicos para su elaboración.	Ref. 2: Cap. 17 hasta 338 REF. 1: Cap. 8 (231 a 237) Ref. 10: Cap 10.	CASO EMPRESA "A.C.I."
25/9/86 1/10/86	RENAACIONES ORGANIZACIONALES: Relación de Linea. Relación de Staff Autoridad Funcional. Uso efectivo del Staff. Tipos de Staff. Principales conflictos surgidos entre ambas relaciones.	-Cómo elab. organigram. Ref. 2: Cap 16. Ref. 1: Cap. 8 (246, 247, 251 259, --Ref. 10: Cap 11.	CASO: INTECTOR MANUFACTURING COMPANY
2/10/86 8/10/86	LA AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD. EL PROCESO DE DELEGACION. Delegación de autoridad, Principios de la delegación. El arte de la delegación. Grado de descentralización de autoridad. Paridad de autoridad y responsabilidad. Maneras de delegar. Razones por las que los ejecutivos no delegan.	Ref. 1: Cap. 9 Ref. 2: Cap. 15 Nota Técnica. Ref. 10: Cap. 12.	CASO "NECESIDAD DE DELEGACION"
9-15-16-22 23-29- 30/10/86	SISTEMA INTEGRADO ORGANIZACIONAL. Definición de sistema. Sistemas y subsistemas. Integración de sistemas. Sistema de Personal. Sistema de Administración Financiera. Sistema de Administración de la Mercadotecnia. Sistema Administración de la Producción. Sistema Administración de Materiales. Sistema de Control de Calidad. Sistema Integrado Empresarial: Interrelaciones.	- Notas Técnicas. - Ref. 3: Cap. 4, 8. - Ref. 9: Tema 111. - Material de Clase.	- Matriz de Relaciones - Empresas Nacionales. - CASO: "CONTROL DE CALIDAD"
5-6-12- 13/11/86	SUPERVISION Y DIRECCION DE PERSONAL. El factor humano en las empresas. El ambiente de la empresa. Factores de motivación. El liderazgo. La comunicación.	- Ref. 10: Cap. 18, 19, 20, 21 (Partes del tema) - Material de clase.	Casos: MOTIVACION-LIDERAZGO- COMUNICACION.
20-21-27- 28/11/86	FACTORES IMPORTANTES EN EL PLANEAMIENTO Y DISEÑO DE LABORATORIOS Teoría General. Aplicación general al proyecto a desarrollar en cada industria. Analisis de cada caso.	- Ref. 4: - Resúmenes.	
# 3/12/86 4/12/86	PROYECTO: EXPOSICION Y ENTREGA.		

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. Sisk-Sverdluk. Administración y Gerencia de Empresas
2. Terry, George. Principios de Administración
3. Velazquez Mastreta, G. Administración de los Sistemas de Producción
4. Guy, K. Administración y Organización de Laboratorios
5. Murther, Richard. Distribución de Planta
6. Feingebaum. Control Total de la Calidad.
7. Hansen. Control de Calidad
8. Drucher, Peter. La Gerencia
9. Cedeño, Alvaro. La Administración de la Empresa
10. Koontz, O'Donnell-Weihich. Elementos de Administración

## EVALUACION

Proyecto	15%
3 Parciales	45%
Casos y Tareas	25%
Quices	10%
Concepto y Asistencia	5%

Es requisito indispensable para ganar el curso la presentación del proyecto; para ello se recomienda desde ya ir buscando una empresa donde realizar el estudio. Los reportes deben entregarse en las fechas estipuladas y de acuerdo con lo que cada reporte debe contener.