

5

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
CATEDRA CONTABILIDAD I

PROGRAMA I CICLO DE 1989 XN2100

Prof. Almy Fernández

1.-DESCRIPCION DEL CURSO:

El curso de Contabilidad I proporciona la comprensión básica de la información contable en general y cómo utilizarla de una manera efectiva. También debe permitir conocer las limitaciones de la información y el grado en que esta se basa en estimaciones.

2.-OBJETIVOS DEL CURSO:

Como objetivo general se pretende que al finalizar el curso, el estudiante aplicará para una organización comercial o de servicios los procedimientos fundamentales, propios de la técnica contable, produciendo los estados financieros básicos.
Como objetivos específicos se busca que el alumno conozca:

- a) La naturaleza y objetivos de la contabilidad
- b) La normativa básica que rige la contabilidad
- c) El ciclo contable y la fase de su registro detallado, distinguiéndose los sistemas de captura y procesamiento de datos.
- d) Los estados financieros básicos, tanto en la preparación como en su estructura y contenido.

3.-BIBLIOGRAFIA:

- a) Texto: Contabilidad financiera Introducción de Charles T. Horngren. Editorial Prentice/Hall Internacional.
Traducción 1a. Edición 1983.
Notas Técnicas: Los Principios y Procedimientos de Contabilidad U.C.R.
Capital U.C.R.
Origen y Evolución de la Contabilidad U.C.R.
- b) Libros de consulta: Contabilidad, La base para decisiones gerenciales Meigs-Johnson Meigs. Edition Mc Graw Hill. Traducción 4a. Edición 1981.
Principios Fundamentales de Contabilidad de Pyle, White y Larson
Origen y Evolución de la Contabilidad de F. Gertz Manero

4.- SISTEMA DE EVALUACION:

- a) La nota de aprovechamiento se compone:

I Parcial	25%
II Parcial	25%
III Parcial	25%
Tareas	10%
Exámenes Cortos	15%
	<hr/>
	100%

Las tareas deben ser entregadas y completas para considerarlas en la nota de aprovechamiento.;

Los exámenes se realizarán los días sábados

- b) Se examinará del examen final a los estudiantes que obtengan una nota de aprovechamiento mayor o igual a nueve (9), sin redondeo.
- c) La nota de aprovechamiento constituye el 50% del Resultado final. El otro 50% lo constituye el examen final.

5.- CONTENIDO PROGRAMATICO:

Al final se señalan las tareas que deberá hacer el alumno fuera de horas lectivas, para ser revisadas posteriormente en clase. Dichas tareas se consideran el mínimo de ejercicios que deben practicarse. Cada profesor puede agregar otros ejercicios del texto o fuera de él.

CAPITULO I

- a) Conocer el origen de la Contabilidad para comprender mejor su importancia en la historia de la humanidad.
- b) Comprender el grado de avance de la contabilidad en la historia antigua, en la Edad Moderna y en la Epoca Contemporánea.
- c) Reconocer los logros obtenidos en el siglo XX, dado que el avance de los negocios, así lo ha exigido de la contabilidad.

ORIGEN Y EVOLUCION DE LA CONTABILIDAD

EDAD ANTIGUA: Condiciones para que haya aparecido la práctica contable; Sumerios en la Mesopotamia; Imperio Egipcio; Babilonia; Grecia y Roma y los libros "adversaria" y "codex" partida simple.

EDAD MEDIA: Período Romántico; Fendalismo; Cruzadas Venecia, Génova y Florencia; Contabilidades en el siglo XIII; libros de Francisco Debitini (1366-1400) y contabilidad "a la Veneziana"

EDAD MODERNA: Beneditto Cotrugli Rangio autor de "Della Mercatura et del mercante perpetuo" 1458; Fray Lucas de Paciolo autor de "Suma de arithmetica geometria proportioni et proportionalita" 1494; Padre de la Contabilidad moderna de partida doble; contabilidad con los indígenas de América; Bartolomé Salvador de Solórzano autor del "Libro de Caja y Manual de Cuentas de Mercaderías y otras Personas, con la Declaración Dellos"

EDAD CONTEMPORANEA: Adelanto comercial e industrial en E.U.A. y la enseñanza de la contabilidad como una técnica académica en la Universidad de Pensylvania en 1801; primera agrupación de contadores "The Institute of Chartered Accountants of Scotland" de 1854; Fabio Besta "el moderno" padre de la contabilidad; importancia de Roy B. Kerter y H.A. Finney en el avance académico de la Contabilidad y creación del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica en 1947.

