

PROGRAMA PARA EL I CICLO LECTIVO 1985

Profesor: Lic. Melvin Vargas Valverde

Horario: L. 17,18,19 J. 15,16

Libros de Consulta:

"Contabilidad, la base para decisiones comerciales"
Walter B. Meigs

"Curso de Contabilidad Introducción"
H.A. Finney y Herbert E. Miller

"Elementos de Contabilidad"
Marcos Sastrías F.

"Contabilidad General"
Edgar Jiménez Andreoli -Editorial UNED-

Tema 1 CONTABILIDAD: LA BASE PARA DECISIONES COMERCIALES (Cap. I Meigs)

PROPOSITO Y NATURALEZA DE LA CONTABILIDAD. Un sistema para crear información contable. El trabajo de los contadores. Contaduría Pública. Contabilidad Privada. Contabilidad Oficial. Desarrollo de las normas de contabilidad. Dos objetivos principales en los negocios. Contabilidad como base para las decisiones gerenciales. Control interno. Tipos de organización comercial. ESTADOS FINANCIEROS: PUNTO DE PARTIDA DEL ESTUDIO DE CONTABILIDAD. La hoja de balance. Activos. Pasivos. Derecho del propietario. La ecuación contable. Efecto de las transacciones comerciales sobre la hoja de balance. Efecto de las transacciones comerciales sobre la ecuación contable. COMO UTILIZAN LOS PARTICULARES LOS ESTADOS FINANCIEROS. Bancos y demás acreedores. Otros interesados en la información financiera.

Tema 2: REGISTRO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA (Cap. 2 Meigs)

El modelo contable. Uso de cuentas para el registro de transacciones. EL LIBRO MAYOR. Asientos débitos y créditos. Registro de transacciones en las cuentas mayores: ilustración. Cuenta mayor con saldo continuo, saldo normal de una cuenta. Orden y numeración de las cuentas mayores. Flujo de información a través del sistema contable. EL DIARIO. El diario general. ilustración de los asientos. Mayorización. Cuentas del mayor una vez efectuada la mayorización. EL BALANCE DE PRUEBA O DE COMPROBACION. Usos y limitaciones del balance de prueba. Localización de errores. Signo de colones. Registro contable en perspectiva.

Tema 3: MEDICION DEL INGRESO COMERCIAL (Cap. 3 Meigs)

Ingresos netos. Ingresos de operación. Gastos. Identificación de los ingresos de operación con sus respectivos gastos. Retiros del propietario. Los ingresos y los gastos deben guardar relación con períodos de tiempo. Reglas para debitar y acreditar ingresos y gastos. Cuentas mayores de ingresos y gastos. Orden de las cuentas en el mayor. Por qué se ordenan las cuentas mayores según los estados financieros? Cuentas mayores de Casas Latinoamericanas: Ilustración. Balance de prueba. Registro de la depreciación al fin del período. Balance de prueba ajustado. ESTADOS FINANCIEROS. El estado de ingresos. La hoja de balance. CIERRE DE LAS CUENTAS. Balance de prueba después de cierre. Orden de aplicación de los procedimientos contables. Contabilidad de causación contra contabilidad de caja.

Tema 4: TERMINACION DEL CICLO CONTABLE (Cap. 4 Meigs)

Períodos contables y estados financieros. Prorrateso de transacciones entre períodos contables. TIPOS PRINCIPALES DE TRANSACCIONES QUE REQUIEREN ASIENTOS DE AJUSTE. Prorrateso de los costos contabilizados entre períodos contables. Prorrateso de los ingresos contabilizados entre períodos contables. Gastos no registrados. Ingresos no registrados. Los asientos de ajuste la base de causación en la contabilidad. La HOJA DE TRABAJO. Preparación de la hoja de trabajo. Usos de la hoja de trabajo. Orden de los procedimientos contables cuando se utiliza la hoja de trabajo. El ciclo contable. Preparación de estados financieros mensuales sin cierre de libros.

