

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FAULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
SEMINARIO DE GRADUACION
BACHILLERATO EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

XN4202

(9600) *Dr. Alroy Fernández*

REQUISITOS:

1.- Académicos:

- a.- Haber aprobado hasta el sétimo ciclo del curriculum del Bachillerato en Administración de Negocios.
- b.- Puede aprobar las materias del VIII ciclo simultáneamente con éste Seminario.

2.- Administrativos:

- a.- Los alumnos de ambas especialidades, Dirección de Empresas y Contaduría Pública deberán cumplir con este "curso requisito final de graduación".
- b.- La expresión "haber aprobado hasta" supone que el alumno ha cumplido con todas las materias y otros requisitos tanto del ciclo indicado como de los anteriores
- c.- Los alumnos que deseen tomar las materias del nivel de Licenciatura deberán haber aprobado todas las materias hasta el VIII ciclo, así como este Seminario.
- d.- Este Seminario tendrá un valor de 3 créditos.
- e.- La Escuela de Administración de Negocios deberá establecer y respaldar una continua relación con el sector empresarial e Institucional del país, que permita que los estudiantes puedan tener acceso a las empresas, y que al mismo tiempo se aproveche la experiencia y conocimiento de funcionarios de las mismas a través de exposiciones en clase.

OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Lograr que el alumno pruebe su capacidad técnica y humanística con respecto a la formación básica que ha obtenido en la carrera de administración de negocios a nivel de bachillerato universitario.
- 2.- Fortalecer la formación del alumno en tanto planifique la opción de continuar sus estudios a nivel de licenciatura.
- 3.- Preparar al alumno a desenvolverse en el mercado de trabajo de la profesión.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Lograr que al alumno:

- 1.- Pueda vencer un reto académico que le permita madurar en relacionar los conocimientos de su profesión.
- 2.- Aporte sus propias ideas al pensamiento profesional de su campo de especialidad.
- 3.- Actualice su conocimiento por medio de lecturas obligatorias en idiomas español e inglés de revistas, libros y otras fuentes pertinentes.
- 4.- Demuestre capacidad de análisis, síntesis y exposición (oral y escrita) orientada al lenguaje y pensamiento gerencial en el campo de la administración de Negocios.
- 5.- Enriquezca sus conocimientos con la contribución que pueda recibir en la clase y en las empresas, proveniente de gerentes, especialistas y profesionales relacionados con el campo práctico de la administración de negocios.
- 6.- Analice problemas que enfrentan las empresas en la vida real.

CONTENIDO Y ACTIVIDADES

El curso contemplaría el análisis, síntesis y exposición (oral) y escrita) de temas propios de la administración de negocios por parte de los estudiantes y el profesor, bajo esquema de trabajo básico que podría dar lugar a las siguientes actividades a realizarse paralelamente:

- 1.- Lectura, análisis, síntesis y exposición de temas escogidos (básicos y actualizados) en idiomas español e inglés.
- 2.- Exposiciones en clase de gerentes, especialistas, profesionales, etc, que se desempeñen en labores relacionadas con la administración de negocios en diferentes empresas o instituciones.

PROGRAMA

- SEMANA 1: Definición de reglas de juego
- SEMANA 2: Evaluación Libro: La Investigación Socioeconómica
AUTOR: Arturo Ortiz
"COMO HACER UN PROYECTO DE INVESTIGACION"
- SEMANA 3: Exposición Grupo 1
Libro: Administración de la Empresa
Autor: Alvaro Cedeño Gómez
- SEMANA 4: Exposición Grupo 2
Libro: IACOCCA
Autor: William Novak
- SEMANA 5: Mesa Redonda
GRUPO 1 SAN JOSE MIERCOLES
Tema: "La Administración de Consorcios Empresariales"
- SEMANA 6: PRIMER PARCIAL
Libro: Como crear su propia empresa
Autores: Manuel Lerderid
 Montserrat Ollé
Libro: En Busca de la Excelencia
Autores: Thomas Peters
 Robert H. Waterman
- SEMANA 7: Visita a Empresa Industrial
Responsable Grupo 1 SAN RAMON (ATLAS-KATIVO)
- SEMANA 8: Exposición Grupo 1
Libro: La Mente del Estretega
Autor: Kenichi Ohmae
- SEMANA 9: Mesa Redonda MIERCOLES
Tema: "Administración de Zonas Francas en Costa Rica"
Responsable Grupo 2 SAN JOSE
- SEMANA 10: Visita empresa Cooperativa Cafetalera Grupo 2 SAN RAMON
- SEMANA 11: SEGUNDO PARCIAL
Libro: Planeación Estratégica
 "Lo que todo Director debe saber"
Autor: George Steiner
Libro: La gerencia en Tiempos Dificiles
Autor: Peter Drucker

- SEMANA 12: Exposición
Grupo 1
Libro: Círculos de Calidad
Autores: Inoue, Murray y Blanco
- SEMANA 13: Mesa Redonda MIERCOLES
"El Sector Empresarial y Nuestra Escuela, Perspectivas a Corto Plazo"
Grupo 1 SAN JOSE
- SEMANA 14: Exposición Grupo 2
Libro: Estrategia en Acción
Autor: Boris Yaritz
- SEMANA 15: Visita Empresa Agroindustrial COOPEMONTECILLOS
Grupo 1 y 2 SAN RAMON
- SEMANA 16: Juego Gerencial
EXAMEN FINAL
Evaluación Integral de Lecturas Asignadas y Experiencias en Visitas a Empresas

EVALUACION:

PRIMER PARCIAL	20
SEGUNDO PARCIAL	20
ORGANIZACION VISITAS Y MESAS	30
EXPOSICION Y PARTICIPACION	<u>30</u>
APROVECHAMIENTO	100