



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE DERECHO
CÁTEDRA DE DERECHO ADMINISTRATIVO
PROGRAMA
DERECHO ADMINISTRATIVO IV**

I. JUSTIFICACIÓN:

Requisito: Derecho Administrativo III (DE-6002).

Código: DE-3016.

Ubicación: Segundo semestre (2019).

Profesor: Jesús González Hidalgo.

Fiscalizador / Contraloría General de la República

Teléfono No. 89225589

Dirección electrónica: jgonzalezhcr@gmail.com

Modalidad: Curso regular.

Aula: 201.

MISIÓN:¹

La misión de la Facultad de Derecho consiste en formar a los futuros profesionales en ciencias jurídicas mediante modernas metodologías de enseñanza-aprendizaje que conjuguen los principales ejes de sustentación del quehacer universitario: la acción social, la docencia y la investigación; y herramientas de otras ciencias y saberes, con una perspectiva de interdisciplinaridad y regionalización, en diferentes contextos nacionales e internacionales.

La Facultad de Derecho asume el compromiso de adecuar sus estrategias en el proceso de enseñanza-aprendizaje, a los cambios producto de la evolución de las ideas y de los avances tecnológicos, así como a las nuevas necesidades que surjan como resultado de las modificaciones que la humanidad y el planeta experimentan. Para adecuar esas estrategias, la

¹ Plan de Desarrollo Estratégico 2017-2022 Facultad de Derecho



Facultad de Derecho se ajustará a las verdades científicas más reconocidas y al valor de la dignidad humana de nuestra civilización.

VISIÓN²:

La Facultad de Derecho promoverá una visión crítica del fenómeno socio-jurídico e integrará en su malla curricular y su metodología de enseñanza prácticas y saberes de otras ciencias que enriquezcan el acervo profesional de los futuros juristas, potenciando su capacidad de investigación y de acción social. De esta manera los futuros profesionales en derecho podrán ser gestores de cambio en el contexto nacional e internacional y promoverán una visión humanista y consciente de su entorno social.

II. OBJETIVOS:

El curso de Derecho Administrativo IV tiene los siguientes objetivos:

1. Estudiar las reglas generales del procedimiento administrativo en Costa Rica.
2. Valorar las principales fases del procedimiento a la luz de las garantías del debido proceso constitucional.
3. Lograr un manejo completo del libro segundo de la Ley General de la Administración Pública y sus consecuencias prácticas.
4. Revisar los procedimientos de contratación administrativa y los lineamientos que al respecto ha dado la jurisprudencia constitucional.
5. Estudiar la Ley de Contratación Administrativa y sus reformas, No. 7494 y su reglamento.
6. Comprender y analizar el principio de tutela judicial efectiva.

² Plan de Desarrollo Estratégico 2017-2022 Facultad de Derecho



7. Abordar los antecedentes históricos que dieron lugar al Código Procesal Contencioso Administrativo.

8. Revisar el Código Procesal Contencioso Administrativo, su implementación y aportes novedosos a esta jurisdicción.

9. Estudiar la aplicación de las medidas cautelares en el proceso contencioso administrativo.

10. Estudiar la jurisprudencia de los Tribunales Contenciosos, de la Sala Primera y la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia.

III. TEMAS y CRONOGRAMA:

Viernes 16 de agosto:

Comentario general del curso y asignación de trabajos de investigación.

TEMA I: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

(Viernes 23 de agosto).

A.- El debido proceso administrativo

- 1.- Concepto y finalidad del procedimiento.
- 2.- Revisión de los principios.
- 3.- Criterios jurisprudenciales.

B.- Tipos de procedimientos y particularidades

- 1.- Procedimiento ordinario.
- 2.- Procedimiento sumario.
- 3.- Procedimientos especiales.
- 4.- Otros procedimientos.