CONCLUSIONES: De cada una de las edades.

ENTIDADES Y BALANCES GENERALES

NATURALEZA DE LA CONTABILIDAD: Contabilidad financiera y gerencial; patrones y contadores

PAPEL DE AUDITORIA: Gerentes y credibilidad y opinión independiente

BALANCE GENERAL: Activos, Pasivos y patrimonio de los accionistas; las ecuación del balance general y efecto de las transacciones

TRANSACCIONES Y ENTIDADES: Contabilización de las transacciones y negocios y entidades de personas.

TIPUS DE NEGOCIOS: Negocios individuales y sociedades de personas y de acciones; ventajas de las sociedades de acciones; presentación de la financiación y tipos de acciones de capital.

CAPITULO II

OBJETIVOS:

- a) Comprender el alcance del estudio que se está iniciando.
- b) Entender la razón de ser de la contabilidad y su producto: los estados Financieros.
- c) Definir y dar ejemplo de activos y patrimonio de los dueños de negocios.
- d) Definir transacción
- e) Dar el concepto de entidad contable.

f) Distinguir las formas de organización de empresas y las diferencias entre la contabilidad de negocios y de las sociedades.

CAPITULO III

OBJETIVOS:

- a) Definir y explicar ingresos, gastos utilidad neta, dividendos y ganancias retenidas.
- b) Distinguir entre dividendos y gastos, costos expirados y no expirados y entre las bases contables de caja y de causación.
- c) Utilizar la ecuación desglosada del balance general para analizar algunas transacciones típicas de una entidad y para elaborar un conjunto de estados financieros.
- d) Calcular y explicar índices relacionados con las utilidades, los dividendos y las acciones.
- e) Explicar que son los principios generalmente aceptados (PCGA) y en particular realización, período contable y costo.

CAPITULO IV

OBJETIVOS

- a) Hacer ajustes que tengan en cuenta la expiración de costos no expirados, la realización de ingresos previamente diferidos y la causación de gastos y de ingresos no registrados.
- b) Preparar un balance general clasificado y explicar las principales relaciones en él.
- c) Mostrar las diferencias entre los estados financieros de uno y múltiples pasos.
- d) Establecer la diferencia entre los términos comunes usados para describir los rubros

PRESENTACION DE BALANCE:

ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS: LA BASE DE CAUSACION

LOS RUDIMENTOS DE LA UTILIDAD: Diferentes significados; ciclo de operación; ingresos y gastos; gastos pagados por adelantado; depreciación; El estado de resultados (de pérdidas y ganancias); relaciones entre el Balance General y el estado de resultados; poder analítico de la ecuación del balance general y medición de gastos: expiración de activos.

BASE DE CAUSACION Y BASE DE CAJA: Contabilidad a base de caja es engañosa; razones para la base de causación, y propósitos de los impuestos sobre la renta.

ORGANIZACIONES SIN ANIMO DE LUCRO Principios contables generalmente aceptados: El término "principio" Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica y los principios de contabilidad en nuestro país; las normas internacionales de contabilidad; realización, período contable y costo.

AJUSTES Y MEDICIONES DE LA UTILIDAD

AJUSTES DE LAS CUENTAS
EXPIRACION DE COSTOS NO EXPIRADOS
REALIZACION DE INGRESOS ANTERIORMENTE DIFERIDOS.
ACUMULACION DE GASTOS NO REGISTRADOS ANTERIORMENTE: Contabilización de pago de sueldos; contabilización de sueldos acumulados, y acumulación de interés.
ACUMULACION DE INGRESOS NO REGISTRADOS ANTERIORMENTE.
MOVIMIENTO DE EFECTIVO ADELANTADO Y ATRASADO. Balance General clasificado: Activos, Pasivos corrientes; y balances generales comparativos.

d) Establecer la diferencia entre los términos comunes usados para describir los rubros

ESTADO DE RESULTADOS: El estado de uno y múltiples pasos; porcentajes de utilidad bruta y rotación; gerencia de operación y gerencia financiera, y acumulación de impuestos sobre la venta.

OTROS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS: Empresa en marcha; consistencia en marcha; consistencia e importancia relativa.

