

PROGRAMA

GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Lic. Flory Fernández Chaves

I. DESCRIPCION:

El curso pone al alumno en contacto con el conocimiento de los conceptos, teorías y temas más relevantes relacionados con la administración de personal; al igual que con los aspectos concernientes al personal subalterno, que colabora de manera inmediata con los jefes, en el desempeño de la función de jefatura en las empresas. Pertenece al VI ciclo de Bachillerato en Administración de Negocios; tiene como requisito Comportamiento Humano de las Organizaciones y Contabilidad III. Otorga 3 créditos y la sigla es XN-3002.

2. OBJETIVO GENERAL:

Este curso tiene como propósito impartir a los estudiantes los modernos conocimientos teórico-prácticos sobre la gestión de personal, a partir del valor del factor humano en la empresa y enfocando su estudio en torno al desarrollo de sus dos facetas, fundamentales: la responsabilidad inherente a todo administrador o jefe, de conducir directamente su personal subalterno inmediato, y, el manejo profesional, centralizado, de todas las funciones técnicas y asuntos relacionados con la administración de los recursos humanos de las empresas.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Capacitar a los estudiantes para que, en relación con el ejercicio de la jefatura y con la gestión de los recursos humanos de la empresa, puedan identificar cuáles de las tareas de un administrador o jefe pueden delegarse y cuáles de ellas se pueden considerar indelegables.
- Preparar a los estudiantes para que puedan distinguir los alcances del área de acción de la administración de personal dentro del contexto general referente al manejo y desarrollo de las empresas.
- Proporcionar a los estudiantes los conocimientos específicos, teórico-prácticos, necesarios para definir los objetivos, la organización y el proceso de desarrollo de las funciones técnicas relacionadas con la gestión de recursos humanos en las empresas.
- Ofrecer a los estudiantes los conceptos básicos necesarios para la mejor comprensión y tratamiento humano de los problemas laborales surgidos en las empresas, como consecuencia de las relaciones colectivas, patrono-trabajadores, y las interacciones de su personal.

4. CONTENIDO:

1. Conceptos y teorías básicas
2. Objetivos, políticas y organización de la gestión de personal
3. Reclutamiento, selección y capacitación de personal
4. Entorno laboral y motivación del personal
5. Gestión de puestos y salarios
6. Temas especiales

5. ACTIVIDADES:

El contenido temático del programa será desarrollado con el estudio de modernos tratados y libros especializados en la materia, complementado con la lectura de notas técnicas, discusión de casos y realización de trabajos de investigación sobre temas específicos.

6. EVALUACION:

La asistencia a clases es libre, no se da nota de concepto y no se exime. La nota de aprovechamiento se obtendrá de la siguiente manera:

- Quices semanales escritos	15%
- Actividades orales	15%
- Exámenes parciales (2)	20%
- Trabajo escrito de investigación	20%
- Examen final	30%
	<hr/>
	100%

7. BIBLIOGRAFIA:

1. Chiavenato, Idalberto. Administración de recursos humanos. Mc Graw-Hill. 1983.
2. Chruden y Sherman. Administración. CECSA. 1985.
3. Flippo, Edwin. Principios de Administración de personal. Mc. Graw-Hill. 19
4. Koontz y D'Donnell. Administración. Mc Graw-Hill. 1985.
5. Odiorne, George. Administración de personal. El Ateneo, 1979.
6. Ortueta, Ramón de Lucas. Técnicas de dirección de personal. Limusa. 1980.
7. Pacheco, Luis A. Técnicas de personal. U.C.R. 1977.
8. Reyes, Agustín. Administración de personal I y II. Limusa, 1985.
9. Straus y Sayles. Personal. Problemas humanos de la administración. Prentice Hall-1981-
10. Wendell, French. Administración de personal. Limusa. 1983.

CRONOGRAMA

<u>SEMANA #</u>	<u>ACTIVIDAD</u>
1	Explicación del curso
2	Tesis 1
3	Tesis 1
4	Tesis 2
5	Tesis 2
6	Tesis 3
7	Tesis 3
8	I Examen Parcial (Tesis 1, 2 y 3)
9	Tesis 4
10	Tesis 4
11	Tesis 5
12	Tesis 5
13	Tesis 6
14	Tesis 6
15	Tesis 6
16	II Examen Parcial (Tesis 4, 5 y 6)
17	Presentación del trabajo escrito Examen final (toda la materia)

isa.n // 7-12-87