

Prof: Mabel Torre

INFORMATICA I PARA ADMINISTRADORES

PROGRAMA CURSO

1- Descripción del curso:

El curso es un servicio de nivel intermedio, consta de 6 lecciones semanales. Habrá lecciones teóricas y prácticas. Las prácticas se desarrollarán en el laboratorio de informática.

2- Objetivo General:

Al finalizar el curso el estudiante podrá utilizar la computadora como herramienta o un recurso más que facilitará su tarea como profesional en su campo, facilitándose la solución de problemas inherentes a su quehacer como administrador, introduciendo los elementos básicos del procesamiento de datos. Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y base de datos.

3- Objetivos Específicos:

Al final del curso:

El estudiante conocerá los comandos más importantes del DOS, necesarios para trabajar en con una computadora.

El estudiante podrá utilizar el Procesador de Palabras de Smart para trabajos en levantado de texto, cartas etc.

El estudiante será capaz de utilizar la Hoja de Cálculo como una herramienta en la solución de problemas contables.

El estudiante será capaz de manipular, anivel simple una Base de Datos.

3- Contenidos:

3.1 Introducción a la computadora
Generaciones de la computación
Sistemas Expertos
Inteligencia Artificial
Arquitectura de la microcomputadora

3.2 Sistema Operativo DOS

Comandos internos o residentes
Comandos externos
Directorios

3.3 El procesador de Palabras del paquetes integrado Smart

Introducción al Smart y sus menús
Introducción al procesador de palabras y sus menús
Modos de operación
Teclas de función especiales: INS, DEL PGUP, PFGDN, ALT Y CTRL
Descripción de los comandos de la lista 1 a la 5

3.4 La Hoja de Cálculo del paquete Smart

¿Qué es y para qué sirve una hoja de cálculo?
Definición de celda
Definición de bloque
Entrada de datos en las celdas
Construcción de fórmulas
Descripción de comandos de la lista 1 a la lista 5
Elaboración de gráficos de pastel y barras

3.5 La Base de Datos del paquete Smart

Noción de archivo de datos
Orden físico y orden lógico de un archivo
Creación de un archivo de datos: definición de su estructura
Tipos de campos.

4. Evaluación:

Dos exámenes parciales (30% c/u).....	60%
Tareas y Quieces individuales.....	20%
Laboratorios.....	20%

Se aprueba el curso con nota superior o igual a siete.

Aquellos estudiantes cuya nota sea menor que siete pero mayor a seis tendrán derecho a realizar un examen de ampliación.

Los estudiantes que obtengan una nota inferior a seis pierden el curso.

Las tareas se entregarán en la fecha indicada por el profesor. No se admitirán trabajos entregados con atraso.

4. Bibliografía

Informática Presente y Futuro
PC/MS DOS: Referencia instantánea
Manual del Paquete Smart.