



## PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN PARA EMPRESAS HÍDRICAS

### GH-0011

#### Modalidad: Bajo Virtual

#### II Semestre 2022

#### 1. Datos Generales

<b>Requisitos:</b>	GH-0005	<b>Correquisitos:</b>	GH- 0010
<b>Horario del curso:</b>	Martes, 08:00 a 11:50 am	<b>Horas semanales de trabajo independiente</b>	5
<b>Docente:</b>	Mag. Roxiris Fallas Muñoz	<b>Horario de Consulta:</b> Jueves 16:00 a 17:30 pm.	
<b>E-mail</b>	roxiris.fallas@ucr.ac.cr		

#### 2. Descripción del curso:

El curso promueve el acercamiento del estudiante con el ambiente de los negocios, así mismo le ofrece los fundamentos básicos en áreas como administración, mercadeo y planeación estratégica, aspectos que podrá desarrollar desde la perspectiva hídrica a través de su formación universitaria en esta especialidad. Se pretende que el profesional en Recursos Hídricos, sea una persona con gran sentido de la ética y responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias.

#### 3. Objetivos

##### Objetivo General:

Brindar al estudiante los fundamentos básicos de la administración y crear consciencia sobre la importancia de conocer el panorama contemporáneo de las empresas, que fortalezcan su formación en el área de estudio, como aspecto indispensable para enfrentar un mercado globalizado, con ética y responsabilidad social.

### Objetivos específicos:

1. Promover la ética y la responsabilidad social a través del contenido programático del curso, profundizar en los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia a través del desarrollo de competencias en comunicación asertiva y el trabajo en equipo.
2. Propiciar el análisis de las variables que conforman el entorno globalizado de los negocios, así como el efecto de estas en la toma de decisiones.
3. Comprender los aspectos básicos del proceso administrativo y el eficiente manejo de los recursos disponibles.
4. Comprender los fundamentos y los elementos de la mezcla de mercadeo.
5. Aplicar los conocimientos adquiridos a través del curso, mediante el desarrollo y presentación de una propuesta de proyecto para una organización administradora del recurso hídrico (nueva o existente).

### 4. Contenidos:

#### **Tema I. El ambiente contemporáneo de los Negocios. Generalidades de las empresas. Conceptos e importancia de la gestión administrativa.**

- Generalidades de las empresas contemporáneas.
  - Generalidades de las Sociedades Mercantiles-
  - El Rol del Gobierno en el Ambiente de Negocios de Costa Rica
  - Emprendimiento, PYME y Ecosistema de Apoyo Empresarial.
  - Ética y Responsabilidad Social
- Funciones administrativas.
- Estructura organizacional.

#### **Lecturas:**

- Capítulo 1. “Exploración del mundo de los negocios y la economía”. Texto oficial. Pág. 8- 22.
- Nota Técnica “Generalidades de las Sociedades Mercantiles”.
- Nota Técnica “El Rol del Gobierno en el Ambiente de Negocios de Costa Rica”.
  
- Nota Técnica “Emprendimiento, PYME y Ecosistema de Apoyo Empresarial”.
- Nota Técnica “Ética y Responsabilidad Social”.
  
- Nota Técnica “Fundamentos de Administración”.

#### **Puede ampliarse con:**

- *Capítulo 6: “Comprensión del proceso de Administración”*. Texto oficial
- *Capítulo 7. “Creación de una organización flexible”*. Texto oficial. Pág. 197-200

## **Tema II. La Administración moderna y eficiente del Talento Humano en las organizaciones administradoras del agua.**

- Habilidades directivas, liderazgo y el proceso de toma de decisiones.
- Trabajo en equipo, motivación y comunicación asertiva.
- Cultura Organizacional y manejo del cambio.
- Administración efectiva del tiempo.

### **Lecturas:**

- Capítulo 1. “Habilidades directivas y su clasificación” *Habilidades Directivas*. Págs. 1 a 10. Capítulo 3. “Liderazgo y sus habilidades” *Habilidades Directivas*. Págs. 27 a 38.
- Capítulo 15. “Grupos eficientes y eficaces”. *Administración Contemporánea*.
- Capítulo 16. “Promover la comunicación eficaz”. *Administración Contemporánea*
- Capítulo 10. “Motivación y satisfacción de empleados y equipos”. Texto oficial.
- Capítulo 11. “Control y cambio organizacionales” *Administración Contemporánea*. Pág. 365 a 373 y 378 a 395.