CAPITULO V

EL PROCESO DE REGISTRO: MAYORES Y DIARIOS

OBJETIVOS:

UTILIZACION DE LAS CUENTAS DEL MAYOR: La cuenta; mayor general; transacciones que no envuelven ni ingresos ni gastos; transacciones de ingresos y gastos; débitos y créditos balance de prueba, y mayores auxiliares.

a) Analizar las transacciones en forma de débitos y créditos y con la ayuda de un mayor general.

USO DEL DIARIO: del diario general; pasos al mayor; lista de cuentas y uso analítico por contadores.

b) Preparar los asientos de diario y llevarlos al mayor general.

c) Comprobar la exactitud de su trabajo mediante la preparación de un balance de prueba.

CAPITULO VI

REGISTRO DEL CICLO CONTABLE: PRESENTACION, FORMAL Y ANALISIS.

OBJETIVOS:

REVISION DEL BALANCE GENERAL CLASIFICADO

a) Definir y explicar los principales elementos de un balance general clasificado.

Formas de los balances generales; naturaleza de la depreciación acumulada, y la depreciación no es efectivo.

b) Calcular y explicar algunas razones financieras.

ANALISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS: Objetivo del análisis; uso de razones; porcentajes de los componentes; estadísticas de la industria y razones típicas y discusión de razones individuales.

c) Explicar el ciclo contable

EL CICLO CONTABLE: Sus diferentes pasos.

d) Explicar la naturaleza de la depreciación acumulada y sus asientos.

NUEVAS CUENTAS Y ANALISIS DE TRANSACCIONES: más sobre depreciación acumulada; matemáticas después de los ajustes y dividendos declarados.

e) Preparar los asientos de cierre para las cuentas pertinentes.

CIERRE DE CUENTAS: Transferencias y resúmenes explicación detallada del cierre, y terminología de tipos de cuentas.

f) Usar una hoja de trabajo para preparar ajustes, estados financieros y asientos de cierre.

HUJA DE TRABAJO: Propósito, pasos para su preparación; flexibilidad de usos y ciclo contable detallado.

VARIEDAD EN EL PROCESO DE DATOS Y EN EL ASIENTO DE DIARIO: Existencia de alternativas; variedad en el registro de pasivos; saldos incorrectos temporales, y asientos de revisión.

CAPITULO VII

OBJETIVOS:

- a) Elaborar una sección detallada de utilidad bruta de un estado de resultados.
- b) Usar un porcentaje de utilidad bruta para estimar un inventario final.
- c) Explicar la diferencia entre inventario perpetuo y periódico.
- d) Mostrar los efectos de los errores en el inventario en el desempeño y en la posición financiera.

CAPITULO VIII

OBJETIVOS:

- a) Explicar cómo se valoran las cuentas por cobrar utilizando los métodos de cancelación específica y de provisiones para las cuentas incobrables.
- b) Explicar cómo se registran las devoluciones sobre montos y sobre comisiones y los descuentos.
- c) Explicar los métodos para estimar las cuentas malas y cómo se contabiliza la recuperación de esas cuentas malas.

INVENTARIOS Y MEDICION DE LA UTILIDAD BRUTA

MEDICION DEL INGRESO: Ventas netas; realización del ingreso; ecuaciones de la ganancia bruta; pruebas para la ganancia bruta; pruebas para la ganancia bruta; e informes a los accionistas.

INVENTARIOS Y LA BASE DE CAUSACION

INVENTARIOS PERPETUOS Y PERIODICOS.

MÉTODOS PRINCIPALES DE INVENTARIOS. Cuatro métodos principales; inventarios y causa - ción; la convención de consistencia; PEPS, UEPS y promedio ponderado; esencial al PEPS y del UEPS y críticas (apéndice 6: liquidación y reservas: UEPS; importancia de los impuestos sobre la renta, y tiranía de la utilidad reportada.

EFFECTOS DE LOS ERRORES DE INVENTARIOS

CUENTAS POR COBRAR Y MEDICION DE LA GANANCIA BRUTA

VALORACION DE LAS CUENTAS POR COBRAR:

Cuentas incobrables; medición de las cuentas malas y aplicación del método de las provisiones.

DEVOLUCIONES Y PROVISIONES

DESCUENTOS SOBRE PRECIOS DE VENTA: Descuento por pronto pago; contabilización de los descuentos por pronto pago, y tarjetas de crédito.

