

PROGRAMA

XN-3002 GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Lic. Hugo A. Peña Flores

Semana I:

Presentación personal  
Exposición del desarrollo del curso  
Métodos de Evaluación  
Inicio tema: Hombre, grupos humanos y empresa  
Lectura asignada: Conducta humana.

Semana II:

El papel de la Administración de Personal  
Administración de Personal

- Denominaciones
- Objetivos
  - a. Empresario
  - b. Trabajador
- Objetivos profesionales y sociales
- Coordinación empresa y trabajador

La organización de personal  
El programa de Administración de Personal como metodología de planeamiento.

BIBLIOGRAFIA

- H. J. Chrudom / A. W. Sherman. Administración de Personal. Compañía Editorial Continental. México. Parte I.
- Agustín Reyes Ponce, Administración de Personal. Relaciones Humanas. Limusa. Cap. I.

Semana III y IV:

Políticas de Personal

Teorías de Personal

Análisis de Casos:

- a. Director personal frustrado
- b. La thermal Brick Company

Libro (2) Idem. Cap. II.  
Casos libro (1) Idem.

Semana V:

Organización y función del Departamento de Personal

Libro (2) Idem. Cap. III.

Caso: Previsión para los recursos humanos

Semana VI y VII:

La función de Administración y empleo

Libro (1) Idem. Cap. IV.

Dotación de personal a la Administración

- Reclutamiento de personal
- Selección
- La evaluación de candidatos

Libro (2) Idem. Parte 2.

Caso: Las Ropas hacen Hombre al Hombre

Semana VIII:

I EXAMEN PARCIAL

Semana IX:

Comportamiento organizacional

- El clima de la organización y el trabajo
- Comunicación
- Dirección y suspensión
- Administración de los cambios

Libro (1) Idem. Parte 4.

Caso: Trabajo en armonía

Semana X:

Maximización del potencial de los empleados

- Desarrollo de los empleados
- Desarrollo de los gerentes
- Evaluación del desempeño
- Motivación y satisfacción en el trabajo.

Libro (1) Idem. Parte 3.

Casos: La Cojera Descortés

Evaluación del personal para despido

Semana XI:

Relaciones laborales

Libro (2) Cap. VII.

Relaciones obrero patronales

Libro (1) Parte 5

Casos: a. The saline chemical corporation  
b. Una equivocación

Semana XII:

Higiene y seguridad industrial

Libro (2) Cap. VI.

Casos: a. La fábrica de pijamas  
b. La válvula de seguridad

Semana XIII:

Remuneración y seguridad

Administración de sueldos y salarios  
Incentivos financieros

Libro (1) Idem. Parte 6.

Casos: Los inspectores de carne inconformes.

Semana XIV:

Estabilidad, movilidad y cumplimiento del personal.

Libro (2) Cap. VIII.

Semana XV:

II EXAMEN PARCIAL.

Semana XVI:

Valoración e investigación

Libro (1) Parte 7.

Caso: Relaciones laborales en el extranjero.

Semana XVII:

Caso: Entregar en clase.

Semana XVIII:

EXAMEN FINAL.

Semana XIX:

Entrega de notas.

Evaluación:

- Asistencia	20%
- Quices (orales y escritos)	15%
- I Examen Parcial	15%
- II Examen Parcial	15%
- Examen Final	30%
- Participación en clase	5%

isa.n // 6-3-87