Capítulo 6. “Administración del tiempo” *Habilidades Directivas*. Págs. 75 a 88.

## **Tema III. Fundamentos de Mercadeo.**

- Marketing: Concepto.
- Mercado objetivo y selección: Enfoque diferenciado vrs segmentación de mercado.
- Mezcla de marketing.
- Producto: Clasificación, líneas, marcas, empaques y etiquetas.
- Precio: Objetivos, métodos y estrategias de su fijación.
- Distribución: Canales, intermediarios y transporte.
- Promoción: Generalidades y formas varios.

### **Lecturas:**

- Capítulo 11. “Construcción de relaciones con los clientes a través de un marketing efectivo”. *Texto oficial*. Pág. 298-300, 302-309.
- Capítulo 12. “Creación y fijación de precios de productos que satisfagan a los clientes”. *Texto oficial*. Pág. 322-325, 333-347.
- Capítulo 13. “Distribución y promoción de productos”. *Texto oficial*. Pág. 357-361, 371-383.
- Nota técnica “Guía para la Resolución de Casos de Mercadeo”.

## **Tema IV. El papel del administrador en las empresas de servicios hídricos y la importancia del desarrollo de estrategias empresariales. Uso de tecnologías de la información.**

- Planeamiento estratégico.
- Técnicas de Negociación.
- Uso de las Tecnologías de Información (TICs) en las empresas.

**Tema V. Fundamentos de Contabilidad y Punto de Equilibrio Financiero:** Generalidades de la contabilidad e importancia de la información contable para la toma de decisiones. El punto de equilibrio financiero y fuentes de financiamiento.

- Definición de contabilidad. Conceptos básicos contables.
- La ecuación contable.
- Análisis de transacciones económicas.
- Los estados financieros. Alcance e importancia del Estado del Resultado Integral y Estado de Situación Financiera.
- Análisis de costos fijos, costos variables de operación y cálculo de punto de equilibrio financiero, en unidades y colones.
- Fuentes de financiamiento.

**Lecturas:**

- Nota Técnica “Contabilidad, Punto de Equilibrio y Fuentes de Financiamiento”

## **5. Metodología**

a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.

b. El curso se desarrollará bajo un proceso de enseñanza aprendizaje bajo el enfoque constructivista donde el docente actuará como un facilitador del proceso de aprendizaje del estudiantado. En este sentido, los conceptos básicos serán abordados mediante por el profesor con la participación activa de los estudiantes, previa lectura del material incluido en la bibliografía y de cualquier otro material complementario que el profesor asigne previamente. Se busca la construcción del conocimiento mediante la participación activa del estudiante en actividades tales como exposiciones sobre temas asignados, resolución de ejercicios y casos, discusión sobre la realidad nacional e internacional, charlas y actividades sobre emprendimiento, entre otros.

c. Adicionalmente a la bibliografía indicada en el programa, el profesor podrá proporcionar direcciones de internet para consultar temas relacionados o complementarios para el desarrollo de las tareas y trabajos asignados, así como también solicitar la participación en charlas, foros y/o videos.

d. El profesor aplicará pruebas cortas sobre la materia vista en clase, asignará tareas conforme instrucciones giradas y realizará ejercicios de aplicación teórica y práctica según las necesidades.

e. El curso se impartirá bajo la modalidad Bajo virtual (75% presencial, 25% virtual). Utilizará la plataforma oficial Mediación Virtual. Dicha plataforma se utilizará para poner a disposición de los estudiantes los materiales del curso. Así mismo se podrán realizar evaluaciones y actividades diversas como foros; recibir tareas, trabajos y enviar comunicados formales del curso, (según sea la indicación del docente para cada caso particular).

f. Se desarrollará proyecto sobre un modelo de una idea de negocios (tal y como se describirá más adelante), en grupos de cinco estudiantes máximo, bajo la orientación del profesor.

