

PROGRAMA CURSO: PRÁCTICA INDUSTRIAL
I Semestre, 2017**Datos Generales**

Sigla: LQ 0026**Nombre del curso:** Práctica Industrial**Tipo de curso:** Práctico**Número de créditos:** 5**Número de horas semanales presenciales:** 3**Número de horas semanales de trabajo independiente del estudiante:** 16**Requisitos:** LQ0002, LQ0003**Correquisitos:** NA**Ubicación en el plan de estudio:** VII ciclo**Horario del curso:** Viernes 9:00 a 11:50**Suficiencia:** No hay**Tutoría:** No hay**Datos del Profesor**

Nombre: Mag. Esteban Pérez López**Correo Electrónico:** estebanperezlopez@gmail.com**Horario de Consulta:** K y J de 15:00 a 16:50**1. Descripción del curso**

Con este curso se pretende que los estudiantes adquieran armas de trabajo que les permita, en el corto plazo, enfrentar los retos propios de su carrera y formación profesional, en un mundo globalizado tan competitivo y creciente, así como de rápido avance tecnológico.

Para ello deberán realizar una práctica de laboratorio dos días por semana a lo largo del semestre, en un laboratorio de una industria o empresa nacional, la que se complementará con charlas y/o conferencias, visitas al lugar de la realización de la práctica por parte del profesor, mediante el esquema de trabajo que más adelante se detalla. Además, el programa de curso se descarga desde Mediación Virtual y el curso se manejará por la modalidad bajo virtual.

De esta forma, el presente curso se convierte en una ventana al mercado laboral de los laboratoristas, por lo que es de suma importancia el desempeño y la imagen que los estudiantes puedan presentar, no sólo de sí mismos, sino también de su opción académica, a saber: "Laboratorista Químico... una carrera de éxito".

2. Objetivo General

Familiarizar al estudiante con la aplicación de sus conocimientos de calidad como un todo, a través de la debida retroalimentación de los resultados esperados con los obtenidos, en su práctica industrial.

3. Objetivos específicos

- Lograr que el estudiante identifique y relacione diferentes análisis y prácticas de laboratorio con un proceso productivo, investigativo o de servicio en particular, estableciendo y diferenciando con claridad las distintas variables de proceso.
 - Desarrollar en los estudiantes, las capacidades necesarias, para obtener y comunicar conclusiones, con base en el estudio crítico de los resultados y utilizando las técnicas básicas de exposición, tanto escritas como orales.
 - Familiarizarse y capacitarse en la presentación de informes y reportes técnicos sobre datos, resultados, conclusiones y recomendaciones.
-

4. Contenidos

Al ser un curso práctico, se llevará a cabo en una empresa pública o privada, de acuerdo a la demanda de empresas o instituciones, para que el estudiante lleve a cabo su práctica industrial. En dicha empresa o institución el estudiante llevará a cabo la práctica, de acuerdo con los objetivos específicos del curso.

5. Metodología

Se llevará a cabo la atención personalizada y grupal de los estudiantes, con charlas de discusión general, presentación de resultados, exposiciones y comentarios, sobre las experiencias vividas en la práctica. Además, se asesorará a los estudiantes en aspectos referentes al quehacer profesional de la carrera de Laboratorista Químico y otros temas de interés. Finalmente, una de las actividades principales del curso será la visita por parte del profesor al lugar de la práctica del estudiante.

Aspectos relevantes del desarrollo de la práctica industrial

- Área: Industrial, Investigación o Servicio.
- Horario: Dos días por semana, los que se definirán de acuerdo con la disponibilidad y el acuerdo con la Empresa/Laboratorio.
- Control: Se llevará un registro para la asistencia, por medio de una bitácora que deberá firmarla el encargado de la industria o empresa donde el estudiante está realizando la práctica industrial.
- Cantidad: Será de un estudiante por empresa. Sin embargo, en casos calificados, se podrán aceptar dos.