CONTABILIZACION DE INVENTARIOS PERPETUOS Y PERIODICOS: Registros perpetuos; registros periódicos; asientos en el diario y sistema de inventario periódico en la hoja de trabajo (apéndice 7 c).

ESTIMACION DE LOS INCOBRABLES Y METODOS PARA SU CALCULO: Porcentaje de cuentas por cobrar finales; recuperación de cuentas malas, y periódico promedio de recaudo.

DOCUMENTOS COMERCIALES Y DESCUENTOS POR PRONTO PAGO.

CAPITULO IX

OBJETIVOS:

- a) Describir y aplicar la lista de comprobación que puede ser usada como punto de partida para juzgar la efectividad de un sistema de control interno.
- b) Explicar un procedimiento para compra de mercancía que contenga controles internos adecuados.
- c) Explicar el método al detalle de control de inventarios
- d) Describir un sistema de anticipos para controlar la caja menor (caja chica).
- f) Describir y aplicar técnicas de procesamiento de datos usando los diarios especiales.

CAPITULO X

OBJETIVOS:

- a) Explicar la depreciación y mostrar cómo se relaciona con:
 - i) la medición de la utilidad;
 - ii) los impuestos sobre la renta;
 - iii) los recibos y desembolsos de efectivos

CONTROL INTERNO, EFECTIVO Y DIARIOS ESPECIALES

MIRADA GLOBAL AL CONTROL INTERNO: importancia de los sistemas contables; definición de control interno y responsabilidad de la Gerencia.

LISTA DE COMPROBACION PARA CONTROL INTERNO

EFFECTOS DE LOS COMPUTADORES EN EL CONTROL INTERNO

CONTROL INTERNO DE LOS ACTIVOS Y PASIVOS CORRIENTES: Control del inventario y de cuentas por pagar; control de órdenes de venta, despacho y facturación; control de efectivo; mermas de inventario, y método de control de inventarios al detalle.

EFFECTIVO: Concepto de efectivo, conciliaciones bancarias; el extracto o estado de cuenta bancaria; transacciones bancarias y caja menor.

PROCESAMIENTO DE DATOS Y DIARIOS ESPECIALES: Diarios especiales y mayores auxiliares; diario de recibos de efectivo; diario de compras, diario de desembolsos de efectivo, el registro de comprobantes

ACTIVOS DE LARGO PLAZO Y DEPRECIACION

PERSPECTIVA GENERAL

TERRENOS

EDIFICIOS Y EQUIPOS: costo de adquisición; compras globales; depreciación en general; depreciación en línea recta; depreciación por el método de la suma de los dígitos de los años; depreciación por el saldo doblemente decreciente; propósitos, e impuestos sobre la renta y depreciación acelerada o por línea recta

b) Definir, explicar y calcular los métodos principales de depreciación.

c) Explicar cómo se calculan y presentan en los estados financieros las ganancias y pérdidas sobre ventas de activos fijos.

b) Diferenciar la forma de contabilización de las reparaciones y el mantenimiento y las mejoras.

e) Definir y explicar el agotamiento y la amortización

f) Definir los activos intangibles y explicar cómo se contabilizan en relación a los propósitos de los accionistas y de los impuestos.

CAPITULO XI

OBJETIVOS:

a) Explicar la naturaleza y presentación de diferentes pasivos

b) Definir pasivos contingentes y describir su presentación financiera.

c) Explicar los bonos y negociaciones con títulos

DEPRECIACION Y GENERACION EN EFECTIVO: relaciones mal entendidos; la depreciación no es efectivo, y efectos sobre el impuesto sobre la renta

GANANCIAS Y PERDIDAS EN VENTAS DE ACTIVOS FIJOS: terminología y ganancias, registro de las ganancias y pérdidas.

REPARACIONES, MANTENIMIENTO E INVERSIONES PARA MEJORAS: tipos de gastos; reparaciones y mantenimiento, e inversión en mejoras.

AMORTIZACION DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO Y MEJORA DE LOS MISMOS

AGOTAMIENTO

AMORTIZACION DE DIFERENTES ACTIVOS INTANGIBLES.

AMORTIZACION DE CARGOS DIFERIDOS

PASIVOS E INTERESES

PASIVO EN PERSPECTIVA

CONTABILIZACION DE NUMINA: Retenciones en la fuente, y el costo adicional de nómina para el patrón.