g. Las consultas sobre el promedio final deben ser presentadas al profesor, adjuntando los comprobantes respectivos. Dichas consultas serán atendidas por el profesor en primera instancia y en caso de apelaciones deberán presentarse y tramitarse de conformidad con lo que establece la normativa de la Universidad de Costa Rica.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendimiento. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

## 6. Evaluación

I examen parcial	Temas I y II	15%	28/09/2022
II examen parcial	Temas III, IV y V	15%	30/11/2022
Pruebas Cortas	Temas I al V	10%	Por definir
Tareas y Actividades	Temas I al V	35%	Por definir (*)
Proyecto sobre un Modelo de la idea negocio	Nota técnica “Guía para Elaborar el Modelo de la Idea de Negocio”	25%	Según cronograma
Exámenes de reposición	Temas del I y II examen parcial, respectivamente.		25/11/2022
Examen de ampliación	Toda la materia		28/11/2022

\*\*Nota: el examen de ampliación abarca toda la materia.

1 **Exámenes parciales**, los cuales se realizan de manera individual, presencial o virtual según indique el (la) profesor(a).

I Examen parcial: Temas I y II **(15%)**.

II Examen parcial: Temas III y IV **(15%)**.

2. **Pruebas Cortas (10%)**. Éstas podrán efectuarse cualquier día de clases sin previo aviso del profesor (a), y con base en la materia vista en las sesiones anteriores que no haya sido aún evaluada. Se realizará al menos una por tema. (Mínimo 5)

**3. Tareas y Actividades (35%):** Las tareas pueden asignarse individualmente o en grupos según las instrucciones del profesor (a) en cada caso. Consisten en resúmenes y análisis de noticias sobre un tema, resolución de casos o ejercicios asignados previamente conforme las necesidades del curso u otros.

Dentro de este rubro se considerarán las siguientes tareas y actividades: Consisten en resumen y análisis de noticias sobre un tema, resolución de casos o ejercicios asignados, desarrollo de mapas conceptuales o cualquier otro tipo de tarea asignada previamente por el profesor conforme las necesidades del curso. Por su parte, se realizará al menos tres actividades grupales en clase durante el semestre, tales como ejercicios, casos, foros de discusión, según las instrucciones del profesor. La presencia del estudiante en la clase es obligatoria para el cómputo de los respectivos puntos en la nota. Por ningún motivo se repondrán actividades realizadas en clase cuando un estudiante estuvo ausente.

a) **Tareas** (individuales y grupales): **(10%)**. Se asignará al menos una tarea por tema.

b) **Trabajo en clase:** **(10%)**.

c) **Investigación individual y foro (5%)**. Sobre “Análisis de situación de las ASADAS en Costa Rica. Perspectiva legal y la práctica”. Así mismo deberá participar en un foro con al menos dos réplicas a sus compañeros de curso. Visite.:

<https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/iusdoctrina/article/view/48952>

d) **Exposición práctica de un tema (10%)**: en grupos de máximo cinco estudiantes, se debe investigar y exponer acerca de un tema. El tema y la fecha de exposición será asignada por el profesor (a) al inicio del curso. El enfoque de la exposición debe ser práctico. Se evaluará la creatividad y aporte que el grupo realice sobre el tema asignado.

i. Contenido del resumen 3%: el contenido del resumen se ajusta a los requerimientos dados por el profesor (a).

ii. Exposición 7%, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Dominio del tema: (3%).
- Creatividad: (2%).
- Calidad y presentación del material de apoyo utilizado (1%).
- Cumplimiento del contenido y el tiempo máximo establecido para la presentación (1%)

**4. Proyecto sobre una Idea de Negocio (25%)**. Aprovechando los conocimientos de este y otros cursos concomitantes, se pretende que los y las estudiantes puedan desarrollar o crear de forma ficticia una “**ORGANIZACIÓN ECOLÓGICA Y/O DE ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO**”, con su marco estratégico, (visión, misión, valores, objetivos y metas), así como el desarrollo de la plataforma administrativa (planeamiento, organización, dirección, liderazgo y control) y de estrategias de comunicación para sus clientes internos y externos. El trabajo debe

entregarse por escrito de acuerdo según lo solicitado por el profesor (a)". Para ello, deberá seguir los lineamientos descritos en la Guía para la Idea de Negocios. Además, se deberá atender lo siguiente:

El proyecto se elaborará en grupos de cinco estudiantes como máximo. El trabajo debe entregarse por escrito de acuerdo según el contenido establecido en la nota técnica "Guía para Elaborar el Plan de una Idea de Negocios". Los elementos a evaluar serán los siguientes:

a. **Trabajo escrito (15%):** Los estudiantes deben presentar dos avances y el trabajo final en las fechas establecidas en el cronograma.