Tema 5: CONTABILIZACION PARA COMPRAS Y VENTAS DE MERCADERIAS (Cap. 5 Meigs completo y Cap. 6 última parte)

Estado de ingresos para un negocio de mercaderías. Contabilización de las ventas de mercaderías, del costo de las mercaderías vendidas. La cuenta de COMPRAS. Inventario de mercaderías. Inflación y costo de reposición de los inventarios. Otras cuentas incluidas en el costo de mercaderías vendidas. Cuenta de devolución y rebajas en compras. Cuenta transporte al almacén F.O.B. punto de embarque y F.O.B. lugar de destino. Ilustración del ciclo contable utilizando el sistema de inventario periódico. Estados financieros. Resumen de transacciones sobre mercaderías y asientos contable, respectivos. Estados financieros clasificados. Estado de ingresos condensado. Procedimientos de compra y de venta. Ordenes de compra. Facturas. Notas de débito y de crédito. Descuentos comerciales y por pronto pago.

Tema 6: CONTABILIDAD PARA EMPRESAS MANUFACTURERAS (Cap. 24 MEIGS)

Problemas contables. Costos de fabricación. Flujo de costos. Cuentas propias de las empresas industriales. Estados financieros. Estado de Costo de Artículos Fabricados. Valuación de inventarios. Nociones sobre la contabilidad de costos.

Tema 7: SISTEMAS CONTABLES: MANUALES, MECANICOS Y ELECTRONICOS. EL CONTROL INTERNO (Cap. 7 y Cap. 6 primera parte) Meigs)

SISTEMAS DE CONTABILIDAD MANUAL. Diario de ventas. Cuentas de control y mayores subsidiarios. Diario de compras. Diario de ingresos de caja. Diario de pagos por caja. El diario general. El origen de los traslados se indica en las cuentas mayores. Cuentas del mayor subsidiario. Cuentas mayores. Prueba de los mayores. Variaciones en diarios especiales. Traslado directo desde las facturas. SISTEMAS DE CONTABILIDAD MECANIZADA. Registro individual para cada transacción. Uso del equipo de oficina en un sistema de procedimientos manual de datos. Preparación simultánea de documentos, diarios y mayores. Máquinas de contabilidad. Tarjetas perforadas y equipo de tabulación. SISTEMAS DE CONTABILIDAD POR MEDIO DE EDP, elementos de un sistema

elementos de un sistema para EDP. Dispositivos de entrada y de salida. Operaciones de procedimientos en el computador. Diferencias entre los sistemas mecánicos y electrónicos para el procesamiento de datos. CONTROL INTERNO: significado. Objetivos del estudio del control interno. Controles administrativos y contables. Confiabilidad del control interno. Plan de organización de la empresa. Auditoría interna y los sistemas de contabilidad en el control interno. Limitaciones del control interno. El control interno en los pequeños negocios.

Tema 8: CONTROL DE LAS TRANSACCIONES EN EFECTIVO (Cap. 8 Meigs)

EFECTIVO. Presentación en la hoja de balance. Responsabilidad de la gerencia con respecto al efectivo. Requisitos básicos para el control interno del efectivo. Ingresos en efectivo. Desembolsos de efectivo. CUENTAS BANCARIAS MANEJADAS POR CHEQUERA. Apertura de una cuenta bancaria. Cómo hacer las consignaciones en los bancos, el extracto bancario. Conciliación de la cuenta bancaria. Procedimiento para preparar la conciliación bancaria. Fondo de caja menor. Sistema de comprobantes. Control sobre los desembolsos. Características esenciales del comprobante. Preparación del comprobante y su registro. Registro de cheques. Comentarios especiales sobre el registro de comprobantes. Presentación del pasivo en la hoja del balance.

Tema 9: PARTIDAS POR COBRAR Y POR PAGAR. PLANILLA (Cap. 9 y Cap. 13 Meigs)

