

Centro Universitario de Occidente
Escuela de Ciencias Sociales
Primer Semestre

Profesor: Dr. Carlos Alberto Salas

Informática I - *XN-2101-*

1.- Descripción del curso

El curso es de servicio de nivel básico, consta de 4 lecciones semanales divididas en dos lecciones teóricas y dos prácticas. Las lecciones prácticas se desarrollan en el laboratorio de microcomputadoras.

2.- Objetivo General

Al finalizar el curso el estudiante podrá utilizar la computadora como una herramienta o un recurso más que facilitará su tarea como profesional en su campo, introduciendo los elementos básicos del procesamiento de datos: Procesador de Textos, Hoja de Cálculo y Base de Datos.

2.1- Objetivos Específicos

Al final del semestre:

El estudiante será capaz de elaborar documentos que contengan distintos tipos de letras, subrayados, marcos, tablas y gráficos.

El estudiante será capaz de utilizar la Hoja de Cálculo para la elaboración de gráficos tipos pastel, histogramas y de barras.

El estudiante será capaz de elaborar reportes a partir de datos contenidos en una Hoja de Cálculo.

El estudiante será capaz de manipular, a nivel simple, una Base de Datos.

El estudiante será capaz de crear reportes haciendo uso de los datos contenidos en una Base de Datos.

3.- Contenidos

3.1 Introducción a la computación (3 semanas)

Arquitectura de la microcomputadora.
CPU.
Unidades de entrada y de salida.
Memoria.
Bit, byte, Kbyte, etc.
El Sistema operativo D.O.S.
Teclado.
Periféricos.
Drives.
Concepto de archivo.
Directorios y subdirectorios.
Comandos internos o residentes.
Comandos externos.
Format.

3.2 El Procesador de Palabras del paquete integrado Smart (5 semanas)

Introducción al Smart y su menú.
Introducción al procesador de palabras y sus menús.
Modos de operación.
Teclas de función, y especiales: INS, DEL, PGUP, PGDN, ESC, ALT y CTRL.
Descripción de los comandos de las lista 1 a la lista 5.

3.3 La Hoja de Cálculo del paquete Smart (4 semanas)

¿Qué es y para qué sirve una hoja de cálculo?
Definición de celda.
Definición de bloque.
Entrada de datos a las celdas.
Construcción de fórmulas.
Descripción de los comandos de las lista 1 a la lista 5.
Elaboración de reportes y gráficos de barras, pastel e histogramas.

3.4 La Base de Datos del paquete Smart (3 semanas)

Noción de un archivo de datos.
 Orden físico y orden lógico de un archivo.
 Creación de un archivo de datos: definición de su estructura.
 Tipos de campos.
 Operaciones con registros.
 Distinción entre tipos de archivos.
 Descripción de los comandos de las lista 1 a la lista 5.
 Creación de reportes.

4.- Evaluación

Cuatro exámenes parciales "comprensivos" de

Sistema Operativo.....	15 %
El Procesador de Textos.....	25 %
La Hoja Electrónica.....	25 %
La Base de Datos.....	20 %

Tareas..... 15 %

Los exámenes se realizan durante las horas de práctica.

Se aprueba el curso con nota superior o igual a siete.

Aquellos estudiantes cuya nota sea menor que siete pero mayor a seis tendrán derecho a realizar un examen de ampliación.

Los estudiantes que obtengan una nota inferior a seis pierden el curso.

Las Tareas se entregarán en la fecha indicada por el profesor. No se admitirán tareas con atraso.

5.- Materiales y Bibliografía

1 diskette para prácticas y tareas.
 1 diskette para exámenes.

No se cuenta con libro de texto. Sin embargo, se suministrará material de apoyo para ser fotocopiado por el estudiante. Existen manuales de Smart para consulta de los estudiantes.