6. Evaluación

<i>Descripción</i>	<i>Porcentaje</i>
Informe Preliminar	10
Informe Parcial	15
Informe Final	25
Evaluación de la empresa	50

Total: 100%

Consideraciones sobre la evaluación

El 40% del valor de cada informe corresponde a la exposición.

Respecto a la evaluación del curso y específicamente sobre la realización de informes a continuación, se detalla lo requerido para la presentación de los informes:

INFORME PRELIMINAR

1. Portada, índice, introducción, objetivos de la práctica (personales, uno general y tres específicos)
2. Contacto en el laboratorio (jefe inmediato, puesto, tel., correo, etc)
3. Cronograma de la Práctica (distribución horizontal)
4. Información de la empresa (nombre, ubicación, a que se dedica, número de empleados, otros)
5. Reseña Histórica de la empresa (cuándo y cómo nació, y evolucionó la empresa)
6. Antecedentes (evolución en el tiempo del sector industrial a nivel internacional y nacional... de lo más viejo a lo más reciente)
7. Marco teórico (sustento bibliográfico de lo concerniente al sector industrial)
8. Gestión de Calidad en la empresa (misión, visión, política de calidad, valores organizacionales, organigrama)
9. Certificaciones obtenidas por la empresa (iso 9000, iso 14000, iso 17025, otras), comentar sobre el proceso de acreditación y año en que se consigue la acreditación y si la misma se mantiene vigente)
10. Plano del diseño y distribución de la planta

11. Conclusión
12. Bibliografía (mínimo 10 referencias)
13. Anexos y/o apéndices (si los hay)

INFORME PARCIAL

1. Portada, índice, introducción, objetivos de la práctica (personales, uno general y tres específicos)
2. Contacto en el laboratorio (jefe inmediato, puesto, tel., correo, etc)
3. Cronograma de la Práctica
4. Información de la empresa (nombre, ubicación, a que se dedica, número de empleados, otros)
5. Reseña Histórica de la empresa (cuándo y cómo nació, y evolucionó la empresa)
6. Antecedentes (evolución en el tiempo del sector industrial a nivel internacional y nacional... de lo más viejo a lo más reciente)
7. Marco teórico (sustento bibliográfico de lo concerniente al sector industrial)
8. Gestión de Calidad en la empresa (misión, visión, política de calidad, valores organizacionales, organigrama)
9. Certificaciones obtenidas por la empresa (iso 9000, iso 14000, iso 17025, otras), comentar sobre el proceso de acreditación y año en que se consigue la acreditación y si la misma se mantiene vigente)
10. Plano del diseño y distribución de la planta
11. Plano del diseño y distribución del laboratorio
12. Seguridad: iluminación, ruido, ventilación, capillas de gases, duchas, código de colores, equipos a presión, pisos, escaleras, implementos personales, entre otros.
13. Listado de reactivos y su consumo promedio mensual
14. Listado de equipo y su plan de mantenimiento individual
15. Personal que labora en el laboratorio
 - a. Distribución del personal por áreas
 - b. Títulos y grados académicos de los funcionarios del laboratorio
16. Procedimientos de análisis que se ejecutan en el laboratorio incluyendo
 - a. Material
 - b. Equipo
 - c. Reactivos
 - d. Descripción del análisis
17. Conclusión
18. Bibliografía (mínimo 15 referencias)
19. Anexos y/o apéndices (si los hay)

INFORME FINAL

1. Portada, índice, introducción, objetivos de la práctica (personales, uno general y tres específicos)
2. Contacto en el laboratorio (jefe inmediato, puesto, tel., correo, etc)
3. Cronograma de la Práctica
4. Información de la empresa (nombre, ubicación, a que se dedica, número de empleados, otros)