CUENTAS POR COBRAR; el Departamento de Crédito. Cuentas incobrables. Presentación de las cuentas incobrables en los estados financieros. Protección para cuentas incobrables. Otras cuentas de valuación. Cálculo de los gastos por cuentas incobrables. Dos métodos para calcular el gasto por cuentas incobrables. Método para borrar una cuenta incobrable. Recuperación de cuentas anteriormente descargadas. Método de descargo directo para reconocer el gasto por cuentas incobrables. Saldos créditos en cuentas por cobrar. Ventas con tarjeta de crédito. Análisis de cuentas por cobrar. Cuentas por cobrar en ventas por instalamentos. Efectos por Cobrar: definición, contabilización y términos del interés. Descuento en efectos por cobrar. Clasificación de las cuentas por cobrar en la hoja del balance. PASIVOS CORRIENTES. OBLIGACIONES BANCARIAS Y EFECTOS POR PAGAR. Pagares firmados por instituciones bancarias. Ajustes por intereses al final del período. Intereses pagados por anticipado. Intereses atribuidos sobre efectos por pagar y efectos por cobrar. PLANILLA: Registros y procedimientos de la nómina bajo la legislación costarricense. Cargas sociales.

Tema 10: INVENTARIOS (Cap. 10 Meigs)

Consideraciones básicas relacionadas con el inventario. Definición, valoración y medición del ingreso del inventario. Toma del inventario físico y su valuación. Valuación de inventarios con base en el costo. Método para la valuación del inventario. El ambiente inflacionario. Utilidades en los inventarios. Regla del precio más bajo entre costo o mercado. Método de utilidad bruta para calcular los inventarios. Valuación del inventario con base en los precios al detalle. Consistencia en la valoración de inventarios. Sistema de inventario permanente.

Tema 11: PLANTA Y EQUIPO: DEPRECIACION (Cap. 11 Meigs)

PLANTA Y EQUIPO: Representa un conjunto de servicios por recibir. Categorías principales de planta y equipo. Recursos naturales. Problemas contables relacionados con planta y equipo. DEPRECIACION. Prorrrateo del costo de planta y equipo a través de los años de uso. La depreciación no constituye un proceso de valuación. Causas de la depreciación. Métodos para calcular la depreciación. Corrección de las tasas de depreciación. Depreciación e impuesto sobre la renta. La depreciación acumulada no representa dinero. Desembolsos de capital y de operación. Reparaciones extraordinarias. Inflación y depreciación. Costo histórico contra costo de reposición. Ajuste de los datos contables con base en el nivel de precios.

Tema 12: PLANTA Y EQUIPO, RECURSOS NATURALES E INTANGIBLES (Cap. 12 Meigs)

Retiros de planta y equipo. Permuta de activos usados por activos nuevos. Mantenimiento de control sobre planta y equipo: mayores subsidiarios. RECURSOS NATURALES. Contabilización sobre recursos naturales. ACTIVOS INTANGIBLES. Características. Gastos de operación contra activos intangibles. Amortización. Goodwill. Derechos en contratos de arrendamiento. Mejoras en propiedades arrendadas. Patentes. Costos de investigación y desarrollo. Derechos de propiedad literaria. Marcas de productos y servicios. Otros intangibles y cargos diferidos.

Tema 13: PASIVO A LARGO PLAZO (Cap. 18, 1a. parte Meigs)

BONOS POR PAGAR. Características de un bono. Efecto de financiación en bonos sobre los tenedores de acciones. Planteamiento de la emisión de bonos por parte de la dirección. Asientos contables para una emisión de bonos. Venta de bonos con descuento. Amortización del descuento. Venta de bonos con prima. Amortización de la prima. Ajustes de fin de año por gastos de intereses sobre bonos. Retiro de bonos por pagar. Hipotecas por pagar.

Tema 14: PATRIMONIO (Nota técnica y Cap. 16 Meigs)

Capital contable, aportado y social. Utilidad Retenida (no distribuida). El capital en los diferentes tipos de organización mercantil: Empresa Individual de Responsabilidad Ltda.; Sociedad en nombre colectivo; Sociedad en Comandita; Sociedad de Responsabilidad Ltda. Sociedades Anónimas.

