

SEGUNDO SEMESTRE 1992

19 AGO. 1992

I. OBJETIVO:

Capacitar al estudiante de la Carrera de Laboratorista Química técnicas modernas de Organización Industrial, que le permitan tener una visión integral de los objetivos, principios, áreas que configuran las principales empresas del país.

II. PROGRAMAS DE TRABAJO

Adjunto se presenta cronograma con fechas, temas a desarrollar y referencias bibliográficas sobre cada uno de ellos. Es importante que para cada sesión de clase se traiga estudiado el material correspondiente. Habrá quises.

III EVALUACION

A.	3 PARCIALES	45%
B.	1 PROYECTO	15%
C.	TAREAS Y CASOS DE RESOLUCION EN CLASE	15%
D.	QUICES	10%
F.	CONCEPTO	15%

IV. PROYECTO

Se considera parte fundamental del curso. Para la aprobación del curso es indispensable presentar proyecto; quien no lo haga automáticamente lo pierde.

El proyecto consiste en la aplicación de la norma de Evaluación de Empresas: NORMA #1980; de la que se entregará guía y se dará explicación al inicio del curso y conforme éste avance, según las consultas que realicen los estudiantes.

V. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. SISK-SVERDLICK. Gerencia y Administración de Empresas
2. GEORGE TERRY. Principios de Administración
3. VELAZQUEZ-MASTRETA. Administración de los Sistemas de Producción.
4. GUY K. Organización y Administración de Laboratorios
5. PETERS-WATERMAN. En busca de la excelencia
6. DAVIS, K. El comportamiento humano en el trabajo.
7. ISHIKAWA, KAORU. Qué es el control total de la calidad. La modalidad japonesa.
8. DRUCKER, PETER. La Gerencia
9. CEDENO, ALVARO. Administración de la empresa
10. KOONT'Z -O DONNELL. Elementos de Administración

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE DE OCCIDENTE-RECINTO GRECIA  
PLAN DEL PERIODO AGOSTO-NOVIEMBRE

FECHA	TEMAS A DESARROLLAR	REF. BIBLIOGRAFICA
4-8-92	Programa y normas del curso. Proyecto a desarroll.	
11-8-92	LA EMPRESA: concepto y características. Empresa Pública y Empresa Privada: conceptos, características y clasificación.	REF.8: cap.6-7-8. REF.9: tema I y II. Material de clase.
18-6-92 25-8-92	ORGANIZACION: Definición. Principios de Organización. Ventajas e importancia de la organización. La organización formal. Preguntas básicas para una organización efectiva. La organización informal.	REF.2: cap14:Org. Administr. (partes tema) REF.10: cap.9 (partes del tema). Copias
1-9-92	PRIMER PARCIAL	
8-9-92	RELACIONES ORGANIZACIONALES: Relación de línea. Relación de staff. Autoridad funcional. Uso efectivo del staff, tipos de staff. Principales conflictos entre la línea y el staff.	REF.2: cap 16. REF.1: cap 8(246,247, 251-259) REF. 10: cap 11.
15 22-9-92 29	DEPARTAMENTALIZACION BASICA: División de la organización, razones. Tipos de departamentalización. Mejor patrón de departamentalización. Centralización y descentralización. Los organigramas: su importancia y aspectos básicos para su elaboración.	REF. 2: cap 17 hasta pag.338. REF 1: cap 8(231-237) REF. 10: cap 10. Fotocopias.
6 13-10-92	SISTEMA INTEGRADO ORGANIZACIONAL. Definición de sistema. Sistema de Personal. Sistema de Administración Financiera. Sistema de Mercadotecnia. Sistema de Producción. Sistema Administración de Materiales. Sistema de Control de Calidad. Sistema integrado empresarial: interrelaciones.	Notas técnicas. REF.3: temas 1,4B,8. REF.9: tema III. Trabajo en clase.
20-10-92	SEGUNDO PARCIAL	
22-10-92 3-11-92	EL PROCESO DE DELEGACION. LA AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD. Delegación de autoridad. Principios de delegación. El arte de la delegación. Grado de descentralización de autoridad. Paridad autoridad responsabilidad. Maneras de delegar. Razones por las que los ejecutivos no delegan.	REF. 1: cap 9. REF.2: cap 15. REF.10: cap 12.
10-11-92 17-11-92	SUPERVISION Y DIRECCION DE PERSONAL. El factor humano en las empresas. El ambiente de la empresa. Factores de motivación. El liderazgo. La comunicación.	Fotocopias . REF.10: cap.18,19, 20,21(partes tema)
24-11-92	TERCER PARCIAL	
11-12-92	EXPOSICION DE PROYECTO EMPRESARIAL	