5. Reseña Histórica de la empresa (cuándo y cómo nació, y evolucionó la empresa)
6. Antecedentes (evolución en el tiempo del sector industrial a nivel internacional y nacional... de lo más viejo a lo más reciente)
7. Marco teórico (sustento bibliográfico de lo concerniente al sector industrial)
8. Gestión de Calidad en la empresa (misión, visión, política de calidad, valores organizacionales, organigrama)
9. Certificaciones obtenidas por la empresa (iso 9000, iso 14000, iso 17025, otras), comentar sobre el proceso de acreditación y año en que se consigue la acreditación y si la misma se mantiene vigente)
10. Plano del diseño y distribución de la planta
11. Plano del diseño y distribución del laboratorio
12. Seguridad: iluminación, ruido, ventilación, capillas de gases, duchas, código de colores, equipos a presión, pisos, escaleras, implementos personales, entre otros.
13. Listado de reactivos y su consumo promedio mensual (estimación personal con base en su uso)
14. Listado de equipo y su plan de mantenimiento individual (lo realizado y lo que se debe realizar)
15. Personal que labora en el laboratorio
 - a. Distribución del personal por áreas
 - b. Títulos y grados académicos de los funcionarios del laboratorio
16. Procedimientos de análisis que se ejecutan en el laboratorio incluyendo:
 - a. Material
 - b. Equipo
 - c. Reactivos
 - d. Descripción del análisis
17. Resultados obtenidos de un análisis de cada tipo, de los realizados durante toda la práctica.
18. Discusión de sus resultados en forma objetiva
19. Según su experiencia adquirida, que cosas puede proponer que sean mejoradas en el desempeño del laboratorio como un todo.
 - a. En procedimientos experimentales
 - b. En renovación de equipos
 - c. En readecuación de métodos
 - d. En trato al personal
 - e. En delegar funciones
 - f. En el empoderamiento del personal
 - g. Otros
20. Dé una visión crítica-constructiva del desempeño del laboratorio y empresa, considerando que puede ser su futuro lugar de trabajo o de uno de sus colegas.
21. Mencione cuanto pudo haber enriquecido su formación profesional, el hecho de haber estado en esa empresa realizando su práctica profesional.
22. Conclusiones
23. Recomendaciones
24. Bibliografía (mínimo 20 referencias)
25. Anexos y/o apéndices (si los hay)

7. Cronograma

SEMANA		ACTIVIDADES
1	13 - 17 marzo	Días de Práctica 1 y 2, Instrucciones generales, cartas a la empresa
2	20 - 24 marzo	Días de Práctica 3 y 4, Elaboración de objetivos
3	27 - 31 marzo	Días de Práctica 5 y 6, Informe Preliminar (todos) y Exposiciones
4	3 - 7 abril	Días de Práctica 7 y 8, Exposiciones Informe Preliminar
5	10 - 14 abril	SEMANA SANTA
6	17 - 21 abril	Días de Práctica 9 y 10, Exposiciones Informe Preliminar
7	24 - 28 abril	Días de Práctica 11 y 12, SEMANA UNIVERSITARIA
8	1 - 5 mayo	Días de Práctica 13 y 14, Visitas en la empresa y atención personalizada
9	8 - 12 mayo	Días de Práctica 15 y 16, Visitas en la empresa y atención personalizada
10	15 - 19 mayo	Días de Práctica 17 y 18, Informe Parcial (todos) y Exposiciones
11	22 - 26 mayo	Días de Práctica 19 y 20, Exposiciones Informe Parcial
12	29 - 2 junio	Días de Práctica 21 y 22, Exposiciones Informe Parcial
13	5 - 9 junio	Días de Práctica 23 y 24, Visitas en la empresa y atención personalizada
14	12 - 16 junio	Días de Práctica 25 y 26, Visitas en la empresa y atención personalizada
15	19 - 23 junio	Días de Práctica 27 y 28, Visitas en la empresa y atención personalizada
16	26 - 30 junio	Días de Práctica 29 y 30, Informe Final (todos) y Exposiciones
17	3 - 7 julio	Días de Práctica 31 y 32, Exposiciones Informe Final
18	10 julio - 14 julio	Días de Práctica 33 y 34, Exposiciones Informe Final, Evaluación empresa

8. Bibliografía

Por la diversidad de los trabajos, no se incluye bibliografía, en su lugar se recomienda la búsqueda de los temas específicos, en la biblioteca de la Universidad de Costa Rica, información de la empresa, internet, recomendaciones del profesor, etc.