

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
FACULTAD DE DERECHO  
CÁTEDRA DE DERECHO ADMINISTRATIVO  
SEDE DE OCCIDENTE-CARRERA DE DERECHO**

**PROGRAMA<sup>1</sup>  
DERECHO ADMINISTRATIVO IV**

**I. JUSTIFICACION:**

Requisito: Derecho Administrativo III (DE-6002)

Código: DE-3016

Ubicación: segundo semestre de tercer año.

Profesor: Dr. Jorge Córdoba Ortega.

Teléfono: 88881241

Dirección electrónica: iricordoba@mixmail.com

**II. OBJETIVOS:**

El curso de Derecho Administrativo III tiene los siguientes objetivos:

1. Estudiar las reglas generales del procedimiento administrativo en Costa Rica.
2. Valorar las principales fases del procedimiento a la luz de las garantías del debido proceso constitucional.
3. Lograr un manejo completo del libro segundo de la Ley General de la Administración Pública y sus consecuencias prácticas.
4. Revisar los procedimientos de contratación administrativa y los lineamientos que al respecto ha dado la jurisprudencia constitucional.
5. Fijar las principales características de la concesión en nuestro país y los procedimientos de selección de los concesionarios.
6. Comprender y analizar el principio de tutela judicial efectiva.
7. Identificar los distintos institutos del proceso contencioso administrativo.
8. Revisar las etapas y particularidades procesales de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.
9. Desarrollar la capacidad de aplicación del proceso contencioso administrativo.
10. Conocer las características de los procesos especiales, su naturaleza y regulación, así como su utilidad.
11. Estudiar los alcances de la jurisprudencia en materia procesal.

---

<sup>1</sup> Elaborado por la Cátedra de Derecho Administrativo de la Facultad de Derecho. Universidad de Costa Rica.

### III. TEMAS:

#### **TEMA I: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

- A. El debido proceso administrativo
  - 1. Concepto y finalidad del procedimiento
  - 2. Revisión de los principios
  - 3. Criterios jurisprudenciales
- B. Tipos de procedimientos y particularidades
  - 1. Procedimiento ordinario
  - 2. Procedimiento sumario
  - 3. Procedimientos especiales
  - 4. Otros procedimientos
- C. Disposiciones procedimentales
  - 1. Las partes
  - 2. Formalidades
  - 3. Investigación y definición del objeto
  - 4. Inicio del procedimiento
  - 5. Medidas cautelares
  - 6. Audiencia y diligencias probatorias
  - 7. Terminación del procedimiento
  - 8. Recursos

#### **TEMA II: PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA**

- A. Régimen constitucional
  - 1. Principios
  - 2. Jurisprudencia constitucional
- B. Ley de Contratación Administrativa
  - 1. Antecedentes y evolución de la Ley de Contratación Administrativa
  - 2. Procedimientos de contratación
    - Licitación Pública
    - Licitación Abreviada
    - Remate
    - Procedimientos de urgencia
    - Otras modalidades
  - 3. Excepciones al procedimiento de contratación
    - Actividad ordinaria
    - Circunstancias especiales de conveniencia
    - Contratación Directa
    - Fondos de caja chica
  - 4. Reglas y fases del procedimiento
    - Antecedentes y publicación del cartel
    - Objeción del cartel
    - Presentación de ofertas
    - Adjudicación
    - Recursos

- Formalización del contrato y ejecución
- C.** La concesión en Costa Rica
  1. Normativa aplicable
  2. Perspectivas actuales
- D.** El rol de la Contraloría General de la República
  1. Funciones y facultades
  2. Valoración crítica

**TEMA III: JURISDICCION CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA**

- A.** Tutela Judicial Efectiva
  1. Naturaleza, extensión y límites de la jurisdicción contencioso administrativa
    - Derecho a la tutela judicial
    - Acceso y control jurisdiccional
    - Principios constitucionales
    - Objeto de la jurisdicción
    - Alcances y perspectivas
  2. Los órganos encargados
    - Jurisdicción
    - Garantías constitucionales
    - Competencia
- B.** Proceso ordinario contencioso administrativo
  1. Las partes
    - Capacidad procesal
    - Legitimación
    - Representación
    - Procuraduría General de la República
    - Contraloría General de la República
  2. Objeto del proceso
    - Conductas administrativas
    - Presupuestos procesales
    - Pretensiones de las partes
    - Proceso unificado
  3. Actos procesales
    - Tipos de proceso
    - Conciliación
    - Desarrollo del proceso
    - Medios de prueba
    - Sentencia
    - Recursos
    - Ejecución de sentencia
    - Régimen de nulidades
    - Costas
  4. Finalización del proceso
    - Sentencia

