

Programa
Comportamiento Humano de las Organizaciones I
II Ciclo de 1990
Lic. Flory Fernández

I. Descripción

El curso pone al alumno en contacto con ciertos principios esenciales en el manejo de las relaciones humanas. Vincula diferentes etapas del proceso administrativo con procesos tales como la comunicación, la motivación, la formación de grupos, el liderazgo, etc., para lo cual se deben tener conocimientos básicos de la teoría administrativa.

Pertenece al IV Ciclo del Bachillerato en Administración de Negocios con énfasis en Contaduría Pública. Tiene como requisitos Principios de Administración y es requisito para Gestión de Recursos Humanos. Otorga 3 créditos y la sigla es XN-2102.

II. Objetivos generales del curso

El curso pretende que el estudiante:

- Comprenda que la estabilidad y la supervivencia de cualquier organización, se ven afectadas por el comportamiento de los individuos
- Y que las diferencias emocionales individuales, junto con los diferentes modos de ser de las personas, tienen un marcado influjo en el progreso de toda empresa.

III. Objetivos específicos

En este curso se espera que el estudiante sea capaz de:

- Entender el significado del comportamiento humano en el seno de una organización,
- comprender la naturaleza del liderazgo y la importancia del desarrollo organizacional,
- reconocer los efectos de la especialización y los sistemas de trabajo sobre las personas,
- analizar la naturaleza de la organización informal y el papel de los beneficios sociales dentro de una organización
- investigar el proceso de comunicación y su importancia dentro del grupo administrativo.

IV. Contenido

1. Fundamentos del comportamiento humano en las organizaciones
2. Liderazgos y desarrollo organizacional
3. Ambiente organizacional
4. Ambiente social
5. Comunicación y orientación

V. Actividades

Se pretende que el curso sea desarrollado de una manera cogestionaria en el que profesores y alumnos trabajen conjuntamente, para lo cual se llevarán a cabo las siguientes actividades:

- exposición de los conceptos fundamentales por parte de la profesora
- presentaciones orales y escritas sobre algunos aspectos importantes, por parte de grupos de alumnos
- respuestas individuales escritas, a determinadas preguntas hechas por la profesora a los alumnos
- trabajos de investigación sobre determinados temas
- asistencia a charlas, conferencias, mesas redondas, películas, etc.

VI. Evaluación

La nota de aprovechamiento se obtendrá de la siguiente manera:

exámenes cortos individuales	40%
actividades individuales	10%
actividades grupales orales	10%
actividades grupales escritas	30%
trabajo de investigación	10%
	<u>100%</u>

El examen de ampliación cubre toda la materia, sustituye todo lo anterior y se aprueba el curso con nota mínima de 7.00 en el examen, quedando un 7.00 de nota final del curso.

VII. Bibliografía

Davis, Keith y Newstrom W. John. El comportamiento humano en el trabajo. Comportamiento organizacional. México, McGraw_Hill. 1988.

Cronograma

<u>Semana No.</u>	<u>Actividad</u>
1) 7 de agosto	Explicación del curso
2) 14 de agosto	Capítulos 1 y 2
3) 21 de agosto	Cap. 3 y exposición
4) 28 de agosto	Capítulos 4 y 5
5) 4 de setiembre	Capítulos 6 y 7
6) 11 de setiembre	Exposición y Cap. 8
7) 18 de setiembre	Capítulos 9 y 10
8) 25 de setiembre	Capítulos 11 y 12
9) 2 de octubre	Exposición y Cap. 13
10) 9 de octubre	Capítulos 14 y 15
11) 16 de octubre	Exposición y Cap. 16
12) 23 de octubre	Capítulos 17 y 18
13) 30 de octubre	Exposición y Cap. 19
14) 6 de noviembre	Capítulos 20 y 21
15) 13 de noviembre	Exposición y Cap. 22
16) 20 de noviembre	Entrega de promedios

Nota: Las horas de atención a estudiantes son los días jueves de 10 a 11 de la mañana, en el Cubículo de Administración.