



**LQ-0021. COMPETITIVIDAD Y GERENCIA EMPRESARIAL**  
II Semestre, 2018

**Datos Generales**

---

**Sigla:** LQ-0021

**Nombre del curso:** Competitividad y Gerencia Empresarial

**Tipo de curso:** Semestral

**Número de créditos:** 3

**Número de horas semanales presenciales:** 3 horas

**Número de horas semanales de trabajo independiente del estudiante:** 6 horas

**Requisitos:** LQ-0017

**Correquisitos:** No tiene

**Ubicación en el plan de estudio:** X ciclo

**Horario de consulta:** Sábado, 8 a 9 y 12 a 13 horas

**Horario del curso:** Sábado, 9:00 – 12:00

**Datos del Profesor**

---

**Nombre:** Ing. Jorge E. Vargas Murillo, MBA

**Teléfono:** 8824-9758

**Correo Electrónico:** [jvargas56@gmail.com](mailto:jvargas56@gmail.com)  
[jorge.vargasmurillo@ucr.ac.cr](mailto:jorge.vargasmurillo@ucr.ac.cr)

**1. Descripción del curso:**

Está orientado a fomentar en el estudiante su vocación gerencial y el interés en ejercer la dirección general de empresas o de áreas funcionales de empresas y organizaciones, así como fomentar el espíritu emprendedor.

Se estudiarán los más modernos conceptos de la gestión gerencial, profundizando su formación en macroeconomía, mercadeo, finanzas y planeamiento estratégico; con ejemplos de nuestra realidad y casos de estudio, resolución de problemas, investigaciones de campo, aplicaciones informáticas y prácticas laborales en empresas directamente relacionadas con la carrera.

**2. Objetivos Generales:**

- Desarrollar en el estudiante habilidades de emprendimiento, pensamiento crítico, liderazgo y toma de decisiones, así como las actitudes y valores necesarios para enfrentar las exigencias del dinámico, globalizado y altamente competitivo mundo actual de los negocios. De una manera general, aprender



a manejar la complejidad que implica el proceso de creación, innovación y sostenibilidad, a partir de las oportunidades de negocio que se conciben.

- Brindar los conocimientos de la Gestión Gerencial en los campos macroeconómicos, de mercados, financieros, planeamiento estratégico y control gerencial, aplicables a la gestión de una empresa u organización.

---

### 3. Objetivos específicos:

- Aprender a gestionar los recursos de la empresa para crear valor para la sociedad.
- Aprender los aspectos fundamentales del mercado empresarial costarricense y los mercados globales, usando como ejemplo el análisis macroeconómico del Estado de la Nación.
- Evaluar indicadores económicos, como una forma de reconocer el entorno empresarial.
- Estudiar la situación actual de las PYMES, en el ámbito nacional y regional, como soporte para la aplicación de herramientas gerenciales que permitan el desarrollo de un proyecto innovador.
- Integrar y dar sentido al esfuerzo de la organización, reconociendo las necesidades de los clientes y generando beneficios para la empresa.
- Adquirir conocimientos para desarrollar un pensamiento flexible orientado a la innovación y el cambio.
- Aplicar el planeamiento y visión gerencial, para la formulación de planes estratégicos empresariales, por medio del desarrollo de un proyecto de emprendimiento.
- Desarrollar fundamentos del marketing y su evolución en la economía de la información.
- Aplicar conceptos de la administración financiera de una empresa, interpretando claramente estados financieros y los principales indicadores financieros.
- Generar habilidades para el control y dirección empresarial, necesarios para liderar una empresa pequeña o mediana, a desarrollar como un proyecto de innovación.

---

### 4. Contenidos:

**SESIÓN 1.** Programa de curso, empresas, formación de grupos e introducción.

**SESIONES 2 ,3 y 4.** Repaso general y nivelación de aspectos conceptuales de la Administración, según lo visto en el curso de Administración General, que cada estudiante llevó en el grado académico de Bachillerato.