- Cada avance se ponderará según lo establecido en las respectivas rúbricas de avance. Estos se revisarán y devolverán los avances con sus observaciones, las cuales deben ser *atendidas por los estudiantes e incorporadas en el trabajo escrito en el siguiente avance y en el informe final.*
- La nota final del trabajo será aplicada a cada uno de los estudiantes en forma proporcional a su aporte individual al trabajo de grupo. **El grupo deberá presentar junto con el trabajo escrito, un cuadro con el nombre y la firma de cada estudiante en el cual se asigne un porcentaje de participación a cada uno.** el cual se le aplicará a la nota asignada por el profesor al trabajo final. En caso de que el grupo no pueda llegar a un consenso sobre la nota de algún miembro, deberá indicarlo por escrito y presentar su caso personalmente ante el profesor.
- Los grupos son responsables de documentar la participación de cada uno de los estudiantes, en el trabajo de investigación, mediante minuta de reuniones, correos electrónicos, control de tareas asignadas y entregadas y cualquier otro medio que demuestre en caso necesario los aportes, responsabilidad y calidad de cada uno de los integrantes del grupo.

Sección	%
I	6
II	6
Informe final	3

b. **Presentación en el aula (10%).** Se evaluarán los siguientes aspectos:

- Dominio del tema: no lee las filminas u otro material de apoyo, expone con claridad, seguridad, al final de la presentación contesta claramente y de manera respetuosa las preguntas al profesor y los compañeros (5%).
- Calidad y presentación del material de apoyo utilizado: calidad de las filminas (creatividad, diseño, ortografía, no recargadas de texto), uso de algún tipo de maqueta, fotografías, panfletos u otro material de apoyo según la naturaleza de la idea de negocio (4%).
- Cumplimiento del contenido y el tiempo máximo establecido para la presentación (3%).

- Presentación de los expositores(as): vocabulario y vestimenta, uso de lenguaje no verbal (3%).
- En caso de ausencia de un estudiante a la presentación, el resto del grupo debe cubrir su parte, caso contrario se verá afectada la nota de presentación de todos los integrantes. Sin detrimento de lo anterior, el estudiante que no se presente a la exposición, pierde el porcentaje respectivo.

**i) Trabajo escrito (15%):** Los estudiantes deben presentar dos avances con valor de 5% cada uno y según las fechas establecidas en el cronograma. La nota de cada avance se ponderará según lo establecido previamente. El profesor o la profesora revisará y devolverá los avances con sus observaciones, las cuales deben ser atendidas por los y las estudiantes e incorporadas en el trabajo escrito para su revisión al final del curso. La nota final del trabajo será aplicada a cada uno de los estudiantes en forma proporcional a su aporte individual al trabajo de grupo. El grupo deberá presentar junto con el trabajo escrito, un cuadro con el nombre y la firma de cada estudiante en el cual se asigne un porcentaje de participación a cada uno, el cual se le aplicará a la nota asignada por el profesor (a) al trabajo final. En caso de que el grupo no pueda llegar a un consenso sobre la nota de algún miembro, deberá indicarlo por escrito y presentar su caso personalmente ante el profesor (a). Los grupos son responsables de documentar la participación de cada uno de los estudiantes, en el trabajo de investigación, mediante minuta de reuniones, correos electrónicos, control de tareas asignadas y entregadas y cualquier otro medio que demuestre en caso necesario los aportes, responsabilidad y calidad de cada uno de los integrantes del grupo.