(Viernes 30 de agosto)

C.- Disposiciones procedimentales

- 1.- Las partes.
- 2.- Formalidades.
- 3.- Investigación y definición del objeto.
- 4.- Inicio del procedimiento.



- 5.-Medidas cautelares.
- 6.-Audiencia y diligencias probatorias.
- 7.-Terminación del procedimiento.
- 8.-Recursos.

(Viernes 6 de septiembre).

TEMA II: JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA.

A.-Tutela Judicial Efectiva. Jurisdicción Administrativa y Civil de Hacienda.

- 1.- Naturaleza, extensión y límites de la jurisdicción contencioso-administrativa.
- 2.- Derecho a la tutela judicial.
- 3.- Acceso y control jurisdiccional.
- 4.- Principios constitucionales.
- 5.- Objeto de la jurisdicción.
- 6.- Alcances y perspectivas.

B.- Los órganos encargados.

- 1.- Jurisdicción. Despachos que integran la jurisdicción.
- 2.- Garantías constitucionales.
- 3.- Competencia.
- 4.-Causas de inhibitoria.

(Viernes 13 de septiembre)

C.- Las Partes en el proceso ordinario contencioso administrativo.

- 1.-Capacidad procesal.
- 2.- Legitimación (activa, pasiva, coadyuvancia, sucesión procesal y tercerías).
- 3.- Representación y defensa de las partes.
- 4.- Representación del Estado.
- 5.- Representación de otros entes de la Administración Pública.
- 6.- Representación común.
- 7.- Procuraduría General de la República.
- 8.- Contraloría General de la República.

D.- Medidas cautelares.

- 1.- Concepto y contenido de las medidas cautelares.
- 2.- Características.



- 3.- Facultades del juez.
- 4.- Recursos sobre medidas cautelares.

(Viernes 20 de septiembre)

E.- Objeto y pretensiones del proceso contencioso administrativo.

- 1.- Gestiones prejudiciales.
- 2.- Agotamiento de la vía administrativa.
- 3.- Acto impugnabile.
- 4.- Lesividad (concepto, naturaleza y particularidades).
- 5.- Impugnación de conducta omisiva.
- 6.- Conducta administrativa objeto del proceso.
- 7.- Pretensiones de las partes.
- 8.- Acumulación.
- 9.- Proceso unificado.

(Viernes 27 de setiembre)

F.- Actividad procesal.

- 1.- Normas aplicables a todos los procesos.
- 2.- Demanda y contestación.
- 3.- Conciliación.
- 4.- La prueba.
- 5.- Audiencia preliminar.
- 6.- Juicio Oral y público.

(Viernes 4 de octubre)

G.- Terminación del proceso contencioso administrativo.

- 1.- Otros modos de terminación.
- 2.- Sentencia.

H.- Recursos en el proceso contencioso administrativo.

- 1.- Recursos ordinarios.
- 2.- Recurso Extraordinario de Casación.
- 3.- Recurso de Casación en interés del ordenamiento jurídico.
- 4.- Recurso Extraordinario de revisión.

I.- Ejecución de sentencias.



1.- Ejecución de sentencias en procesos contencioso-administrativos y civil de Hacienda.

2.- Ejecución de sentencias de los procesos constitucionales de Habeas Corpus y de amparo contra sujetos de Derecho Público.

J.- Procesos Especiales.

1.- Proceso de extensión y adaptación de la jurisprudencia a terceros.

2.- Recurso no jerárquico en materia municipal.

K.- Efectos económicos del proceso.

1.- Costas.

2.- Fondo especial.

L.- Derogatorias.

(Viernes 11 de octubre)

Simulación de una audiencia de proceso preferente Contencioso Administrativo. 20 %

(Viernes 18 de octubre)

Examen Parcial. 20 %

Viernes 25 de octubre. * (Esta clase está sujeta a reposición en fecha que se definirá con los estudiantes)

TEMA III: CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.

A.- Régimen constitucional

1.- Principios.

