

Dr. Edgar Araujo G.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
SEMINARIO DE GRADUACION

XN4202 I CICLO 99

~~Brenda Pinuela~~

REQUISITOS

Académicos:

- a.- Haber aprobado hasta el séptimo ciclo del currículum del Bachillerato en Administración de Negocios.
- b.- Puede aprobar las materias del VIII ciclo simultáneamente con este Seminario
- c.- A partir de este semestre no se darán autorizaciones para levantar requisitos.

Administrativos:

- a.- Los alumnos de ambas especialidades, Dirección de Empresas y Contaduría Pública deberán cumplir con este "curso requisito final de graduación".
- b.- La expresión "haber aprobado hasta" supone que el alumno ha cumplido con todas las materias y otros requisitos tanto del ciclo indicado como de los anteriores.
- c.- Los alumnos que deseen tomar las materias del nivel de Licenciatura deberán haber aprobado todas las materias hasta el VIII ciclo, así como este Seminario.
- d.- Este Seminario tendrá un valor de 3 créditos.
- e.- La Escuela de Administración de Negocios deberá establecer y respaldar una continua relación con el sector empresarial e Institucional del país, que permita que los estudiantes puedan tener acceso a las empresas, y que al mismo tiempo se aproveche la experiencia y conocimiento de funcionarios de las mismas a través de relaciones en clase.

Cupo:

Se establece un cupo máximo de 30 estudiantes por grupo

Horario:

83 Horas semanales de las cuales 1 hora es acumulativa para desarrollo de actividades fuera de aula.

OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Lograr que el alumno pruebe su capacidad técnica y humanística con respecto a la formación básica que ha obtenido en la carrera de administración de negocios a nivel de bachillerato universitario.
- 2.- Fortalecer la formación del alumno en tanto planifique la opción de continuar sus estudios a nivel de licenciatura.
- 3.- Preparar al alumno a desenvolverse en el mercado de trabajo de la profesión.
- 4.- Desarrollar la habilidad de aprender-haciendo

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

que el alumno:

1. pueda vender un dato académico que le permita relacionar los conocimientos de su profesión.

2. aporte sus propias ideas al pensamiento profesional de su campo de especialidad

3. actualice su conocimiento por medio de lecturas obligatorias libros y otras fuentes pertinentes.

4. demuestre capacidad de análisis, síntesis y exposición (oral y escrita) orientada al lenguaje y pensamiento gerencial en el campo de la administración de negocios.

5. enriquezca sus conocimientos con la contribución que pueda recibir en la clase y en las empresas, proveniente de gerentes, especialistas y profesionales relacionados con el campo práctico de la administración de negocios.

6. analice problemas que enfrentan las empresas en la vida real.

7. Organizar actividades como mesas redondas con amplio sentido profesional.

CONTENIDO Y ACTIVIDADES:

El curso contemplaría el análisis, síntesis y exposición (oral y escrita) de temas propios de la administración de negocios por parte de los estudiantes y el profesor, bajo un sistema de trabajo básico que podría dar lugar a las siguientes actividades a realizarse paralelamente:

1. Lectura, análisis, síntesis y exposición de temas escogidos (básicos y actualizados)

2. Exposiciones en clase y mesas redondas de gerentes, especialistas, profesionales, que se desempeñen en labores relacionadas con la administración de negocios en diferentes empresas o instituciones.

PROGRAMA

SEMANA 1: Definición de reglas de juego

SEMANA 2: Evaluación "Nota Técnica". PREPARACION DE MENSAS REDONDAS
Autor: Silvia Calderón

C 863.4

SEMANA 3: Exposición Grupo 1
Libro: Administración de la Empresa
Autor: Alvaro Cedeño Gómez

C 53

G 216 am

C 389 a

SEMANA 4: Exposición Grupo 2
Libro: Atrévase a ser líder
Autor: Warren Avis

SEMANA 5: Mesa Redonda. Grupo 3 MIERCOLES
COORDINADOR: Responsable del Área de Finanzas

SEMANA 6: PRIMER PARCIAL
LIBRO: Cómo matener La Excelencia

SEMANA 7: Visita a Empresa Industrial. Grupo 4
TEMA: Reconversión Industrial

SEMANA 8: Exposición Grupo 5
Investigación curricular Licenciatura en Comercio Internacional

9: MESA REDONDA. Jueves
GRUPO 1
COORDINADOR: Responsable del Area de Mercadeo

X 10: SEGUNDO PARCIAL
X Libro: Si de acuerdo, como negociar sin ceder
AUTOR: Roger Fisher y William Ury
X Libro: Trece errores que comete un Gerente
AUTOR: Brown

11: Proyección de Película
Grupo 2

X 12: Exposición Grupo 3
Libro: Líderes
AUTOR: Nanos

13: MESA REDONDA. MARTES
COORDINADOR: Director de la Escuela
Grupo 4

14: Exposición de Reglas para Juego Gerencial

15: Juego Gerencial (sábado)
TODO EL DIA

16: Conclusión Juego Gerencial. Exposición final de cada grupo
EXAMEN FINAL

EVALUACION INTEGRAL DE LECTURAS ASIGNADAS Y EXPERIENCIAS EN VISITAS A EMPRESAS

OBJETIVO PARA GRUPO: Exposición Libro: La Guerra de las Colas

CURRICULARES

- Paseo con el grupo. Coordinador a designar
- Día de campo. Desarrollo de juegos. Coordinador a designar
- Actividad Comunal. Coordinador a designar

EVALUACION

PRIMER PARCIAL	20
SEGUNDO PARCIAL	20
ORGANIZACION VISITAS Y MESAS	30
EXPOSICION Y PARTICIPACION	<u>30</u>
APROVECHAMIENTO	100