



Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente, Recinto Tacaes
Carrera Turismo Ecológico

Principios de Administración

XN2103

I ciclo 2012

I- Descripción

El curso pone al alumno en contacto con los principales aspectos del quehacer gerencial, como son el comportamiento ético en los negocios, el arte de dirigir y motivar a los colaboradores, las habilidades esenciales para el éxito en papeles gerenciales, la planificación y la administración efectiva del tiempo laboral; junto con el pensamiento de diversos tratadistas administrativos sobre la función gerencial.

II- Objetivo general del curso

El curso pretende que el estudiante obtenga el conocimiento de los más importantes temas administrativos, constituyentes básicos de la actividad gerencial, en función de los contextos interno y externo de las empresas; como elementos necesarios que debe poseer todo profesional responsable de la dirección y el desarrollo de su organización.

III- Objetivos específicos

En este curso se espera que el estudiante sea capaz de:

- Analizar las habilidades básicas, necesarias para desempeñar adecuadamente los puestos en diferentes niveles gerenciales.
- Identificar los procedimientos necesarios para dirigir creativamente la carrera propias y de los colaboradores.
- Analizar el tiempo y su control, en términos de su concepción como recurso fundamental en y para el mejor desempeño gerencial.
- Comprender los principios y los conceptos éticos fundamentales en los negocios y su relación con su responsabilidad como gerente empresarial

IV. Contenido

1. Dominio de las habilidades gerenciales

- Habilidades de la formación de equipos
- Trabajo con los colaboradores
- Herramientas para la dirección

2. Oficio y arte de la gerencia

- El trabajo del gerente general
- Formulación de estrategia
- Construcción de la organización
- Gestión de la organización
- El liderazgo



Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente, Recinto Tacaes
Carrera Turismo Ecológico

3. Planificación de la carrera profesional

- Gustos y aptitudes
- Opciones laborales
- Bases para el futuro

4. De la organización

- Cultura organizacional
- Resistencia al cambio
- Motivación
- Facultación

5. Administración efectiva del tiempo gerencial

- Establecimiento de prioridades
- Realización de las tareas
- Elaboración de una agenda
- Delegación eficaz y eficiente

6. Comportamiento ético de las empresas y de los empresarios y/o ejecutivos:

- Aspectos conceptuales sobre la ética y la moral
- Características de los sujetos morales
- Consecuencias del comportamiento ético versus el no ético

7. Trabajos de investigación sobre las habilidades gerenciales y oportunidades que ofrece el mercado laboral para el profesional en turismo ecológico.

V. Actividades

Se pretende que el curso sea desarrollado de una manera cogestionaria en el que el profesor y alumnos trabajen conjuntamente, para lo cual se llevarán a cabo las siguientes actividades: exposición de los conceptos fundamentales por parte del profesor, presentaciones orales y escritas sobre algunos aspectos importantes por parte de grupos de alumnos, respuestas individuales escritas a determinadas preguntas hechas por el profesor a los alumnos, trabajos de investigación sobre determinados temas y asistencia a charlas, conferencias, mesas redondas, películas, etc.

VI. Evaluación

La nota de aprovechamiento se obtendrá de la siguiente manera:

Exámenes parciales	50%
Actividades individuales	10%
Actividades grupales	20%
Trabajo de investigación en grupo	20%
TOTAL	100%

Con excepción de los exámenes, cualquiera de los puntos señalados anteriormente, que no sea presentado en la fecha fijada, será evaluado con un 25% menos. Dada la



Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente, Recinto Tacaes
Carrera Turismo Ecológico

importancia de la participación en clase, por la índole de las actividades evaluativos no se repite ninguna actividad perdida.

El examen de ampliación cubre toda la materia vista durante el curso, sustituye a todos los resultados anteriores y se aprueba el curso con nota mínima de 7.00 en el examen, quedando un 7.00 de nota final del curso, de acuerdo con lo estipulados en el artículo 28 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (versión 09 mayo del 2001).

Exámenes parciales

Durante el semestre se llevarán a cabo dos exámenes de desarrollo, a realizarse en los días de clase y en las fechas fijadas para tales efectos en el cronograma adjunto. Cualquier ausencia justificada al mismo se maneja de acuerdo con lo estipulado en el artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (versión 09 mayo del 2001).

Los temas serán evaluados y valorados de la siguiente forma:

Primer examen Temas 1-2-3 valor 25%

Segundo examen Temas 4-5-6 valor 25%

Actividades individuales

Al inicio del curso se le asigna a cada grupo de estudiantes la tarea de exponer durante la clase uno de los temas del programa. En esta parte se evalúa el esfuerzo y la creatividad del estudiante por aportar ideas nuevas al curso.

Actividades grupales

Con la lista de clase o a criterio de los estudiantes o del profesor, se conforman diferentes grupos de trabajo, a los cuales se les asignará varias actividades a realizar dentro de la clase, tales como resolución de casos, desarrollo de tareas, discusión de notas técnicas, análisis de videos etc.

Trabajo de investigación de grupo

El propósito de este trabajo es que los estudiantes desarrollen el Tema 7 por medio de la investigación del caso de un **gerente costarricense en el sector turístico**, analizado sus habilidades gerenciales con base en la bibliografía del Tema 7, la extensión del trabajo oscila alrededor de 20 páginas tamaño carta, a espacio y medio y con letra Times New Roman tamaño 12.

El informe escrito se califica de la siguiente manera:

- a. Análisis del tema 40% 10 páginas mínimo y 12 páginas máximo
- b. portada, Índice, carta de aprobación de la empresa, introducción, reseña de la empresa y conclusión 20% 6 páginas mínimo y 8 páginas máximo
- c. Redacción y ortografía 10%
- d. Citas y bibliografía 20% 1 página mínimo y 2 páginas máximo
- e. Exposición del trabajo 10% 10 minutos mínimo-20 minutos máximo



Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente, Recinto Tacaes
Carrera Turismo Ecológico

VII. Bibliografía

Madrigal T., Berta (2009) Habilidades Directivas.

Belker, Loren. Gerente por primera vez. MC Graw-Hill Interamericana Editores, primera edición. México, 1999.

Bower, Joseph. Arte y oficio de la gerencia. Volúmenes I y II. Grupo Editorial Norma, segunda edición de bolsillo. Bogotá, 1997.

Editores de Crisp Publication. Califique sus habilidades como gerente. Grupo Editorial Iberoamericana, sin número de edición. México, 1998.

Hirsh, Wendy y Jacksobçn, Charles. Aprenda a planificar su carrera profesional en una semana. Gestión 2000, primera edición, Barcelona, 2000.

Hochheiser, Robert. Administre su tiempo eficazmente en una semana. Gestión 2000, primera edición Barcelona, 2000.

Serrano, Carlos Eduardo. Los negocios y el comportamiento ético. Editorial de la UCR, primera edición, San José, 2000.