**SESIONES 5, 6 y 7.** Macroeconomía-Costa Rica: Una perspectiva macroeconómica y social del sector productivo nacional y de su recurso humano

- Fundamentos de balanza comercial: Exports & Imports - Costa Rica. Análisis Informe 2017 - Procomer.
- Composición del parque empresarial y su aporte al PIB. Análisis de MIPYMES y su aporte al empleo.
- Competitividad nacional y el Índice de Desarrollo Humano País –IDH- y de los cantones de Occidente.
- Atracción de inversión extranjera directa y los encadenamientos empresariales.
- Países latinoamericanos y su posición estratégica para hacer negocios.
- Estudio de casos.



#### SESIÓN 8. Proyecto de emprendimiento

- Modelo de desarrollo de un proyecto de emprendimiento.
- Herramientas gerenciales, liderazgo e innovación.
- Análisis de Casos y aplicaciones.
- Estudios de casos en empresas, por parte de los estudiantes.

#### SESIONES 9 y 10. Gestión de la innovación como elemento de la competitividad empresarial

- La innovación como elemento de competitividad.
- El ciclo de un producto y su relación con la innovación.
- Liderazgo para la motivación y gestión de la innovación.
- Indicadores de innovación empresarial.
- CASO PARA RESOLVER EN GRUPO:

#### SESIÓN 11. Estrategia y ejecución

- Cómo reducir la distancia entre visión y acción.
- Desarrollo de un proyecto de emprendimiento.

#### SESIONES 12 y 13. La gerencia financiera y su papel en la estrategia empresarial

- Conocimiento e interpretación de los estados financieros de la empresa.
  - Diagnóstico financiero básico.
  - Razones financieras para medir el desempeño de una empresa.
  - Métodos de costeo. Costos Directos e indirectos. Costos Fijos y costos variables. Costeo ABC.
- EJERCICIOS PRÁCTICOS:

#### SESIONES 14 y 15. El marketing del siglo XXI

- El marketing en la economía de la información.
- Los mercados globales y el mercadeo.
- La conducta del consumidor, hábitos de uso y hábitos de consumo.
- La segmentación de mercados.
- Los sistemas de información para el mercadeo.
- EJERCICIOS PRÁCTICOS

#### SESIÓN 16. Exposición de trabajos de grupo finales.

---

## 5. Metodología:

Se desarrollan los diferentes temas a través de exposiciones, análisis de casos y trabajos prácticos, los cuales serán presentados tanto por el profesor como por los estudiantes, de acuerdo a los grupos formados y a la asignación de trabajos de campo o investigación, que se realice al inicio.

Los estudiantes complementan el contenido del curso, con un proyecto de desarrollo de una empresa generadora de un bien o servicio. Se pedirán avances escritos y orales, de acuerdo al desarrollo del proyecto, por lo que el porcentaje de evaluación indicado para el trabajo de investigación, estará conformado por las notas de: ante-proyecto, primer avance, informe final y presentación oral.



## 6. Evaluación:

Descripción	Porcentaje
Parciales (3, individuales)	30%
Temas cortos y exposición (3, en grupo)	15%
Elaboración y presentación de casos (2, en grupo)	10%
Tareas (2, en grupo)	10%
Exposiciones (ante-proyecto, avance, informe final y presentación)	20%
Informe escrito del trabajo de investigación, en grupo	15%

*Consideraciones sobre la evaluación: Ver detalle en documento al final de esta carta al estudiante.*

