

Programa  
COMPORTAMIENTO HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES I  
II Ciclo de 1993

Licda. Flory Fernández  
(Coordinadora)  
Lic. Jesús Orozco ✓  
Lic. Arcadio Quesada

### I. DESCRIPCION

El curso pone al alumno en contacto con ciertos principios esenciales en el manejo de las relaciones humanas. Vincula diferentes etapas del proceso administrativo con procesos tales como la comunicación, la motivación, la formación de grupos, el liderazgo, etc., para lo cual se deben tener conocimientos básicos de la teoría administrativa.

Pertenece al IV Ciclo del Bachillerato en Administración de Negocios. Tiene como requisito Principios de Administración y es requisito para Gestión de Recursos Humanos. Otorga 3 créditos y la sigla es XN-2102.

### II. OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

El curso pretende que el estudiante:

- Comprenda que la estabilidad y la supervivencia de cualquier organización, se ven afectadas por el comportamiento de los individuos.
- Y que las diferencias emocionales individuales, junto con los diferentes modos de ser de las personas, tienen un marcado influjo en el progreso de toda empresa.

### III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

En este curso se espera que el estudiante sea capaz de:

- Entender el significado del comportamiento humano en el seno de una organización.

- Relacionar el concepto de necesidad con los diferentes modelos motivacionales y el desempeño en el trabajo.
- Comprender la naturaleza del liderazgo y la importancia del desarrollo organizacional.
- Analizar la naturaleza de la organización informal y la necesidad de calidad de vida en el trabajo.
- Apreciar el papel de los beneficios sociales dentro de una organización.

## **VI. CONTENIDO**

1. Fundamentos de comportamiento organizacional
2. Motivación y sistemas de recompensa
3. Liderazgo y cambio organizacional
4. Ambiente organizacional
5. Ambiente social

## **V. ACTIVIDADES**

Se pretende que el curso sea desarrollado de una manera cogestionaria en el que profesores y alumnos trabajen conjuntamente, para lo cual se llevarán a cabo las siguientes actividades:

- Exposición de los conceptos fundamentales por parte de los profesores.
- Presentaciones orales y escritas sobre algunos aspectos importantes, por parte de grupos de alumnos.
- Respuestas individuales escritas, a determinadas preguntas hechas por los profesores a los alumnos.
- Trabajos de investigación sobre determinados temas.
- Asistencia a charlas, conferencias, mesas redondas, películas, etc.

## VI. EVALUACION

La nota final del curso se obtendrá de la siguiente manera:

Evaluaciones individuales semanales	40%
Actividades individuales	10%
Actividades grupales	50%
TOTAL	100%
	====

No hay examen final, las personas que obtuvieren como nota acumulativa un 6.00 o un 6.50 tendrán derecho al examen de ampliación que cubre toda la materia vista durante el curso, sustituye a todos los resultados anteriores y se aprueba el curso con nota mínima de 7.00 en el examen (sin redondeo), quedando un 7.00 de nota final del curso, de acuerdo con la opción A del Artículo 20 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (versión 20 de febrero de 1992).

## VII. BIBLIOGRAFIA

Davis, Keith y Newstrom W. John. **El comportamiento humano en el trabajo. Comportamiento Organizacional.** México, McGraw-Hill. 1991.