

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

DESARROLLO DEL CURSO

PROFESOR: Lic. José A. Chacón, MAE

CURSO: Administración I

CICLO: III

OBJETIVOS GENERALES:

Que el estudiante analice el fenómeno administrativo desde un ángulo científico, a través de la metodología, principios, técnicas, y objeto de estudio de éste. Asimismo conocerá el desarrollo de las Escuelas del Pensamiento Administrativo y su influencia en el concepto moderno de administración.

Al final del curso el estudiante estará en capacidad de analizar las diversas fases del proceso administrativo y los principios enmarcados en cada uno de ellos, especialmente en lo que se refiere a la planificación y organización administrativa.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

<u>FECHA</u>	<u>TEMAS</u>	<u>CONTENIDO BIBLIOGRAFICO</u>
11 de diciembre	Introducción	
	-La Empresa	Libro A Cap. I y V
	-Funciones básicas de la empresa	Libro B Cap. I
	-El Servicio Público	
	-Desarrollo de la Administración	Libro C Cap. I, II, III
	-Concepto de Administración	
	-Análisis científico de la Administración	

<u>FECHA</u>	<u>TEMAS</u>	<u>CONTENIDO BIBLIOGRAFICO</u>
	- La Administración Científica: Teorías de Taylor y Fayol	Exposición Grupo No. 1
	- Las Escuelas del pensamiento Administrativo	
	- Los Principios de Administración	
	- Examen corto	
18 de diciembre	A.El Proceso Administrativo	
	- Identificación del Proceso Administrativo	Libro A Cap. II Cap. VI
	- Fases del Proceso	Cap. VII pág. 187-200
	- Características del Proceso	Cap. VIII Cap. IX Pág. 254-265.
	B.La Planificación Administrativa	Cap. X Pág. 275-279
	- Formulación e importancia de objetivos	
	- Administración por objetivos	Libro B
	- Tipos de objetivos	Cap. III
	- Elementos de la Planeación	
	- Los planes	
	- Principios y requisitos de planeación	
	- Premisas y restricciones	

FECHA	TEMAS	CONTENIDO BIBLIOGRAFICO
	- Políticas	Exposición Grupo No. 2
	- Planificación a corto, medio y largo plazo	
	- Etapas de la planeación	
	- Examen corto	
8 de enero	EXAMEN PARCIAL	TODO LO ANTERIOR
	La autoridad administrativa en la organización	Grupo No. 3
15 de enero	Organización administrativa	
	- División del trabajo	Libro A
	- Especialización	
	- Delegación: autoridad y responsabilidad	Cap. XIII Cap. XIV
	- Autoridad formal	Libro B
	- Centralización, descentralización y desconcentración	Cap. IV
	Niveles de autoridad y responsabilidad	Exposición Grupo No. 3
	- Unidad de mando	
	- Ambito de control	
22 de enero	Relaciones formales de la Organización	Libro A
	- Organización formal	Cap. XV
	- Organización lineal y de Staff. Tipos de autoridad	Libro B Cap. V
	- Comités y los Consejos de Administración	
	- Representaciones gráficas y manuales.	

FECHA TEMAS CONTENIDO BIBLIOGRAFICO

LA ORGANIZACION INFORMAL

- Relación entre organización formal e informal Exposición Grupo No. 5
- Importancia y elementos de las relaciones humanas en la organización

29 de enero EXAMEN FINAL COMPRENSIVO TODO LO ANTERIOR

EVALUACION DEL CURSO

- a. Exámenes cortos 30%
 - b. Examen parcial 30%
 - c. Exposición de grupos 20%
 - d. Participación 20%
 - Aprovechamiento 100%
- Nota final= Aprovechamiento + Examen final

REFERENCIAS:

- Libro A Terry, George. "Principios de Administración", México, Editorial Continental, 1971.
- Libro B Pacheco Saénz, Luis A., "Fundamentos de Administración", Universidad de Costa Rica", Novena reimpresión.
- Libro C Jiménez Castro, Wilburg, "Introducción al Estudio Teoría Administrativa". México, Fondo de Cultura Económica, Cuarta Edición, 1974.

isa// 4.12.80.