IMPUESTOS DE VENTAS

GARANTIAS DE PRODUCTOS

DEPOSITOS REINTANGIBLES

INGRESOS DIFERIDOS

PASIVOS CONTINGENTES

d) Calcular o interpretar diferentes razones financieras que miden la seguridad de la deuda

e) Hacer los asientos contables para transacciones con bonos incluyendo primas, descuentos y emisión entre fechas de interés.

NATURALEZA DEL INTERES Y SU CONTABILIZACION

RAZONES PARA LAS DEUDAS

NEGOCIACION CON TITULOS

USO DE DEUDA O DE CAPITAL: Efectos sobre el impuesto de la renta, y medición del riesgo.

PRIORIDADES DE DERECHOS

NATURALEZA DE LOS BONOS: Fijación de la tasa de interés; contabilización de la prima y el descuento; liquidación temprana, y bonos vendidos entre las fechas de interés.

LETRAS QUE NO TIENEN INTERES

CONTABILIZACION DE ARRIENDOS FINANCIEROS Y PASIVOS POR PENSIONES

PATRIMONIO DE LOS ACCIONISTAS Y EL ESTADO DE RESULTADOS

DERECHO DE LOS ACCIONISTAS

ACCIONES AUTORIZADAS, EMITIDAS Y EN CIRCULACION

ACCIONES PREFERENCIALES: Comparación con bonos; comparación con las acciones comunes; dividendos acumulativos y preferencia en cuanto a activos.

RAZONES FINANCIERAS Y EL SIGNIFICADO DEL PATRIMONIO DE LOS ACCIONISTAS

EMISION DE CHEQUES: emisión, original, subdivisiones de acciones, dividendos en activos, cantidad declarada; dividendos en acciones y subdivisiones y dividendos en acciones.

CONTABILIZACION DEL INVERSIUNISTA

CAPITULO XII

OBJETIVOS:

a) Explicar las diferencias entre los principales tipos de bonos, acciones y dividendos.

b) Calcular y explicar algunas razones financieras relacionadas con el patrimonio de los accionistas.

c) Explicar el significado y la contabilización de los dividendos de acciones.

d) Explicar la contabilización de las acciones en tesorería, los

diferentes tipos de reserva y la conversión de títulos valores

RECUPRA DE ACCIONES: Expansión y contracción del patrimonio; acciones en tesorería, y disposición de las acciones en tesorería.

RESTRICCIONES SOBRE LAS GANANCIAS RETENIDAS

RESERVAS Y FONDOS

INTERCAMBIOS Y CONVERSIONES

OPCIONES A ACCIONES

IMPORTANCIA DE LAS GANANCIAS POR ACCION

MATERIAL DE PRACTICA:

Cap. 2---1-2; 1-3; 1-6; 1-13; 1-14; 1-16; 1-18; 1-21; 1-23; 1-24;

Cap. 3---2-3; 2-3; 2-5; 2-15; 2-17; 2-23; 2-25; 2-28; 2-31; 2-32; 2-33; 2-24; 2-39;

Cap. 4---3-1; 3-2; 3-11; 3-17; 3-23; 3-24; 3-25; 3-27; 3-28; 3-30; 3-32

Cap. 5---4-1; 4-3; 4-4; 4-15; 4-17; 4-20; 4-22; 4-23; 4-26; 4-28; 4-29; 4-30;

Cap. 6 ---5-2; 5-3; 5-12; 5-18; 5-20; 5-24; 5-26; 5-28; 5-29; 5-31; 5-34; 5-36;

Cap. 7---6-1; 6-2; 6-4; 6-11; 6-17; 6-23; 6-24; 6-25; 6-29; 6-30; 6-31; 6-32; 6-33; 6-37;

Cap. 8---7-2; 7-4; 7-7; 7-19; 7-20; 7-22; 7-24; 7-26; 7-27; 7-28; 7-31; 7-32; 7-33; 7-34; 7-36;

Cap. 9---8-2; 8-3; 8-5; 8-20; 8-24; 8-27; 8-28; 8-20; 8-31; 8-32; 8-33; 8-35; 8-36;

Cap. 10---9-1; 9-3; 9-4; 9-5; 9-10; 9-17; 9-21; 9-24; 9-26; 9-27; 9-29; 9-30; 9-31; 9-32; 9-33;
9-34; 9-35; 9-36; 9-37; 9-38; 9-40; 9-45; 9-46;

