

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

*Facultad de Ciencias Económicas*

*Escuela de Administración de Negocios*

**PROGRAMA  
PC-1010 ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**II CICLO AÑO 2015**

Profesor: MBA. Francisco Bogantes Madrigal

Teléfonos: 2494 8081 y 8825 9432

E mail: [frbogmad@hotmail.com](mailto:frbogmad@hotmail.com)

Asistente:

**1. Descripción:**

El curso persigue poner al estudiante en contacto con las funciones y conceptos administrativos básicos de la administración, su vinculación las áreas funcionales de las empresas, y con el conocimiento de los diferentes enfoques modernos de la práctica administrativa. Presenta una panorámica general y actual de la administración en un ambiente globalizado.

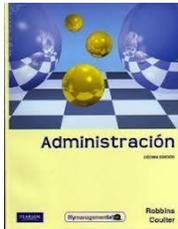
**2. Objetivo General:**

Instruir y orientar al estudiante sobre los conceptos, prácticas y aplicaciones fundamentales de la administración moderna en el contexto empresarial, económico, tecnológico y social en un contexto globalizado, así como sensibilizarlo frente a los problemas y situaciones contemporáneos.

**3. Objetivos específicos:**

- a. Aprender las habilidades administrativas y conocer y comprobar como válidos los conceptos genéricos que comprenden la Administración como ciencia y cómo se deben utilizar para convertirse en un administrador eficaz orientado hacia los resultados.
- b. Desarrollar actitud para pensar y actuar en forma estratégica, para enfrentar un mundo global y competitivo, en la praxis como futuros profesionales.
- c. Consoliden sus capacidades de análisis, de síntesis, de expresión oral y escrita a través de las diversas actividades desarrolladas en el curso.

#### 4. Contenido Abreviado:



Esta dividido en 5 partes que permitirá cubrir los 18 capítulos del libro ADMINISTRACIÓN de Stephen Robbins y Mary Coulter, su décima edición. El mismo se encuentra en la biblioteca de la Universidad. También se recomienda su adquisición.

Las partes son:

Parte	Cap	Nombre	Parte	Cap	Nombre
1 COMO DEFINIR EL TERRENO DE LOS GERENTES	1	Introducción a la administración y las organizaciones	4 DIREC CION	13	Cómo entender el comportamiento individual
	2	Historia de la administración		14	Los gerentes y la comunicación
	3	La cultura organizacional y el entorno		15	Cómo motivar a los empleados
	4	La administración en un entorno global		16	Los gerentes como líderes
2 PLANEACION	5	Responsabilidad social y ética administrativa	5 CONTROL	17	Introducción al Control
	6	Los gerentes como tomadores de decisiones		18	Administración de operaciones
	7	Fundamentos de la planeación		ADEMÁS: • El apéndice A ADMINISTRACIÓN DE COMPAÑIAS EMPRENDEDORAS se asignará a un grupo específico. • El apéndice B, HERRAMIENTAS Y TECNICAS DE PLANEACION según capítulos 6, 7, 8 se asignará una herramienta a cada grupo. • Los casos correspondientes de cada capítulo	
8	Administración estratégica				
3 CÓMO ORGANIZAR	9	Estructura y diseño organizacional			
	10	Administración de recursos humanos			
	11	Manejo de equipos			
	12	Manejo del cambio y la innovación			

#### 5. Actividades:

Se pretende que el curso sea desarrollado de una manera cogestionada en que el profesor y alumnos trabajen conjuntamente, para lo cual se llevarán a cabo las siguientes actividades:

- Exposición de los conceptos fundamentales.
- Presentaciones orales y escritas sobre algunos aspectos importantes por parte de alumnos según grupos de trabajo conformados.
- Respuestas individuales escritas a determinadas preguntas realizadas por el profesor a los alumnos.
- Trabajo de investigación sobre determinados temas.
- Videos sobre los temas específicos obtenidos de [www.youtube.com](http://www.youtube.com) u otro sitio o lugar.
- Asistencia a charlas, conferencias, mesas redondas, ya sean presenciales o virtuales.

#### 6. Evaluación:

3 Exámenes	60% (20 % cada uno)
Pruebas cortas	10%
Exposiciones Grupales,	10%
Casos y tareas	10%

Trabajo de investigación	10%
	-----
	100%

### Exámenes individuales:

Durante el semestre se realizarán tres exámenes de Cátedra, con duración de dos o tres horas cada uno.

I Examen	Capítulos	1,2,3,4,5,6
II Examen	Capítulos	7,8,9,10,11,12,
III Examen	Capítulos	13,14,15,16,17,18

### Exposiciones grupales:

Al inicio del curso, se formarán grupos y se le asigna a cada uno un trabajo de equipo que consiste en ilustrar uno o varios capítulos durante la clase. Las ilustraciones incluyen además de la exposición del capítulo, otros elementos que le apoyen como por ejemplos, resolución de un caso, un video, un recorte de periódico, un artículo de revista, la aplicación de un cuestionario, el análisis de una película, etc., los cuales deben estar relacionadas con el capítulo y ser sustentadas por el alumno. La lista y grupos de estudiantes con sus respectivos capítulos esta al final de esta carta del estudiante.