2.- Jurisprudencia constitucional.

3.- Contraloría General de la República.

B.- Ley de Contratación Administrativa, No. 7494 y su reglamento.

Normas y principios generales.

1.- Antecedentes y evolución de la Ley de Contratación Administrativa.

2.- Cobertura y principios generales.

3.- Requisitos previos de los procedimientos de contratación.

4.- Derechos y obligaciones de la Administración.

5.- Derechos y obligaciones de los contratistas.

6.- Prohibiciones.

C.- Excepciones al procedimiento de contratación.



- 1.- Actividad ordinaria de la Administración.
- 2.- Autorizaciones.
- 3.- Algunas excepciones de interés como: contratación directa, fondos de caja chica, entre otros.

(Viernes 1 de noviembre). D.-Procedimientos de contratación.

- 1.- Licitación Pública.
- 2.- Licitación Abreviada.
- 3.- Remate.
- 4.- Otras modalidades de contratación.
- 5.- Regulaciones especiales.
 - a.- Obra pública.
 - b.- Suministro de bienes.
 - c.- Contratación de servicios.
 - d.- Enajenación de bienes inmuebles.
 - e.- Adquisición de bienes inmuebles.
 - f.- Concesión de instalaciones públicas.
 - g.- Concesión de gestión de servicios públicos.
 - h.- Arrendamiento de inmuebles.
 - i.- Arrendamiento de equipo.
 - j.- Procedimientos de urgencia.

(Viernes 8 de noviembre).

E.- Reglas y fases del procedimiento.

- 1.- Antecedentes y publicación del cartel.
- 2.- Objeción del cartel (recurso).
- 3.- Presentación de ofertas.
- 4.- Estudios de las ofertas.
- 5.- Acto de adjudicación.

F.- Los Recursos.

- 1.- Objeción al cartel.
- 2.- Apelación.
- 3.- Revocatoria.

G.- Formalización del contrato y ejecución.

H.- Sanciones.



I.- Control.

(Viernes 15 de noviembre).

Exposición de trabajos de investigación.

J.- Proveduría Nacional y Proveduría institucionales.

K.- La concesión de obra pública en Costa Rica.

- 1.- Ley de Concesión de Obra Pública con servicios públicos.
- 2.- Normativa aplicable.
- 3.- La construcción de carreteras.

L.- Contraloría General de la República y la contratación administrativa.

- 1.- Marco constitucional y legal.
- 2.- Organización administrativa, funciones y facultades.
- 3.- Tipos de control.

(Viernes 22 de noviembre)

Exposición de trabajos de investigación y repaso general de los objetivos del curso con el fin de verificar la relación transversal de los tres temas estudiados. * (Esta clase está sujeta a reposición en fecha que se definirá con los estudiantes)

(Viernes 29 de noviembre)

Examen Final. 30 %

IV. EVALUACIÓN

La calificación que obtenga el estudiante en el curso, deberá ser el resultado de la realización de las actividades evaluativas abajo señaladas, a las cuáles se les asignará el siguiente valor:

- 1.-Examen Parcial: 20%.**
- 2.- 2 comprobaciones de lectura: 10% (5% cada una).**
- 3.-Trabajo de Investigación: 20%. (Trabajo escrito 10%, Exposición 10%).**
- 4.- Simulación de una audiencia de proceso preferente contencioso administrativo. 20%**



5.- Examen final 30%.