- Desistimiento
  - Allanamiento
  - Transacción
  - Satisfacción extraprocesal
  - Extensión de los efectos
5. Medidas cautelares
- Concepto y alcances
  - Requisitos
  - Facultades del juez
- C. Proceso de lesividad
1. Concepto y naturaleza
  2. Particularidades procesales

#### IV. EVALUACIÓN

La calificación que obtenga el estudiante en el curso, deberá ser el resultado de la realización al menos de dos evaluaciones parciales y una evaluación final, a las cuáles se les asignará el siguiente valor:

1. Examen Parcial	25%		
2. Trabajo de Investigación	30%	(Escrito 20%, Esquema 5%, Exposición 5%)	
3. Pruebas e investigaciones cortas	10%		
4. Examen Final	35%		

Cada profesor podrá establecer distintas formas de evaluación, sea por exámenes escritos u orales, trabajos de investigación, pruebas prácticas, concursos, debates estudio y presentación de casos, entre otras. A la vez, podrá dividir cada evaluación en distintas pruebas o exámenes, asignándoles un valor distinto dentro de los parámetros antes indicados. Queda a criterio del profesor eximir al estudiante de la evaluación final. Al inicio de cada curso lectivo, el profesor informará a los estudiantes de la modalidad de evaluación que utilizará.

#### V. TEXTOS BÁSICOS DE REFERENCIA RECOMENDADA

1. GARCÍA DE ENTERRÍA, EDUARDO Y FERNÁNDEZ, TOMÁS-RAMÓN. Curso de Derecho Administrativo, Tomo II. Editorial Civitas, Madrid, 1984.
2. GONZÁLEZ CAMACHO, ÓSCAR. La Justicia Administrativa. Tomos I al III. 1 ed. San José, Costa Rica: IJSA, 2001.
3. GORDILLO, AGUSTÍN. Tratado de Derecho Administrativo. 4 ed. Buenos Aires, Argentina: MACCHI, 1991.

4. JIMENEZ MEZA, MANRIQUE Y OTROS. El Nuevo Proceso Contencioso Administrativo. 1 ed. San José, Costa Rica: Escuela Judicial, 2006
5. JINESTA LOBO, ERNESTO. Manual del Proceso Contencioso Administrativo. 1 ed. San José, Costa Rica: Editorial Jurídica Continental, 2008.
6. ORTÍZ ORTÍZ, EDUARDO. Justicia Administrativa Costarricense. 1 ed. San José, Costa Rica: Imprenta LIL, 1990.
7. PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. Memoria del Seminario sobre Procedimientos Administrativos. 1 ed. San José, Costa Rica: PGR, 2001.
8. ROJAS FRANCO, ENRIQUE. Comentarios al Código Procesal Contencioso Administrativo. San José, Costa Rica: Editograma S.A., 2008.
9. VÍQUEZ CERDAS, CRISTINA Y OTROS. Código Procesal Contencioso Administrativo Comentado. San José, Costa Rica: Juritexto, 2008.

## VI. LECTURAS RECOMENDADAS

1. BREWER-CARIAS, ALLAN. Principios de Procedimiento Administrativo. 1 ed. Madrid, España: Civitas, 1990. pp. 141-169.
2. FIX ZAMUDIO, HÉCTOR. Breves Reflexiones sobre la Justicia Administrativa. En *"Homenaje al profesor Eduardo Ortíz Ortiz"*. Castro Loría, Juan Carlos (comp). 1 ed. San José, Costa Rica: Colegio Santo Tomás de Aquino, UACA, 1994. pp. 493-522.
3. GONZÁLEZ-Cuéllar SERRANO, NICOLÁS. La prueba en el Proceso Administrativo. En *"Homenaje al profesor Eduardo Ortíz Ortiz"*. Castro Loría, Juan Carlos (comp). 1 ed. San José, Costa Rica: Colegio Santo Tomás de Aquino, UACA, 1994. pp. 563-580.
4. GUASP Delgado, JAIME. La pretensión procesal. 1 ed. Madrid, España: Civitas, 1981. pp. 47-88.

## VII. TEXTOS NORMATIVOS OBLIGATORIOS

1. Constitución Política de la República de Costa Rica.
2. Córdoba Ortega, Jorge. Ley General de la Administración Pública. Investigaciones Jurídicas S.A., San José, 1998.
3. Código Procesal Contencioso Administrativo
4. Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento
5. Código de Normas y Procedimientos Tributarios