

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE REGIONAL DE OCCIDENTE  
PROGRAMA DE DERECHO REGISTRAL II ( DE-5010)  
SEGUNDO SEMESTRE DE 2006  
PROF. ANA LORENA CASTRO CORRALES  
Tel. Oficina: 441-19-53.**

**REQUISITO : DE-5006**

**IMPORTANCIA DE LA ASIGNATURA PARA LA VIDA PROFESIONAL:**

**El propósito del curso es lograr un profesional en derecho notarial y registral que conciba correctamente el ejercicio profesional como fedatario público, con una clara orientación ética-jurídica- notarial para que valore la función notarial .Se destacará el rol desempeñado por las Dirección General de Notariado ( D.G.N.) analizando a la institución , los derechos y deberes de quienes ejercen el notariado .-**

**Al profesional en Notariado le corresponde confeccionar el instrumento público así como reali0ar su Registro. Tales funciones definen en forma amplia lo fundamental del Derecho Notarial y Registral . La emisión del Código Notarial dio mayor precisión a los conceptos del Derecho Registral, los que ofrecen seguridad jurídica necesaria en el desarrollo de la función .-**

**OBJETIVO GENERAL**

**Lograr que los estudiantes obtengan un amplio conocimiento de la doctrina, legislación, reglamentación , lineamientos y directrices de acatamiento obligatorio por parte del notario, así como la jurisprudencia notarial y registral en torno a la función notarial . Lograr la aplicación práctica de los conceptos técnicos desarrollados**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**1.- Establecer la identidad de la función notarial respecto a la ética y los principios jurídicos de una debida accesoria como forma de promover una cultura notarial-registral costarricense, y la identidad del fedatario respecto a la posición que representa en la sociedad como un conciliador de voluntades, a través del conocimiento y el dominio de la trascendencia del ser y ejercer como notario.-**

**2.- Lograr que el estudiante identifique los conceptos relacionándolos con la función notarial y su ejercicio, alcances, naturaleza y competencia respecto a los entes involucrados en esa actividad.**

**3.- Dotar al estudiante del manejo conceptual de la doctrina de la Teoría General de los Registros**

**4.- Conocer y aplicar la técnica cartulario**

## **CONTENIDO**

### **TEORIA GENERAL DE LOS REGISTROS Y DERECHO REGISTRAL**

**Concepto y alcance del Derecho Registral**

**Concepto y naturaleza de Registro y el acto de registro**

**Sistemas registrales en el mundo occidental**

**Sistema Alemán**

**Sistema Francés**

**Sistema Español**

**Sistema australiano**

**Sistema costarricense**

**LOS PRINCIPIOS REGISTRALES EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE Y EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD MUEBLE: significado y alcance**

**Principio de rogación, prioridad, legalidad, fe pública registral, publicidad. Tracto sucesivo, especialidad .-**

### **ORGANIZACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL**

**Organización del Registro Nacional , Ley de Creación del Registro**

**El régimen público de la Propiedad Inmueble y sus direcciones**

**Dirección de Personas Jurídicas : mercantil, personas , asociaciones , fundaciones**

### **EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE BIENES MUEBLES**

**Registro de automóviles**

**Registro de buques**

**Registro de Prendas**

### **EL CATASTRO NACIONAL**

### **ELEMENTOS DE LA INSCRIPCIÓN DE INMUEBLES Y MUEBLES**

**El objeto de la publicidad registral : los títulos y los derechos inscribibles**

**El titular registral**

**Descripción de la finca en el Registro .**

### **ASIENTOS DE PRESENTACIÓN , INSCRIPCIONES PROVISIONALES Y ANOTACIONES**

### **ERRORES REGISTRALES Y EL CONTENCIOSO REGISTRAL**

**Procedimiento registral**

**Asiento de presentación**

**Recursos administrativos**

**Recurso jerárquico impropio**

## METODOLOGIA:

Lección magistral, exposición de los estudiantes de trabajos a asignar en todas las lecciones , un trabajo de investigación. En la primera lección se entregará el programa del curso con indicación detallada del cronograma de actividades a realizar .

