

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
II ciclo 1989

PROGRAMA DEL CURSO XN-2102

COMPORTAMIENTO HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES I

Licda. Flory Fernández Chaves

I. DESCRIPCIÓN:

El curso pone al alumno en contacto con ciertos principios esenciales en el manejo de las relaciones humanas. Vincula diferentes etapas del proceso administrativo con procesos tales como la comunicación, la motivación, la formación de grupos, el liderazgo, etc., para lo cual se deben tener conocimientos básicos de la teoría administrativa. Pertenece al IV ciclo del Bachillerato en Administración de Negocios con énfasis en Contaduría Pública. Tiene como requisitos Principios de Administración y es requisito para Gestión de Recursos Humanos.

Otorga 3 créditos y la sigla es XN-2102.

II. OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO:

El curso pretende que el estudiante:

- Comprenda que la estabilidad y la supervivencia de cualquier organización, se ven afectadas por el comportamiento de los individuos.
- Y que las diferencias emocionales individuales junto con los diferentes modos de ser de las personas, tienen un marcado influjo en el progreso de toda empresa.

III. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

En este curso se pretende lograr que el estudiante sea capaz de:

- entender el significado del comportamiento humano en el seno de una organización;
- comprender la naturaleza del liderazgo y la importancia del desarrollo organizacional;
- reconocer los efectos de la especialización y los sistemas de trabajo sobre las personas;
- analizar la naturaleza de la organización informal y el papel de los beneficios sociales dentro de una organización;
- investigar el proceso de comunicación y su importancia dentro del grupo administrativo.

IV. CONTENIDO:

1. Fundamentos del comportamiento humano en las organizaciones
2. Liderazgos y desarrollo organizacional
3. Ambiente organizacional
4. Ambiente social
5. Comunicación y orientación

V. ACTIVIDADES:

Se pretende que el curso sea desarrollado de una manera co-gestionaria en el que profesores y alumnos trabajen conjuntamente, para lo cual se llevarán a cabo las siguientes actividades:

- exposición de los conceptos fundamentales por parte de la profesora;
- presentaciones orales y escritas sobre algunos aspectos importantes, por parte de grupos de alumnos;
- respuestas individuales escritas, a determinadas preguntas hechas por la profesora a los alumnos;
- trabajo escrito de investigación sobre determinados temas;
- asistencia a charlas, conferencias, mesas redondas, películas, etc.

VI. EVALUACION:

La nota de aprovechamiento se obtendrá de la siguiente manera:

actividades grupales orales	10%
actividades grupales escritas	20%
trabajo de investigación	20%
exámenes cortos individuales	40%
actividades individuales (conferencias, etc)	10%
	<hr/>
	100%

El examen de ampliación cubre toda la materia, sustituye todo lo anterior y se aprueba el curso con nota mínima de 7.00 en el examen, quedando un 7.00 de nota final del curso.

VII. BIBLIOGRAFIA:

Davis, Keith y Newstrom W. John. El comportamiento humano en el trabajo, Comportamiento organizacional, México, McGraw-Hill, 1988.

CRONOGRAMA:

<u>SEMANA No.</u>	<u>ACTIVIDAD</u>
1) 10 de agosto	Explicación del curso
2) 17 de agosto	Capítulos 1 y 2
3) 24 de agosto	Capítulos 3 y 4
4) 31 de agosto	Capítulos 5 y 6
5) 7 de setiembre	Capítulos 7 y 8
6) 14 de setiembre	Capítulos 9 y 10
7) 21 de setiembre	Capítulos 11 y 12
8) 28 de setiembre	Capítulos 13 y 14
9) 5 de octubre	Capítulos 15 y 16
10) 12 de octubre	Feriado
11) 19 de octubre	Capítulos 17 y 18
12) 26 de octubre	Capítulos 19 y 20
13) 2 de noviembre	Capítulos 21 y 22
14) 9 de noviembre	
15) 16 de noviembre	
16) 23 de noviembre	Presentación trabajo de investigación.