



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
NOMBRE DE LA CARRERA



PROGRAMA CURSO: PRÁCTICA INDUSTRIAL
I Semestre, 2013

Datos Generales

Sigla: LQ 0026

Nombre del curso: Práctica Industrial

Tipo de curso: Práctico

Número de créditos: 5

Número de horas semanales presenciales: 4

Número de horas semanales de trabajo independiente del estudiante: 16

Requisitos: LQ 0038

Correquisitos: NA

Ubicación en el plan de estudio: VII ciclo

Horario del curso: J 8:00 a 11:50

Suficiencia: No hay

Tutoría: No hay

Datos del Profesor

Nombre: M.Ing. Esteban Pérez López

Correo Electrónico: estebanperezlopez@gmail.com

Horario de Consulta: J de 13:00 a 16:50

1. Descripción del curso

Con este curso se pretende que los estudiantes adquieran armas de trabajo que les permita, en el corto plazo, enfrentar los retos propios de su carrera y formación profesional, en un mundo globalizado tan competitivo y creciente, así como de rápido avance tecnológico.

Para ello deberán realizar una práctica de laboratorio dos días por semana a lo largo del semestre, en un laboratorio de una industria o empresa nacional, la que se complementará con charlas y/o conferencias, visitas al lugar de la realización de la práctica por parte del profesor, mediante el esquema de trabajo que más adelante se detalla.

De esta forma, el presente curso se convierte en una ventana al mercado laboral de los laboratoristas, por lo que es sumamente importante el desempeño y la imagen que los estudiantes puedan presentar, no sólo de sí mismos, sino también de su opción académica, a saber: "Laboratorista Químico... una carrera de éxito".

2. Objetivo General

Familiarizar al estudiante con la aplicación de sus conocimientos de calidad como un todo, a través de la debida retroalimentación de los resultados esperados con los resultados obtenidos, en su práctica industrial.

3. Objetivos específicos

- Lograr que el estudiante identifique y relacione diferentes análisis y prácticas de laboratorio con un proceso productivo, investigativo o de servicio en particular, estableciendo y diferenciando con claridad las distintas variables de proceso.
- Desarrollar en los estudiantes, las capacidades necesarias, para obtener y comunicar conclusiones, con base en el estudio crítico de los resultados y utilizando las técnicas básicas de exposición, tanto escritas como orales.
- Familiarizarse y capacitarse en la presentación de informes y reportes técnicos sobre datos, resultados, conclusiones y recomendaciones.

4. Contenidos

El curso al ser un curso práctico, se llevará a cabo en una empresa pública o privada, de acuerdo a la demanda de empresas o instituciones, para que el estudiante lleve a cabo su práctica industrial. En dicha empresa o institución el estudiante llevará a cabo la práctica industrial, de acuerdo a los objetivos específicos del curso.

5. Metodología

De acuerdo a la disponibilidad de los estudiantes se llevarán a cabo charlas para discusión general, presentación de resultados, exposiciones y comentarios, sobre las experiencias vividas por los distintos estudiantes. Además se llevarán a cabo por parte del profesor diversas charlas y/o conferencias referentes al quehacer profesional de la carrera de Laboratorista Químico u otros temas de interés. Finalmente una de las actividades principales del curso será la visita por parte del profesor al lugar del trabajo del estudiante.

Aspectos relevantes del desarrollo de la práctica industrial

- Área: Industrial, Investigación o Servicio.
- Horario: Dos días por semana, los que se definirán de acuerdo a la disponibilidad y el Reglamento Interno de la Empresa.
- Control: Se llevará un registro para la asistencia, por medio de una bitácora que deberá firmarla el encargado de la industria o empresa donde el estudiante está realizando la práctica industrial.
- Cantidad: Será de un estudiante por empresa. Sin embargo, en casos calificados, se podrán aceptar dos.

6. Evaluación

<i>Descripción</i>	<i>Porcentaje</i>
Informe Preliminar	10
Informe Parcial	15
Informe Final	25
Evaluación de la empresa	50
Total:	100%

Consideraciones sobre la evaluación

Respecto a la evaluación del curso y específicamente sobre la realización de informes a continuación, se detalla lo requerido para la presentación de los informes:

INFORME PRELIMINAR

1. Portada, introducción e índice
2. Contacto en el laboratorio (jefe inmediato, puesto, tel., correo, etc)
3. Cronograma de la Práctica
4. Información de la empresa (nombre, ubicación, a que se dedica, número de empleados, otros)
5. Reseña Histórica de la empresa
6. Marco teórico del tipo de industria
7. Gestión de Calidad en la empresa (misión, visión, política de calidad, valores organizacionales, organigrama)
8. Certificaciones obtenidas por la empresa (iso 9000, iso 14000, iso 17025, otras), comentar sobre el proceso de acreditación y año en que se consigue la acreditación y si la misma se mantiene vigente)
9. Plano del diseño y distribución de la planta
10. Conclusión
11. Bibliografía
12. Anexos y/o apéndices (si los hay)