Tema 15: PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE CONTABILIDAD (Notas técnicas)

Principios de contabilidad generalmente aceptados. Respaldo autorizado de los principios contables. El ambiente contable. Concepción de entidad contable. Suposición de empresa en marcha. Principio sobre medición del período. Principio monetario. Principio de objetividad. Valuación de activos. Principio del costo. Medición del ingreso. Principio de realización. Principio de la consistencia, etc.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE
CATEDRA DE CONTABILIDAD ELEMENTAL

EJERCICIOS DE TAREA OBLIGATORIOS

I CICLO 1985

<u>CAPÍTULO</u> <u>NUMERO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>EJERCICIOS</u>
1	Contabilidad: la base para de- cisiones comerciales 11 de marzo	1-1 1B-1 1B-2 1-3 1A-5 1B-7 Problema de decisión comer- cial Número 1
2	Registro de cambios en la situa- ción financiera 18 de marzo	2-1 2-3 2-5 2B-3 2B-5 2B-6 Problema de decisión comer- cial No. 2
3	Medición del ingreso comercial 25 de marzo	3-1 3-3 3-7 3B-1 3A-3 3B-4 3B-6 Problema de decisión comer- cial No. 3
4	Terminación del ciclo contable 1 de abril	4-1 4-2 4-6 4A-4 4A-5 4A-7 Problema de decisión comer- cial No. 4
5	Contabilización para compras y ven- tas de mercancías 22 de abril	5-2 5-3 5-7 5-8 5-9 5A-1 5B-3 5B-5 5B-6 Problema de decisión comer- cial No. 5
6	Contabilidad para empresas manufactureras 22 de abril	24-3 24-4 24-5 24B-2 24B-3 Problema de decisión comer- cial No. 24
7	Sistemas Contables: Manuales, mecánicos y electrónicos. El Control Interno 22 de abril	7-1 7-3 7B-1 7B-2 7A-4 6A-1 6A-2 6A-3 Problema de decisión comer- cial No. 7
8	Efectivo 29 de abril	8-1 8-2 8-6 8B-1 8B-2 8A-4 8B-5 Problema de decisión comer- cial No. 8
9	Partidas por Cobrar y Pagar 6 de mayo	9-1 9-2 9A-1 9A-2 9A-3 9A-4 9B-6 13B-2 Problema de decisión comer- cial No. 9
10	Inventario 13 de mayo	10-1 10-2 10B-1 10B-3 10B-4 10B-5 10A-6 Problema de decisión comer- cial No. 10

11	Planta y Equipo Depreciación 20 de mayo	11-1 11B-3	11-2 11A-5	11-6 11A-6	11B-1	Problema de decisión comercial No. 11
12	Planta, Equipo, Rec. Nat. e Intangibles 27 de mayo	12-1 12B-2	12-2 12A-4	12-4 12A-5	12-5 12A-6	Problema de decisión comercial No. 12
13	Pasivos Largo Plazo 3 de junio	18-1	18-2	18-3	18-4	18B-3
14	Patrimonio 10 de junio	15-1 16-3 17-4	15-3 16B-1 17B-7	15-4 16B-3	15B-6 16B-5	16-1
15	Principios de Contabilidad 17 de junio	14-1	14-2	14B-2	14A-2	

NORMAS DE EVALUACION:

I. La nota de aprovechamiento es un 50% de la nota final e incluye:

A. Tres exámenes parciales

I parcial: cubre los 4 primeros capítulos. Sábado 6 de abril a las 8:30 a.m.

II parcial: Cubre del Cap. 5 al 9 inclusive. Sábado 11 de mayo a las 8:30 a.m.

III parcial: Cubre del Cap. 10 al 13 inclusive. Sábado 8 de junio a las 8:30 a.m.

Nota: Cada examen parcial vale un 25% de la nota de aprovechamiento, correspondiendo en total a un 75%

B. Tareas y pruebas cortas

Las tareas tienen como objetivo que el alumno practique el mayor número de ejercicios para mejor aprovechamiento del curso. Las tareas, sin excepción, deben ser presentadas en las fechas indicadas para considerarlas posteriormente dentro de la nota de aprovechamiento. Por ningún motivo se recibirán las tareas fuera de las fechas previstas. Quien no presente las tareas se le pondrá un 5 (cinco) como nota de aprovechamiento. El conjunto de prácticas y pruebas cortas vale un 25% de la nota de aprovechamiento, sea un 12.5% para cada conjunto.

C. Nota para eximirse:

Se eximen del examen final aquellos alumnos que obtengan una nota de aprovechamiento de por lo menos un 90%.

II. Examen Final:

Corresponde a un 50% de la nota final. La fecha para este examen se programó el sábado 29 de junio a las 8:30 a.m.