

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Ciencias Sociales

Administración de Negocios

Curso: Control Gerencial

Prof.: José A. Chacón S. - M.A.E.

XN-4002

A.

Objetivo: Capacitar al estudiante para que analice el papel que desempeñan los sistemas de control gerencial y la utilidad que tienen dentro de la función administrativa en la empresa. Al finalizar el curso el estudiante podrá diseñar un modelo de control que incluya todas las variables necesarias que permita a la organización identificar las discrepancias oportunamente.

B. Contenido Programático del curso

Unidad I Conceptualización y características del sistema de control gerencial

- 1.1 Sistemas de información administrativa
- 1.2 Sistemas de información contable y financiera
- 1.3 Papel de la contabilidad administrativa en la planeación y en el control administrativo
- 1.4 Información financiera para la toma de decisiones
- 1.5 El proceso de control
- 1.6 Tipos de control
- 1.7 Cualidades de un sistema de control efectivo
- 1.8 Efectos disfuncionales de los sistemas de control
- 1.9 Factores de contingencia en el proceso de control
- 1.10 Elementos humanos en el proceso de control
- 1.11 Características relativas al proceso de control
- 1.12 Etapas en el diseño de un sistema de control gerencial
- 1.13 Algunas hipótesis sobre los sistemas de control
- 1.14 El papel del contralor

Unidad II Análisis de Costos para el Control Gerencial

- 2.1 La naturaleza de los costos
- 2.2 Costos, gastos y pérdidas
- 2.3 Costos directos e indirectos, totales y unitarios
- 2.4 Costeo absorbente y costeo variable
- 2.5 Los costos como herramienta de control
- 2.6 Características de un eficiente control de costos
- 2.7 Clasificaciones de costos
- 2.8 Métodos de segmentación de costos
- 2.9 El análisis de costos para la toma de decisiones

Unidad III Control de materiales, mano de obra y gastos indirectos de fabricación. Análisis de Variaciones

- 3.1 Uso de costos estándar
- 3.2 Calidad de los estándares
- 3.3 Revisión de los costos estándar
- 3.4 Costos estándar y reales
- 3.5 Costos estimados normales, presupuestados y estándar
- 3.6 Ventajas de los costos estándar
- 3.7 Estándares de materia prima directa y control
 - 3.7.1 Variación en precio
 - 3.7.2 Variación en cantidad
- 3.8 Estándares de mano de obra directa y control
 - 3.8.1 Variación en tasa
 - 3.8.2 Variación en eficiencia
- 3.9 El presupuesto flexible y las variaciones
 - 3.9.1 Variación en gastos generales
 - 3.9.2 Variación en eficiencia
 - 3.9.3 Variación controlable
 - 3.9.4 Variación en capacidad

Unidad IV Costos Relevantes y Decisiones Especiales

- 4.1 La razón de decisiones especiales
- 4.2 El significado de relevancia
- 4.3 Orden especial de venta
- 4.4 Supresión o adición de productos
- 4.5 Hacer o comprar
- 4.6 Costos de oportunidad
- 4.7 Análisis marginal de costos y beneficios
- 4.8 Irrelevancia de costos pasados
- 4.9 Irrelevancia de costos futuros

Unidad V Contabilidad por áreas de responsabilidad

- 5.1 Naturaleza e importancia de su implantación
- 5.2 Ventajas de la contabilidad por áreas de responsabilidad
- 5.3 La estructura organizacional como fundamento
- 5.4 Partidas controlables y no controlables
- 5.5 Estándares para evaluar las áreas de responsabilidad
- 5.6 Informes de las áreas de responsabilidad. Distribución de costos indirectos

Unidad VI Descentralización y Evaluación de la actuación.
Determinación de precios de transferencia

- 6.1 Objetivos de la evaluación de la actuación y rendimiento
- 6.2 Centros de responsabilidad
 - 6.2.1 Centros de costos estándar
 - 6.2.2 Centros de ingresos
 - 6.2.3 Centros de gastos discrecionales
 - 6.2.4 Centros de utilidades
 - 6.2.5 Centros de inversión
- 6.3 Concepto de utilidad como instrumento de evaluación
 - 6.3.1 Tasa de rendimiento sobre la inversión.
 - 6.3.2 Activos incluidos en la base capital/inversión
 - 6.3.3 Selección de la base de valuación de la inversión

- 6.4 Problemas del uso de la utilidad como índice de evaluación
- 6.5 Determinación de precios de transferencia
- 6.6 Precios de traslado interno. Evaluación del rendimiento y toma de decisiones
- 6.7 Métodos de determinación de precios
 - 6.7.1 Costo por absorción
 - 6.7.2 Costo variable
 - 6.7.3 Costo más margen
 - 6.7.4 Precio de mercado
 - 6.7.5 Precio Negociado

C. Desarrollo Cronológico del Curso

FECHA	ACTIVIDAD	BIBLIOGRAFIA
Agosto 6	Introducción al curso	-
Agosto 13	1.1 al 1.4	Robbins Cap. 18
Agosto 20	1.5 al 1.9	Notas técnicas
Agosto 27	1.10 al 1.14	Notas técnicas
Setiembre 3	2.1 al 2.6	Ramírez P. Cap. 2 Notas técnicas
Setiembre 10	2.7 al 2.9	Notas técnicas
Setiembre 17	3.1 al 3.7 Tema Grupo 1	Moore Cap. 6
Setiembre 24	3.8 al 3.9 Tema Grupo 2	Moore Cap. 7
Octubre 1	Práctica	Ejercicios se asignarán en clase
Octubre 8	Examen Parcial	Material anterior
Octubre 15	4.1 al 4.9	Ramírez P. Cap. 7

FECHA	ACTIVIDAD	BIBLIOGRAFIA
Octubre 22	Tema Grupo 3 Práctica	Ejercicios se asignarán en clase
Octubre 29	5.1 al 5.6 Tema Grupo 4	Ramírez P. Cap. 9
Noviembre 5	6.1 al 6.7 Tema Grupo 5	Ramírez P. Cap. 10 Moore Cap. 11
Noviembre 12	Análisis de casos y ejercicios. Unidad Nº6	Material se sumi- nistrará en clase
Noviembre 19	Exposición Investiga- ción de Campo. Caso preparado sobre control Gerencial-Grupos 1,2,3,4	
Noviembre 26	Examen Final	Toda la materia

D. Evaluación del Curso

Presentación temas	10.0
Análisis de Casos	10.0
Examen Parcial	40.0
Investigación Campo	<u>40.0</u>
Aprovechamiento	100.0
Aprovechamiento	60.0
Examen Final	<u>40.0</u>
Nota Final	100.0

E. Bibliografía Básica del Curso

Contabilidad administrativa, Moore, Jaedicke - Rodríguez, South
Western Publishing, Ohio

Contabilidad Administrativa, Ramírez Padilla, Mc Graw Hill México

F. Observaciones

Durante el desarrollo del curso se asignará material complementario en notas técnicas y otras lecturas sujetas a evaluación por parte del profesor.