**ii) Presentación en el aula (10%):** se evaluarán los siguientes aspectos:

- a Dominio del tema: no lee las filminas u otro material de apoyo, expone con claridad, seguridad, al final de la presentación contesta claramente y de manera respetuosa las preguntas al profesor (a) y los compañeros (4%).
- b Calidad y presentación del material de apoyo utilizado: calidad de las filminas (creatividad, diseño, ortografía, no recargadas de texto), uso de algún tipo de maqueta, fotografías, panfletos u otro material de apoyo según la naturaleza del proyecto (2%).
- c Cumplimiento del contenido y el tiempo máximo establecido para la presentación (2%).
- d Presentación de los expositores(as): vocabulario y vestimenta, uso de lenguaje no verbal (2%). En caso de ausencia de un estudiante a la presentación, el resto del grupo debe cubrir su parte de la exposición, caso contrario se verá afectada la nota de presentación de todos los integrantes. Sin detrimento de lo anterior, el estudiante que no se presente a la exposición, pierde el porcentaje respectivo.

**5. Examen de reposición:** Se regirán según el Art. 24 del Reglamento Académico. La inasistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad de Costa Rica. Dichos documentos deberán presentarse al respectivo profesor y entregar en la secretaría de la Escuela de Administración de Negocios, una



copia para el Coordinador de la Cátedra en el plazo y con la formalidad establecida en la normativa universitaria. Para la reposición de un examen se seguirán las fechas establecidas en el cronograma.

**6. Examen de ampliación:** Esta prueba evaluará todos los contenidos desarrollados en el curso y se realizará en la fecha y aula establecida en el cronograma.

## 7. Cronograma

SEM	FECHA	TEMA
1	17/08	<p><b>Tema I. El ambiente contemporáneo de los Negocios. Generalidades de las empresas. Conceptos e importancia de la gestión administrativa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del programa.</li> <li>• Dinámica de las empresas.</li> <li>• Generalidades de las Sociedades Mercantiles.</li> <li>• El Rol del Gobierno en el Ambiente de Negocios de Costa Rica</li> </ul> <p><i>* Definición de los equipos de trabajo para Proyecto de Idea de Negocio</i></p> <p><i>**Explicación Nota Técnica Guía para Elaborar el Plan de la Idea de Negocio y Formato para la creación de una organización ecológica.</i></p>
2	24/08	<p><b>Tema I.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Rol del Gobierno en el Ambiente de Negocios de Costa Rica</li> <li>• Emprendimiento, PYME y Ecosistema de Apoyo Empresarial.</li> <li>• Ética y Responsabilidad Social</li> </ul> <p><i>* Definición de equipos de trabajo para Proyecto de Idea de Negocio</i></p> <p><i>** Explicación de “Guía para la creación de una organización”.</i></p> <p><i>* Exposición Grupo : Desarrollo del tema Rol del Gobierno.</i></p> <p><i>* Exposición Grupo : Desarrollo del Tema Emprendimiento, PYME y...</i></p>
3	31/08	<p><b>Tema I. El ambiente contemporáneo de los Negocios. Generalidades de las empresas. Conceptos e importancia de la gestión administrativa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones administrativas.</li> <li>• Estructura organizacional.</li> </ul> <p><i>* Presentación definitiva de propuesta para Idea de Negocio.</i></p>
4	07/09	<p><b>Tema II. La Administración moderna y eficiente del Talento Humano en las organizaciones administradoras del agua.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades directivas, liderazgo y toma de decisiones.</li> </ul> <p><i>* Exposición Grupo :Desarrollo del tema e Investigar caso real</i></p>
5	14/09	<p><b>Tema II. La Administración moderna y eficiente del Talento Humano en las organizaciones administradoras del agua.</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo, motivación y comunicación asertiva.</li> </ul> <p><i>* Exposición Grupo : Desarrollo del tema e Investigar caso real</i></p>
6	21/09	<p><b>Tema II. La Administración moderna y eficiente del Talento Humano en las organizaciones administradoras del agua.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura Organizacional y manejo del cambio.</li> <li>• Administración efectiva del tiempo.</li> </ul> <p><i>* Exposición Grupo : Desarrollo del tema e Investigar caso real de Cultura organizacional...</i></p> <p><b>Repaso</b></p>
7	28/09	<b>I EXAMEN PARCIAL</b>
8	05/10	<p><b>Tema III. Fundamentos de Mercadeo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de relaciones con los clientes a través de un marketing efectivo.</li> </ul> <p>Nota técnica “Guía para la Resolución de Casos de Mercadeo”- <b>Presentación avance: Sección I-</b></p>
9	12/10	<p><b>Tema III. Fundamentos de Mercadeo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capítulo 12. “Creación y fijación de precios de productos que satisfagan a los clientes”. <i>Texto oficial</i>. Pág. 322-325, 333-347</li> <li>• Construcción de relaciones con los clientes a través de un marketing efectivo.</li> <li>• Nota técnica “Guía para la Resolución de Casos de Mercadeo”.</li> </ul> <p><i>* Exposición Grupo : Caso de Mercadeo.</i></p>
	19/10	<p><b>Tema III. Fundamentos de Mercadeo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Distribución y promoción de productos.</li> </ul>
10	26/10	<p><b>Tema IV. El papel del administrador en las empresas de servicios hídricos y la importancia del desarrollo de estrategias empresariales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeamiento estratégico.</li> </ul> <p><i>* Exposición Grupo : Desarrollo del tema e Investigar caso real.</i></p> <p><b>Presentación avance: Sección I</b></p>
11	02/11	<p><b>Tema IV. El papel del administrador en las empresas de servicios hídricos y la importancia del desarrollo de estrategias empresariales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de Negociación.</li> <li>• Uso de las Tecnologías de Información (TI) en las empresas.</li> </ul> <p><i>* Exposición Grupo : Desarrollo del tema e Investigar caso real.</i></p> <p><b>Presentación de la Investigación individual y foro</b></p>

