

PROGRAMA DE CURSO
LQ-0007 SEMINARIO I:
APLICACIONES INFORMATICAS DEL LABORATORISTA

1.- GENERALIDADES.

De acuerdo con la denominación seminario dada por la U.C.R., se incluyen aquellas acciones educativas en una determinada área o disciplina, en este caso en el área de informática, donde los participantes en forma conjunta realizan acciones de investigación en busca de aplicaciones y resultados.

Periodo: I semestre de 1993.
Profesor: Ing. Francisco Bogantes Madrigal.
Tel. 44-66-87
20-79-36

Inicio: 02-03-93 Finalización: 26-06-93

2.- OBJETIVO DEL CURSO.

Capacitar al laboratorista químico en el uso básico de equipos y paquetes informáticos para uso de sus quehaceres como futuro profesional.

3.- CONTENIDO DEL CURSO.

3.1.- Uso del microcomputador y utilitarios.
(4 SEMANAS: del 9/3/93 al 30/3/93).

- Historia y configuración de un computador.
- Comunicación con el computador y la telemática.
- Sistema Operativo MS-DOS.
- USO DE UTILITARIOS: -NORTON.
- CHECKIT.
- ANTIVIRUS (SCAN-CLEAN).

3.2.- Procesadores de palabras
(4 SEMANAS: del 6/4/93 al 27/4/93).

-Procesador SMART.
Se utilizará el material preparado por la Escuela de Informática del curso CI-0101.

-Procesador PW. Professional Writer.

3.3.- Hoja de Cálculo del SMART.
(5 SEMANAS: del 4/5/93 al 1/6/93)

-Se utilizará el material preparado por la Escuela de Informática para el curso CI-0101.

3.4.- Aplicaciones específicas para el laboratorista.
(3 SEMANAS: del 8/6/93 al 22/6/93)

- Levantamiento de texto para informes de laborat.
- Levantamiento de tablas sin fórmulas en informes.
- Levantamiento de tablas con fórmulas en informes.
- Elaboración de gráficos en informes.
- Diseño de formularios para laboratorio.

4. - EVALUACION.

- 1. - GENERALIDADES.
 - Tres exámenes prácticos.
 - Sistema Operativo.....20%
 - Procesadores de texto.....25%
 - Hoja de Calculo.....25%
 - Cuatro tareas programadas de aplicaciones
 - Aplicación de procesador.....5%
 - Aplicación de hoja y procesad.....5%
 - Informe con fórmulas.....5%
 - Diseño de formulario.....5%

Quien no entregue el total de tareas programadas pierde el curso.

-Quices y tareas cortas.....10%

TOTAL.... 100%

5. - MATERIAL REQUERIDO.

- 5.1. - Folleto de DOS y Procesador de texto de UCR.
- 5.2. - Folleto de utilitarios del profesor.
- 5.3. - Folleto de Hoja Electrónica de UCR.

Es deber de TODOS los estudiantes tener estos folletos y traerlos semanalmente a clase conforme se vayan ocupando. Los pueden fotocopiar conforme se vayan ocupando.

- 5.4. - Dos diskette de 3.5", DS/DD, 720 KB.

- 3.2. - Procesadores de palabras (4 SEMANAS: del 6/1/93 al 27/4/93).
- Procesador SMART.
- Se utilizará el material preparado por la Escuela de Informática del curso CI-0101.
- Procesador PW. Professional Writer.
- 3.3. - Hoja de Cálculo del SMART. (2 SEMANAS: del 4/1/93 al 1/2/93)
- Se utilizará el material preparado por la Escuela de Informática para el curso CI-0101.
- 3.4. - Aplicaciones específicas para el laboratorista. (3 SEMANAS: del 8/1/93 al 22/1/93)

- Levantamiento de texto para informes de laborat.
- Levantamiento de tablas sin fórmulas en informes.
- Levantamiento de tablas con fórmulas en informes.
- Elaboración de gráficos en informes.
- Diseño de formularios para laboratorio.