## EVALUACIÓN

DOS EXAMENES PARCIALES ESCRITOS CON UN VALOR DE UN 20% CADA UNO PARA UN TOTAL GENERAL DEL 40%

TRABAJOS VARIOS A REALIZAR PARA UN TOTAL DE UN 60%

Elaboración :

1.-PROTOCOLO . Debidamente numeradas la páginas del 1 al 40 las que serán firmadas por la profesora en el margen superior derecho .-15% ( 0.31% por cada escritura consignada con un mínimo de 47 )

2.-Protocolo de referencia actualizado conforme al Protocolo.-5%

3.- Portafolio duro con los testimonios de escritura con cálculos de honorarios.5%

4.- Indices notariales a entregar cada quince días en un fólder adicional 3%

5.- Portafolio con certificaciones varias , requisitos.-2%

6.- Elaboración de un sucesorio , reconocimiento de hijo y localización de derecho indiviso en sede notarial .- Exposición al azahar 10%

7.- Presentación de escrituras ( 3 ) .- 10%

8.- Trabajo de investigación individual, este trabajo será con el formato de una tesis de grado , con todas sus formalidades , objetivos , hipótesis, fichero bibliográfico, presentación nítida, debe ser expuesta a los compañeros y entregar minuta en el acto. Valor 10%, entregar cronograma de actividades , en el tratamiento del tema incluir legislación, jurisprudencia, doctrina.-

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

FECHA	17agosto	24 AGOSTO	31 agosto	7 SETIEMBRE
	Programa Información Asignación de trabajos Protocolo Referencia Indices Uso de timbres Uso de papel firma del profesor	Razón de apertura -Matrimonio con menor de edad -Declaración jurada protocolizada. -Capitulaciones matrimoniales	-Matrimonio entre solteros costarricenses -Reconocimiento de hijo de mujer casada -Reconocimiento de menor de madre soltera -Matrimonio entre extranjeros	-Matrimonio con viuda o divorciada dentro de los 300 días -Poder especial para actos inscribibles -poder general -poder generalísimo
* las fechas no se cambian	Exposiciones diarias de compañeros de escrituras asignadas		Primera presentación de índice	
14 Setiembre	21 setiembre	28 setiembre	5 octubre	12 octubre
Protocolización -De piezas juicio ejecutivo hipotecario -Constitución S.A: - Modificación Estatutos de S.A. -Nombramiento Junta Directiva y Fiscal	-Otorgamiento de autorización para hipotecar bienes -Segregación y venta de lote en cabeza pp -Constitucion de Asociación - Convenio divorcio por mutuo acuerdo hijos, pensión bienes.	-Constitución hipoteca -Cancelación hipoteca con entidad pública -Acta notarial - Venta de propiedad -Donación con reserva de usufructo	-Segregacion lote venta y reunión de fincas- -división material - localización derechos indivisos -Prenda - reunion de fincas	<b>PRIMER EXAMEN PARCIAL</b>  -Rectificac. de naturaleza. Situac. Cabida y linderos -Inscripción de vehículo por importador
Indice		Indice		

19 Octubre	26 octubre	2 noviembre	9 noviembre	16 NOVIEMBRE
-Hipoteca de cédulas -hipoteca de bien de 3 con consentimiento -cancelac de hipoteca de 1er grado con hipotecas en otros grados - constitución de servidumbre	-Testamento -Protocolizac. piezas en juicio sucesorio -Cesión de derechos de nicho en cementerio -Inscripción de vehiculo en fideicomiso	-cancelación de prenda - venta de vehiculo - novación de deudor propiedad inmueble -Venta de vehiculo inscrito	-Cancelación de usufructo - disolución de sociedad anónima - donac de finca a menor de edad - Nombramiento de apoderado en sociedad anónima -razón de cierre	Exposición de trabajos Entrega del procesos notariales
Indice		indice		Indice

23 noviembre	30 noviembre	7 DICIEMBRE		
Exposición de trabajos	11 EXAMEN PARCIAL	AMPLIACION		
Certificaciones				
	Indice			