### Exámenes cortos y exposiciones grupales:

En todas las lecciones, excepto cuando haya examen, se podrá realizar una prueba corta, con una duración máxima de 15 minutos. La asistente se encargará de dicha prueba.

### Trabajo de investigación:

El trabajo de investigación consistirá en la formulación de una idea de negocio, de una actividad empresarial que el grupo desea emprender. Para tal efecto el profesor, orientará al grupo y brindará la guía necesaria y las condiciones que debe cumplir dicho trabajo.

Aún y cuando se establece una metodología a seguir el profesor tendrá la libertad de incluir otros aspectos, conducir la enseñanza y profundizar en temas que enriquezca el conocimiento del estudiante sobre las bases y principios de la administración; sobre todo con mucha creatividad y habilidad.

### 7. Observaciones

Con excepción de los exámenes, cualquiera de los puntos señalados anteriormente, que no sea presentado en la fecha fijada le hará perder el puntaje. En el caso de los quices, se elimina la nota más baja.

El examen de ampliación cubre toda la materia vista durante el curso, sustituye a todos los resultados anteriores y se aprueba el curso con nota mínima de 7.0 en el examen, quedando un 7.0 al final del curso, de acuerdo con el Artículo 20 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (Versión 20 de febrero de 1992).

## 8. Bibliografía:

### Libro de Texto:

Robbins, Stephen P. y Coulter, Mary, **ADMINISTRACIÓN**, Décima Edición, Editorial Pearson Educación, México, 2010.

También lo pueden conseguir en digital en:

<http://librosuniversitarios.blogspot.com/2012/08/administracion-10ma-edicion-stephen-p.html>

### Libros de consulta:

Bateman, Thomas S. y Snell, Scott A., **ADMINISTRACIÓN: Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo**, Octava Edición, Mc Graw Hill, México, 2009.

Hellriegel, Don; Jackson, Susan E. y Slocum, John W., Jr, **ADMINISTRACIÓN, un enfoque basado en competencias**, Onceava Edición, CengageLearning, México, 2009.

Amaru Maximiano, Antonio Cesar, **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN, Teoría General y Proceso Administrativo**, Primera Edición, Pearson Educación, México, 2009.

Koontz, Harol, Weihrich Heinz y Cannice Mark, **ADMINISTRACIÓN, Una Perspectiva Global y Empresarial**, Decimotercera Edición, McGraw Hill, México, 2008.

Bernal, César A. y Sierra, Hernán D., **PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LAS ORGANIZACIONES DEL SIGLO XXI**, Primera Edición, Pearson Educación, México, 2008.

### Consultas Web

- [www.youtube.com](http://www.youtube.com) para videos relacionados con los temas de cada capítulo. Hay mucho material asociado a cada capítulo.
- [www.elfinanciero.cr](http://www.elfinanciero.cr) para temas de actualidad de nuestro país. Edición semanal y actualización diaria.
- [www.larepublica.net](http://www.larepublica.net) para temas de actualidad de nuestro país. Edición diaria.
- [www.americaeconomia.com](http://www.americaeconomia.com) América Economía Online con los principales acontecimientos de la economía Latinoamericana. Edición diaria.
- [www.revistamyt.com](http://www.revistamyt.com) Revista digital de Mercados y Tendencias en Centroamérica.