## 7. Cronograma: 13 de Agosto – 01 de Diciembre / 2018

Semana	Actividades
1. 18/Ago	Sesión 1. Programa, empresas, actualización y grupos de trabajo.
2. 25/Ago	Sesión 2 y 3. Repaso general de la Administración.
3. 01/Set	Sesión 4 y 5. Nivelación: conceptos de administración. Macroeconomía en CR.
4. 08/Set	Sesión 6 y 7. Macroeconomía en Costa Rica. T1.
5. 15/Set	<b>FERIADO</b>
6. 22/Set	Trabajo de grupos, preparación de anteproyecto.
7. 29/Set	Sesión 8. Proyectos de emprendimiento. TC1. Exposición ante-proyecto. T2.
8. 06/Oct	Examen Parcial 1.
9. 13/Oct	Preparación de avance del proyecto. Trabajo en campo.
10. 20/Oct	Sesión 9 y 10. Gestión de la innovación. Competitividad empresarial. T3.
11. 27/Oct	Sesión 11. Estrategia y ejecución. Presentación Caso 1. TC2.
12. 03/Nov	Sesión 12 y 13. Gerencia financiera y estrategia empresarial. <b>Examen Parcial 2.</b>
13. 10/Nov	Avance del proyecto. Trabajo en grupos.
14. 17/Nov	Sesión 14 y 15. El marketing del siglo XXI. Presentación Caso 2. TC3.
15. 24/Nov	Repaso de conceptos, promedios, asuntos varios.
16. 01/Dic	Examen Parcial 3.
17. 08/Dic	Sesión 16. Presentación de informes finales.
18. 15/Dic	Examen Ampliación.

## 8. Bibliografía:

- Bateman, Thomas S. y Snell, Scott A., Administración: Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo, 8ª Ed., Mc-Graw Hill, México, 2009.
- Drucker P, La Gerencia en la Sociedad Futura. Editorial Norma, Bogotá; 2004.



3. Drucker P, La Sociedad Postcapitalista. Editorial Sudamericana, 1ª Ed, Buenos Aires; 1999.
4. Johnson G, Scholes K, Whittington R, Dirección Estratégica. Editorial Pearson 7ª Ed., Madrid; 2006.
5. Koontz H, ADMINISTRACIÓN: Una perspectiva global y empresarial, Mc Graw Hill, 14ª Ed., México, 2012.
6. Kotler P., Armstrong G., Fundamentos de Marketing. Editorial Pearson, 11ª Ed., México; 2013.
7. Levin R, Rubin D, Estadística para Administración y Economía, Ed. Pearson. 7ª Ed., México, 2010.
8. Osterwalder A, Pigneur Y, Generación de Modelos de Negocios, Ed. Deusto, 1ª Ed. PDF, Barcelona; 2011.
9. Porter M, Estrategia Competitiva. Ed. Patria, 2ª Ed. México; 2015.
10. Pride W, Introducción a los negocios, Traducción 4ª Ed. Foundations of business, México; 2015.
11. Robbins S, Coulter M, Administración, Ed. Prentice-Hall, 10ª Ed., México; 2010.

#### NORMAS APLICABLES AL CURSO

1. Temas cortos: serán en grupo, para plantear: conceptos, noticias e ideas innovadoras relacionadas con el curso.
2. Exámenes parciales: serán individuales (N°s 1 y 3) y un trabajo de investigación en grupos (N° 2), para la casa.
3. Reposición de exámenes: no habrá, solo que se presente la debida justificación, con comprobante escrito.
4. Trabajos de campo: el formato y la fecha de presentación se darán al inicio y **se recibirán en digital**.
5. Fecha recibo trabajos de campo: en la fecha de la última presentación.
6. Tareas: los temas, fechas y formato se darán en clase.
7. Exposiciones: se calificarán de acuerdo al esquema que se dará en clase, al inicio del curso.
8. Formato de nombre de archivos digitales (Ejemplo): **GER EMP T1 GR1 LIDERAZGO SET18**.
9. Resúmenes de tareas: 4 a 5 pág. entregar impreso al profesor y digital a los compañeros, el día de la presentación.
10. Resúmenes de trabajos: 5 a 6 pág. entregar impreso al profesor y en digital a los compañeros, el día de la presentación.
11. Reclamos: en el plazo que estipula la normativa y que los exámenes no sean a lápiz.
12. Se agradecerán críticas y comentarios, directamente con el profesor.