Cap. 11---10-1; 10-3; 10-4; 10-5; 10-7; 10-14; 10-26; 10-27; 10-28; 10-30; 10-31; 10-34; 10-38;

Cap. 12---11-2, 11-3; 11-4; 11-5; 11-8; 11-10; 11-27; 11-28; 11-29; 11-31; 11-32;
11-35; 11-36; 11-39; 11-41; 11-44;

A. CLASE DE CATEDRA Y COORDINADOR:

a) Curso Paralelo coordinado es aquél que tiene más de un grupo, cada uno de los cuales está a cargo de un profesor. Todos los profesores deben seguir el mismo programa, notas técnicas, sistema de evaluación y las mismas normas de calidad. El Coordinador velará por medio de reuniones y supervisión que se cumplan los objetivos del curso.

B. GRUPOS Y PROFESORES: COORDINADOR: Lic. Percival Kelso B.

<u>GRUPO</u>	<u>PROFESOR</u>
U1	Lic. Rodolfo Gamboa
U2	Lic. Rodrigo Bonilla
U3	Lic. Eduardo Zúñiga
U4	Lic. José Luis Guzmán
U5	Lic. Roxana Escoto

Centro Universitario Atlántico: Moisés Hernández

C. TEXTU

El texto que se usará para el curso: Contabilidad Financiera e Introducción de Charles T. Horngrem. Hay notas técnicas sobre Origen y Evolución de la Contabilidad, capital y sobre Principios de Contabilidad. Los profesores incorporarán las regulaciones tributarias y laborales vigentes en Costa Rica en sustitución de las extranjeras del texto.

El Programa del Curso destaca la materia a tratar, los capítulos del texto que es necesario desarrollar y las notas técnicas y tareas.

D. -DESARROLLO DEL PROGRAMA Y EXAMENES:

El Curso se inicia el 27 de febrero y finaliza el 24 de junio.

MES	MARZO	Abril	Mayo	Junio
Semana				
Cap.	1 2 3 4 5	1 2 3 4	1 2 3 4 5	1 2 3 4
1-2-3-4	* * * * *	(1)		
5-6-7-8		* * * * *	(2)	
9-10			* * *	(3)
11-12				* * * (F)

- (1) I Examen Parcial: 8 de Abril 8 a.m.
- (2) II Examen Parcial: 13 de Mayo 8 a.m.
- (3) III Examen Parcial: 9 de Junio 8 a.m.
- (4) EXAMEN FINAL: 24 de Junio a las 8 a.m.

Examen de Ampliación: 1 de Julio a las 8 a.m.
(Cualquier cambio de fecha, se dará oportunamente).

Todos los exámenes se harán los días sábados a las 13 horas y 30 minutos (1½ p.m.)

E. DEBERES DE LOS PROFESORES ENCARGADOS DE GRUPO:

- a.-Desarrollar el programa completo;
- b) Asistir durante la semana a impartir las lecciones (5 horas a la semana)
Las horas de práctica el profesor las realizará a su criterio para el mejor desarrollo del curso;
- c) Evaluar objetivamente a los alumnos a través de pruebas escritas cortas, tareas y demás medios de que se disponga, y
- d) Deberá entregar a los alumnos las pruebas escritas (quices y parciales) corregidas durante los próximos 10 días después de la fecha en que se realizó la prueba excepto que por motivo de exigirlo la Secretaría, hubiera que presentar la nota antes de ese plazo.

El alumnos a partir del momento en que conoce su calificación el estudiante cuenta con tres hábiles para presentar al profesor por escrito y debidamente fundamentado cualquier reclamo que tenga sobre la prueba.

F. OTRAS DISPOSICIONES:

- 1) No habrá traslado de alumnos de un grupo a otro, Casos excepcionales deberán ser sometidos por escrito al Coordinador con recomendación.
- 2) Los profesores encargados de grupos no podrán en forma unilateral conceder en la calificación de exámenes, curvas, eliminación de preguntas de cuadros, etc. sin contar con la aprobación del Coordinador de la Cátedra para establecerlo a todos los grupos. Esto con el objetivo de no perjudicar a otro profesor y principalmente al alumnado, el cual debe ser calificado con un mismo criterio ya que es un curso paralelo coordinado.
- 3) Los profesores deberán cumplir con las disposiciones dictadas por la Decanatura de la Facultad y la Dirección de la Escuela, referente a las fechas de presentación de las notas y demás condiciones sobre el curso.
- 4) Los profesores deben asistir a las reuniones que les convoque el Coordinador. Cualquier duda se puede plantear al Coordinador, quien estará a la orden de los profesores de Contabilidad previa cita.