V. TEXTOS BÁSICOS DE REFERENCIA RECOMENDADA

1. GARCÍA DE ENTERRÍA, EDUARDO Y FERNÁNDEZ, TOMÁS-RAMÓN. Curso de Derecho Administrativo, Tomo II. Editorial Civitas, Madrid, 1984.
2. GONZÁLEZ CAMACHO, ÓSCAR. La Justicia Administrativa. Tomos I al III. 1 ed. San José, Costa Rica: IJSA, 2001.
3. GORDILLO, AGUSTÍN. Tratado de Derecho Administrativo. 4 ed. Buenos Aires, Argentina: MACCHI, 1991.
4. JIMENEZ MEZA, MANRIQUE Y OTROS. El Nuevo Proceso Contencioso Administrativo. 1 ed. San José, Costa Rica: Escuela Judicial, 2006
5. JINESTA LOBO, ERNESTO. Manual del Proceso Contencioso Administrativo. 1 ed. San José, Costa Rica: Editorial Jurídica Continental, 2008.
6. JINESTA LOBO, ERNESTO. El proceso contencioso administrativo en Costa Rica. Lectura en Internet.
7. ORTÍZ ORTÍZ, EDUARDO. Justicia Administrativa Costarricense. 1 ed. San José, Costa Rica: Imprenta LIL, 1990.
8. PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. Memoria del Seminario sobre Procedimientos Administrativos. 1 ed. San José, Costa Rica: PGR, 2001. (Referencia en internet Manual de Procedimientos Administrativos: http://www.pgr.go.cr/capacitacion/manual_proced.html).
9. PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. Manual de Procedimiento Administrativo. San José, Costa Rica, la institución, 2006.
10. ROJAS FRANCO, ENRIQUE. Comentarios al Código Procesal Contencioso Administrativo. San José, Costa Rica: Editograma S.A., 2008.
11. VÍQUEZ CERDAS, CRISTINA Y OTROS. Código Procesal



Contencioso Administrativo Comentado. San José, Costa Rica: Juritexto, 2008.

12. VILLALOBOS SOTO, JOSÉ JOAQUÍN. Código Procesal Contencioso Administrativo (subtitulado, concordado, con espacios para anotaciones en cada artículo). San José. Editorial Investigaciones Jurídicas S.A., junio 2006.

VI. LECTURAS RECOMENDADAS

- 1. BREWER-CARIAS, ALLAN.** Principios de Procedimiento Administrativo. 1 ed. Madrid, España: Civitas, 1990. 141-169.
- 2. FIX ZAMUDIO, HÉCTOR.** Breves Reflexiones sobre la Justicia Administrativa. En “Homenaje al profesor Eduardo Ortíz Ortiz”. Castro Loría, Juan Carlos (comp). 1 ed. San José, Costa Rica: Colegio Santo Tomás de Aquino, UACA, 1994. pp. 493522.
- 3. GONZÁLEZ-Cuéllar SERRANO, NICOLÁS.** La prueba en el Proceso Administrativo. En “Homenaje al profesor Eduardo Ortíz Ortiz”. Castro Loría, Juan Carlos (comp). 1 ed. San José, Costa Rica: Colegio Santo Tomás de Aquino, UACA, 1994. pp. 563580.

VII. TEXTOS NORMATIVOS OBLIGATORIOS

1. Constitución Política de la República de Costa Rica.
2. Ley General de la Administración Pública
3. Código Procesal Contencioso Administrativo
4. Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Anexos. San José, Editorial Investigaciones Jurídicas S.A., 15ª edición, 2012.
5. Código de Normas y Procedimientos Tributarios
6. Córdoba Ortega, Jorge. Ley General de la Administración Pública – con jurisprudencia constitucional, laboral, penal y contencioso administrativa-.



San José. Investigaciones Jurídicas S.A., quinta edición, 2011.

7. Córdoba Ortega, Jorge y González Porras, Andrés. Constitución Política de la República de Costa Rica con concordancias y resoluciones de la Sala Constitucional. San José. Investigaciones Jurídicas S.A., primera edición. 2010.

8. Córdoba Ortega, Jorge. Código de Derecho Público. San José, Editorial Investigaciones Jurídicas, primera edición, 2013.

9. Córdoba Ortega, Jorge. Ley General de la Administración Pública. (Incluye descriptores, concordancias y glosario). San José, Editorial Juritexto, primera edición, 2013.