CALENDARIZACION Y ASIGNACION DE TEMAS, PRACTIVAS, EXAMENES Y EXPOSICIONES					
PROF	BOGANTES MADRIGAL FRANCISCO	88259432	<a href="mailto:frbogmad@hotmail.com">frbogmad@hotmail.com</a>	1 2	27-ago
1	BARRANTES MURILLO CESAR	87195747	<a href="mailto:cesbar27@hotmail.com">cesbar27@hotmail.com</a>	3 11	3 set 15-oct
	VARGAS CASTRO BEATRIZ	89091398	<a href="mailto:bevargas04@gmail.com">bevargas04@gmail.com</a>		
	BOGANTES SALAS ALEX	85249920	<a href="mailto:antonio_bs18@hotmail.com">antonio_bs18@hotmail.com</a>		
	BENAVIDES GOMEZ ILEANA	89705369	<a href="mailto:ileahabg_02@hotmail.com">ileahabg_02@hotmail.com</a>		
2	RODRIGUEZ ROJAS JEANCARLO JOSE	84327447	<a href="mailto:jeancarlo.rod@hotmail.com">jeancarlo.rod@hotmail.com</a>	4 12	3 set 15-oct
	RODRIGUEZ VASQUEZ JORGE ARTURO	86907269	<a href="mailto:jorgear_08@hotmail.com">jorgear_08@hotmail.com</a>		
	ARIAS SARKIS DANIEL	87366749	<a href="mailto:das_a@hotmail.com">das_a@hotmail.com</a>		
3	BOLAÑOS CAMPOS VALERIA	88392419	<a href="mailto:val2806bc@hotmail.com">val2806bc@hotmail.com</a>	5 13	10 set 29-oct
	RAMIREZ CERDAS KAROLINA SAMANTHA	87683059	<a href="mailto:karolinakaro17@gmail.com">karolinakaro17@gmail.com</a>		
	ROJAS BALLESTERO NANCY	86661238	<a href="mailto:nancy.rb06@gmail.com">nancy.rb06@gmail.com</a>		
	SALAZAR RODRIGUEZ VERONICA MARIA	86317575	<a href="mailto:veronicasalazar@hotmail.es">veronicasalazar@hotmail.es</a>		
4	ESQUIVEL ARIAS RAQUEL	84852128	<a href="mailto:raq.esar@gmail.com">raq.esar@gmail.com</a>	6 14	10 set 29-oct
	RAMIREZ GUTIERREZ ANDREY	85806932	<a href="mailto:andrey_rq94@gmail.com">andrey_rq94@gmail.com</a>		
	ALVARADO SOTO VALERIA MARIA	83012284	<a href="mailto:valealvarazo@gmail.com">valealvarazo@gmail.com</a>		
5	WILHELM ROMERO KRISSIA	89802529	<a href="mailto:wkriissia@gmail.com">wkriissia@gmail.com</a>	7 15	24 set 05-nov
	HERNANDEZ HERRERA SARITA	71079965	<a href="mailto:saritahernandez97@gmail.com">saritahernandez97@gmail.com</a>		
	MOLINA MEDINA MARIA JOSE	89382467	<a href="mailto:maryche@hotmail.es">maryche@hotmail.es</a>		
	RAMIREZ DIAZ ALLISON	89445925	<a href="mailto:ramirezaly.ar@gmail.com">ramirezaly.ar@gmail.com</a>		
6	SALAZAR GUTIERREZ ESTEFANY		<a href="mailto:estefani0793@gmail.com">estefani0793@gmail.com</a>	8 16	24 set 05-nov
	SEGURA UMAÑA JUAN CARLOS		<a href="mailto:jcarlosegura@hotmail.com">jcarlosegura@hotmail.com</a>		
	CARVAJAL HUERTAS TAYLOR	87406876	<a href="mailto:taylorcarvajalh@hotmail.com">taylorcarvajalh@hotmail.com</a>		
7	MOLINA SANCHEZ MARIA CELESTE	71921035	<a href="mailto:mcelestemolinas21@gmail.com">mcelestemolinas21@gmail.com</a>	APEN B APEN A	01-oct 12-nov
	ZUMBADO SALAZAR MATILDE MARIA	62331439	<a href="mailto:mati_zumbasa@hotmail.com">mati_zumbasa@hotmail.com</a>		
	MUÑOZ CONEJO NICOLE	87650609	<a href="mailto:nmmc23@hotmail.com">nmmc23@hotmail.com</a>		
8	VALVERDE MORALES FRANCISCO	85303482	<a href="mailto:franvm67@gmail.com">franvm67@gmail.com</a>	9 17	08-oct 12-nov
	CHAVES SOLANO KEVIN DAVID	85714613	<a href="mailto:kevinchaves14@hotmail.com.ar">kevinchaves14@hotmail.com.ar</a>		
	MATA SOLORZANO SKARLETH	89442996	<a href="mailto:skarlethms@gmail.com">skarlethms@gmail.com</a>		
	ULATE GONZALEZ MELISSA	60751226	<a href="mailto:meli.ulategonzalez@gmail.com">meli.ulategonzalez@gmail.com</a>		
9	QUIROS CHAVES KENNETH	83311978	<a href="mailto:kquiros@hotmail.com">kquiros@hotmail.com</a>	10 18	08-oct 19-nov
	MOLINA ALVARADO CRISTINA	88346188	<a href="mailto:cristi_moal@hotmail.com">cristi_moal@hotmail.com</a>		
	CHAVERRI PEREZ ANDREY	84261433	<a href="mailto:fato311@hotmail.com">fato311@hotmail.com</a>		
	DELGADO LEANDRO SILVIA	87651986	<a href="mailto:sdelgado_leandro@hotmail.com">sdelgado_leandro@hotmail.com</a>		
<b>PRACTICA PARA PARCIALES</b>		<b>FECHA Y CONTENIDO PARCIALES</b>			
Casos y preguntas cap 1 al 6		10 set	Capítulos 1 al 6		17 set
Casos y preguntas cap 7 al 12		15-oct	Capítulos 7 al 12 y APEN B		22-oct
Casos y preguntas cap 13 al 18		19-nov	Capítulos 13 al 18 y APEN A		26-nov
<b>EXPOSICION DE PROYECTOS</b>					
GRUPOS 1-3-5-7-9		03-dic	GRUPOS 2-4-6-8		10-dic