COMPLEMENTO DE LA NOTA TECNICA
ORIGEN Y EVOLUCION DE LA CONTABILIDAD

CONCLUSIONES:

Edad Antigua:

10 años A de C. hasta la caída del Imperio Romano de Occidente, 476 años D de C.

1.-Tres elementos son indispensables para poder considerar factible la actividad contable.

a.-Los hombres constituyen unidades económicas con fase en la división del trabajo.

b.-La invención de la escritura y los números

c.-Una unidad: medida de valor

Todo esto, hacia los 6000 años A de C.

- 2.-Egipto, mesopotamia, Grecia, y Roma, practicarán la contabilidad.
- 3.-Es en Roma, en donde se tienen testimonios fehacientes, de una contabilidad, en la que se encuentra el germen de una incipiente partida doble.
- 4.-El "Adversaria" (Caja) y el "Codex" (Cuentas corrientes), eran los libros usados

EDAD MEDIA:

Del siglo V al XV

- 1.-Durante el período Románico, la contabilidad, como instrumento mercantil, continuó su función informativa.
- 2.-Los musulmanes, amén de sus actividades guerreras, practicaron el comercio y, por lo tanto, la contabilidad.
- 3.-Durante la Alta Edad Media, los Monasterios y los escritanos de Señores Feudales y Reyes, practicaron nuestra disciplina, a la usanza romana
- 4.-Venecia, durante toda la Edad Media fue un centro comercial que vivió unido a Oriente a través de Constantinopla
- 5.-Fueron las Cruzadas, al iniciarse el siglo XI, las que trajeron nuevamente, el auge mercantil al resto de Europa
- 6.-Son las Repúblicas Italianas a partir de esta época, los focos comerciales más importantes; en ellas se comenzaron a gestar las modificaciones a la partida "Romana", que, ya para el siglo XV había constituido una técnica muy semejante a la que hoy en día se llama "la partida doble"

EDAD MODERNA:

Del siglo XV al XVIII

- 1.-Al iniciarse el Renacimiento, comienza la etapa de divulgación de nuestra disciplina, particularmente debido a la generalización de la imprenta
- 2.-Fue Beneditto Centrugli Rangeo, el pionero de los textos sobre contabilidad
- 3.-Lucas de Paciolo, a través de la segunda reimpression de su célebre Summa-la cual se refería exclusivamente a contabilidad-es el más acabado autor de contabilidad de su época.
- 4.-Fue el expansionismo mercantilista el que se encargó de exportar al Nuevo Continente la contabilidad a partida doble.
- 5.-En la América Precolombina, la contabilidad era una actividad usual entre los aborígenes.
- 6.-A partir del siglo XVII, comienza a surgir en los centros mercantiles, una clase de profesionistas independientes, con funciones primordiales de vigilancia acerca de la necesidad de la información contable.

EDAD CONTEMPORANEA:

Desde 1789, hasta nuestros días:

- 1.-A partir del siglo XIX, la contabilidad afronta trascendentes modificaciones de Fondo y Forma De Fondo:
 - a) Especulaciones sobre la naturaleza de las cuentas;
 - Jurídica
 - Contabilista
 - b) Se inicia el estudio de principios tendientes a solucionar problemas relacionados con los Precios y la Unidad de medida de Valor; apareciendo conceptos tales como:
 - Depreciación
 - Amortización
 - Reservas,
 - Fondos

- c) La pragmática puntualiza las fronteras y el contenido de la información partiendo de un concepto razonable
- d) El sistema de enseñanza Académica se racionaliza; haciéndose más accesible
- e) Un espíritu de elevada ética profesional, es el cimiento de una honorable clase, al servicio de la comunidad

De Forma:

- a) Aparece el Diario Mayor Único, el Sistema Centralizador, la Mecanización Contable y la Electrónica Contable
- b) Se inicia una nueva Técnica conexa; los Costos de Producción
- c) Las Crecientes Atribuciones Estatales, enmarcan, cada vez más, los requisitos jurídicos contables, así como el desarrollo del servicio profesional.

La Contabilidad es una disciplina cuyo objeto es llevar la historia financiera de una unidad económica, con el fin de brindar una información veraz y útil a propios y ajenos.