INFORME PARCIAL

1. Portada, introducción e índice
2. Contacto en el laboratorio (jefe inmediato, puesto, tel., correo, etc)
3. Cronograma de la Práctica
4. Información de la empresa (nombre, ubicación, a que se dedica, número de empleados, otros)
5. Reseña Histórica de la empresa
6. Marco teórico del tipo de industria
7. Gestión de Calidad en la empresa (misión, visión, política de calidad, valores organizacionales, organigrama)
8. Certificaciones obtenidas por la empresa (iso 9000, iso 14000, iso 17025, otras), comentar sobre el proceso de acreditación y año en que se consigue la acreditación y si la misma se mantiene vigente)
9. Plano del diseño y distribución de la planta
10. Plano del diseño y distribución del laboratorio
11. Seguridad: iluminación, ruido, ventilación, capillas de gases, duchas, código de colores, equipos a presión, pisos, escaleras, implementos personales, entre otros.
12. Listado de reactivos y su consumo promedio mensual
13. Listado de equipo y su plan de mantenimiento individual
14. Personal que labora en el laboratorio
 - a. Distribución del personal por áreas
 - b. Títulos y grados académicos de los funcionarios del laboratorio
15. Procedimientos de análisis que se ejecutan en el laboratorio incluyendo
 - a. Material
 - b. Equipo
 - c. Reactivos
 - d. Descripción del análisis
16. Conclusión
17. Bibliografía
18. Anexos y/o apéndices (si los hay)

INFORME FINAL

1. Portada, introducción e índice
2. Contacto en el laboratorio (jefe inmediato, puesto, tel., correo, etc)
3. Cronograma de la Práctica
4. Información de la empresa (nombre, ubicación, a que se dedica, número de empleados, otros)
5. Reseña Histórica de la empresa
6. Marco teórico del tipo de industria
7. Gestión de Calidad en la empresa (misión, visión, política de calidad, valores organizacionales, organigrama)
8. Certificaciones obtenidas por la empresa (iso 9000, iso 14000, iso 17025, otras), comentar sobre el proceso de acreditación y año en que se consigue la acreditación y si la misma se mantiene vigente)
9. Plano del diseño y distribución de la planta

10. Plano del diseño y distribución del laboratorio
11. Seguridad: iluminación, ruido, ventilación, capillas de gases, duchas, código de colores, equipos a presión, pisos, escaleras, implementos personales, entre otros.
12. Listado de reactivos y su consumo promedio mensual
13. Listado de equipo y su plan de mantenimiento individual
14. Personal que labora en el laboratorio
 - a. Distribución del personal por áreas
 - b. Títulos y grados académicos de los funcionarios del laboratorio
15. Procedimientos de análisis que se ejecutan en el laboratorio incluyendo
 - a. Material
 - b. Equipo
 - c. Reactivos
 - d. Descripción del análisis
16. Resultados obtenidos de un análisis de cada tipo, de los realizados durante toda la práctica.
17. Discusión de sus resultados en forma objetiva
18. Según su experiencia adquirida, que cosas puede proponer que sean mejoradas en el desempeño del laboratorio como un todo.
 - a. En procedimientos experimentales
 - b. En renovación de equipos
 - c. En readecuación de métodos
 - d. En trato al personal
 - e. En delegar funciones
 - f. En el empoderamiento del personal
 - g. Otros
19. Dé una visión crítica-constructiva del desempeño del laboratorio y empresa, considerando que puede ser su futuro lugar de trabajo o de uno de sus colegas.
20. Mencione cuanto pudo haber enriquecido su formación profesional, el hecho de haber estado en esa empresa realizando su práctica profesional.
21. Conclusiones
22. Recomendaciones
23. Bibliografía
24. Anexos y/o apéndices (si los hay)

7. Cronograma

SEMANA		ACTIVIDADES
1	11 al 15 marzo	Práctica 1 y 2, Instrucciones generales
2	18 al 22 marzo	Práctica 3 y 4, Charla 1.
3	25 al 29 marzo	SEMANA SANTA

4	1 al 5 abril	Práctica 5 y 6, Informe Preliminar y Exposiciones
5	8 al 12 abril	Práctica 7 y 8, FERIADO
6	15 al 19 abril	Práctica 9 y 10, Informe Preliminar y Exposiciones
7	22 al 26 abril	Práctica 11 y 12, SEMANA UNIVERSITARIA
8	29 abril al 3 mayo	Práctica 13 y 14, Charla 2.
9	6 al 10 mayo	Práctica 15 y 16, Visita en la empresa
10	13 al 17 mayo	Práctica 17 y 18, Informe Parcial y Exposiciones
11	20 al 24 mayo	Práctica 19 y 20, Informe Parcial y Exposiciones
12	27 al 31 mayo	Práctica 21 y 22, Visita en la empresa
13	3 al 7 junio	Práctica 23 y 24, Charla 3.
14	10 al 14 junio	Práctica 25 y 26, Visita en la empresa
15	17 al 21 junio	Práctica 27 y 28, Charla 4.
16	24 al 28 junio	Práctica 29 y 30, Visita en la empresa
17	1 julio - 5 julio	Práctica 31 y 32, Informe Final y Exposiciones
18	8 julio - 12 julio	Práctica 33 y 34, Informe Final y Exposiciones. Entregar evaluación de la empresa.

8. Bibliografía

Por la diversidad de los trabajos, no se incluye bibliografía, en su lugar se recomienda la búsqueda de los temas específicos, en la biblioteca de la Universidad de Costa Rica, información de la empresa, internet, recomendaciones del profesor, etc.