

PROGRAMA CURSO: **ORGANIZACIÓN DE LABORATORIOS**  
II Semestre, 2015

**Datos Generales**

---

**Sigla:** LQ0065

**Nombre del curso:** Organización de Laboratorios

**Tipo de curso:** Teórico

**Número de créditos:** 2

**Número de horas semanales presenciales:** 3

**Número de horas semanales de trabajo independiente del estudiante:** 2

**Requisitos:** LQ-0040 Administración de Sistemas de Calidad

**Correquisitos:** No.

**Ubicación en el plan de estudio:** Nivel 8

**Horario del curso:** Martes de 8:00 a 10:50

**Suficiencia:**No

**Tutoría:** No

**Datos del Profesor**

---

**Nombre:** M. Ing Laura Adriana Vindas Angulo

Correo Electrónico: [lvindasangulo@gmail.com](mailto:lvindasangulo@gmail.com)

**Horario de Consulta:** Martes de 11:00 a 12:00 a.m.  
13:00 a 14:00 p.m.

---

**1. Descripción del curso**

Dar a conocer a los estudiantes con un enfoque participativo y de investigación documental y experimental, los aspectos básicos del planeamiento, organización, dirección y control en los laboratorios.

---

**2. Objetivo General**

Instruir y orientar al estudiante sobre aspectos fundamentales de la administración y organización que le permitan de una manera eficaz y eficiente administrar los principales recursos disponibles en el laboratorio (recurso humano, recurso tecnológico, recurso informático, recurso financiero).

---

### 3. Objetivos pecíficos

Con enfoque participativo y de investigación documental, experimental y de campo:

- a. Conocer los aspectos básicos del planeamiento, organización, dirección y control en los laboratorios.
- b. Instruir y orientar para administrar de una manera eficaz y eficiente los principales recursos disponibles en el laboratorio (recurso humano, recurso tecnológico, recurso informático, recurso financiero).
- c. Estudiar y documentar las evoluciones de los laboratorios, tanto tecnológicas como de conocimientos y organizacionales; para identificar nuevos requerimientos en las competencias profesionales de un laboratorio.
- d. Estudiar y documentar tendencias tanto de management como de tecnologías globales en la industria y la investigación, que puedan marcar nuevos conocimientos y enfoques del profesional laboratorista.
- e. Retroalimentar a la carrera de los principales hallazgos descubiertos, que sirvan de insumo fundamental para los replanteamientos requeridos y la formación del profesional laboratorista.

---

### 4. Contenidos

Se desarrollará en forma teórica y práctica según sea el caso. Tomando en consideración aspectos como: procesos de laboratorio, diseño de laboratorios, BPL (Buenas Prácticas de Laboratorio) control de inventarios, almacenamiento de productos y regulaciones del país, mantenimiento de equipos, elaboración de presupuestos.

---

### 5. Metodología

El curso tendrá una extensión de 16 semanas. Cada semana incluye 3 horas de clase donde se cubren aspectos teóricos y prácticos. Además durante la semana el estudiante tendrá que disponer de al menos 5 horas para trabajo de investigación bibliográfica, telemática y de casos prácticos en la industria nacional referente a los objetivos anteriormente planteados.

---

## 6. Evaluación

<i>Descripción</i>	<i>Porcentaje</i>
Exposición Grupal	10%
Talleres	40%
Pruebas Cortas	30%
Exposición de Proyectos	20%

**Total: 100%**

### Consideraciones sobre la evaluación:

Para reclamos en la calificación de exámenes, el estudiante deberá hacerlos por escrito ante su profesor(a), dentro de los siguientes 3 días hábiles después de la entrega oficial de resultados.

Los talleres serán evaluados semanalmente según semana correspondiente y deben ser entregados la siguiente semana impresos en un ampo con fundas plásticas. El estudiante que no asista al taller pierde el porcentaje correspondiente en dicha evaluación

Las pruebas cortas se aplicarán en el momento que el profesor indique de forma sorpresa; siempre dentro del horario de clases

## 7. Cronograma

<i>SEMANA</i>		<i>ACTIVIDAD</i>
<b>1</b>	10 al 14 Agosto	Instrucciones Generales y entrega del programa del curso
<b>2</b>	17 al 21 Agosto	TEMA 1: Organización de Laboratorios
<b>3</b>	24 al 28 Agosto	TALLER 1
<b>4</b>	31 al 04 Setiembre	TEMA 2: Diseño de Laboratorios
<b>5</b>	07 al 11 Setiembre	TALLER 2
<b>6</b>	14 al 18 Setiembre	<b>FERIADO 15 DE SETIEMBRE</b>
<b>7</b>	21 al 25 Setiembre	TEMA 3: Procesos Generales de Laboratorios y BPL

<b>8</b>	28 al 02 Octubre	TALLER 3
<b>9</b>	05 al 09 Octubre	TEMA 4: Control de Inventarios
<b>10</b>	12 al 16 Octubre	TALLER 4
<b>11</b>	19 al 23 Octubre	TEMA 5: Almacenamiento en Bodegas y Regulaciones
<b>12</b>	26 al 30 Octubre	TALLER 5
<b>13</b>	02 al 06 Noviembre	TEMA 6: Mantenimiento de Equipos y Herramientas de Calidad FMEA
<b>14</b>	09 al 13 Noviembre	TALLER 6
<b>15</b>	16 al 20 Noviembre	TEMA 7: Presupuesto de Laboratorio y Costeo de Análisis
<b>16</b>	23 al 27 Noviembre	TALLER 7
<b>17</b>	30 al 04 Diciembre	Presentación de Proyectos

## 8. Bibliografía

Al ser un curso tan particular y específico a la vez, NO HAY LIBRO DE TEXTO, lo que se sugieren son alternativas de consulta.

### Alternativas de consulta

Sáez Ramirez Silvia, Gómez Cambronero LuisG, *Sistema de mejora continua de la calidad en el laboratorio, Teoría y Práctica*. Publicacions Universitat de Valencia, 2006

Sagrado Salvador, Bonet Emilio, Medina Ma José, Martín Yolanda, *Manual práctico de calidad en los laboratorios. Enfoque ISO 17025*. AENOR Ediciones, segunda edición, 2005.

Ente Costarricense de Acreditación, *Ley 8279 Sistema Nacional para la Calidad, Creación del Ente Costarricense de Acreditación, Capítulo IV*. Mayo 2002.

Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica, *INTE-ISO/IEC 17025-2005, Requisitos Generales para la Competencia de los laboratorios de ensayo y calibración*. 15 Junio 2005.

Guy K, *Organización y Administración de laboratorios*. Editorial URMO, Bilbao, 1976.

Jiménez C Ana, *Organización de la estructura de laboratorio de servicio a la industria*.1996



UNIVERSIDAD  
DE COSTA RICA  
LABORATORISTA  
QUIMICO

Buffa Elwood, ***Control y Administración de inventarios***. Editorial Limusa, 2003.

Davis Keith y Newstrom John, *Comportamiento humano en el trabajo*, Mc Graw Hill, novena edición.