12	09/11	<b>Tema V. Fundamentos de Contabilidad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceptos básicos contables.</li> <li>○ La ecuación contable y Estados Financieros.</li> <li>○ Conceptos de costos fijos, costos variables y cálculo de punto de equilibrio financiero, en unidades y colones.</li> <li>○ Conocimientos básicos de Financiamiento de las empresas.</li> </ul>
13	16/11	<b>Tema V. Fundamentos de Contabilidad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceptos básicos contables.</li> <li>○ La ecuación contable y Estados Financieros.</li> <li>○ Conceptos de costos fijos, costos variables y cálculo de punto de equilibrio financiero, en unidades y colones.</li> <li>○ Conocimientos básicos de Financiamiento de las empresas.</li> </ul> <b>-Presentación avance: Sección 2-</b>
14	23/11	<b>II EXAMEN PARCIAL</b>
15	28/11	<b>EXAMEN DE REPOSICIÓN (I y II)</b>
	30/11	<b>Exposiciones de Proyecto Idea de Negocio</b> <i>Presentación Trabajo Final Proyecto Idea de Negocio</i> <b>Entrega de promedios</b>
16	07/12	<b>EXAMEN DE AMPLIACIÓN</b>

## 8. Bibliografía

### Libros de texto:

Pride William, Hughes Robert y Kapoor Jack. Introducción a los Negocios. Cengage Learning, Cuarta Edición. México. 2017. (Texto oficial).

Jones, G. y George, J. (2017) Administración Contemporánea. 10 ed., México. McGraw Hill.

Madrigal, Berta. (2017). Habilidades Directivas. 3ra ed., México. McGraw Hill

### Notas técnicas.

1. Granados, Jorge. Contabilidad, Punto de Equilibrio y Fuentes de Financiamiento. Nota Técnica, 2022.
2. Gutiérrez, José. Fundamentos de Administración. Nota técnica, 2022.
3. Masís, Paul; Sánchez, Karol. Guía para Proyecto de Modelo de una Idea de Negocios.
4. Pacheco, Federico (Actualización Luis Diego Barrantes y Henry Milgram). Guía para la Resolución de Casos de Mercadeo. Nota técnica, 2022.
5. Peralta, Catalina. Ética y Responsabilidad Social. Nota técnica, 2022.
6. Petry, Petra. Emprendimiento, PYME y Ecosistema de Apoyo Empresarial. Nota técnica, 2022.
7. Sánchez, Karol. Generalidades de las Sociedades Mercantiles. Nota Técnica, 2022.
8. Solórzano, Max. El Rol del Gobierno en el Ambiente de Negocios de Costa Rica. Nota técnica, 2022.