

07 JUN 1995

Prof. José Fabio Pérez

1. DESCRIPCION DEL CURSO

El curso de Contabilidad proporciona la comprensión básica de la información contable en general y cómo utilizarla de una manera efectiva. También permite conocer las limitaciones de la información y el grado de estimación en que esta se basa.

2. OBJETIVOS DEL CURSO

Como objetivo general se pretende que al finalizar el curso, el estudiante pueda aplicar para una organización comercial o de servicios los procedimientos fundamentales propios de la técnica contable, para la formulación de los estados financieros.

Como objetivos específicos se busca que el alumno conozca:

- Los objetivos y alcances de la Contabilidad.
- La normativa básica que rige la Contabilidad.
- Las fases del ciclo contable.
- Los diferentes registros contables.
- La preparación y contenido de los Estados Financieros.
- El tratamiento y valuación de partidas específicas de los Estados Financieros.

3. CONTENIDO

Tema 1:

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. Teoría Básica de la Contabilidad. Organismos internacionales.

Tema 2:

Contabilidad: El lenguaje de los negocios. En este primer tema se desarrollará la naturaleza de la información contable y el ambiente en que se desarrolla y utiliza. Se hace énfasis en el uso de los informes de Contabilidad, los servicios que prestan los Contadores y las Instituciones que influyen sobre la práctica contable. Se ilustra y analiza el Balance General. Se explica la naturaleza de los activos, pasivos y patrimonio (Capítulo 1 del libro de texto).

Tema 3:

Registro de cambios en la situación financiera: Se introduce en este tema el principio de contabilidad por partida doble, además de la ilustración del ciclo contable, los procedimientos utilizados por una empresa para registrar, clasificar y resumir los efectos de las transacciones comerciales en sus registros contables. Se estudia el registro en el libro diario y pase a las cuentas del Mayor General. Se muestra la preparación de un balance de prueba, sus usos y limitaciones. Por último se hace una comparación de los procedimientos contables aplicados a los sistemas de contabilidad manual y los sistemas basados en el computador. (Capítulo 2 del libro de texto).

Tema 4:

Medición del ingreso comercial: El análisis del ciclo contable se extiende a la medición del ingreso comercial, enfocando la atención a los conceptos contables de ingresos, gastos, utilidad neta y patrimonio. Se estudia como preparar el Estado de Resultados y se introduce el concepto de depreciación y el registro de ese gasto. Se ilustra y explica el procedimiento para el cierre de las cuentas de Ingresos y Gastos al final del periodo contable. En resumen, este capítulo introduce e ilustra los conceptos básicos de la Contabilidad de causación. (Capítulo 3 del libro de texto).

Tema 5:

Terminación del ciclo contable: Se completa el estudio del ciclo contable para una empresa de servicios y se hace énfasis en los pasos ejecutados al final del ciclo, incluyendo los asientos de ajuste, la preparación de una hoja de trabajo y los asientos de reversión. Se comparan los procedimientos utilizados en los sistemas contables computadorizados con los manuales. (Capítulo 4 del libro de texto).

Tema 6:

Contabilidad para compras y venta de mercancías: Se amplía el análisis del ciclo contable para incluir la compra y venta de mercancías, es decir, aquellos negocios que se dedican a vender mercancías más que a prestar servicios. Se explican diferentes tipos de transacciones con mercancías, el cálculo de las ventas y el costo de las mercancías vendidas, hoja de trabajo y asientos de cierre. Se describe también los sistemas de inventario permanente y periódico. (Capítulo 5 del libro de texto).

Tema 7:

Control Interno y Sistemas Contables: Se explica el tema del control interno. Se analizan conceptos como subdivisión de funciones, uso de documentos comerciales y método del precio neto para registrar las compras de mercancías. Se consideran y estudian medios para simplificar un sistema de contabilidad para procesar un volumen considerable de transacciones, como por ejemplo: diarios especiales, mayores auxiliares y cuentas de control. (Capítulo 6 del libro de texto).

Tema 8:

Control de las transacciones en efectivo: El control interno es especialmente necesario para prevenir el fraude y el robo con respecto a las transacciones en efectivo. Se explican los objetivos del manejo de efectivo. Se determinan los pasos principales para lograr el control interno de transacciones en efectivo, además de preparar una conciliación bancaria y se explica su propósito. Se estudia como opera un fondo de caja menor. (Capítulo 7 del libro de texto).

Tema 9:

Cuentas por cobrar: Se analiza las ventas a crédito de mercancías o servicios y los métodos para medir el costo de las cuentas de dudoso recaudo. Se explica la contabilización de incobrables y los métodos de estimación y cancelación de ventas con tarjetas de crédito. (Capítulo 8 del libro de texto, excepto lo que se refiere a documentos por cobrar).

Tema 10:

Inventarios: Se muestra la importancia de determinar el valor del inventario para establecer el costo de las mercancías vendidas. Se analizan los métodos para determinar el costo del inventario, estudiando los métodos Identificación Específica, Costo Promedio, P.E.P.S. y U.E.P.S. Tanto el método de utilidad bruta como el método al por menor se presentan analizando el significado del control interno sobre los inventarios y las ventajas que ofrece el uso de un sistema de inventario perpetuo siempre que sea posible. (Capítulo 9 del libro de texto).

Tema 11:

Planta y Equipo, depreciación y Activos Intangibles: Se define planta y equipo y se explican los principios para determinar su costo. Lo siguiente es distribuir este costo entre los años de uso sobre un programa de depreciación, para lo que se analizan varios métodos de depreciación como línea recta, unidades de producción y suma de los dígitos de los años. Por último se estudia el tratamiento contable de los recursos naturales y de los activos intangibles. (Capítulo 16 del libro de texto).

Tema 12:

Pasivos Corrientes y Contabilización de la Nómina, Bonos por Pagar: Se explica cómo se relaciona el reconocimiento oportuno de los pasivos con el principio contable de Asociación y además se definen los pasivos corrientes y cómo se usa esta clasificación en la interpretación del Balance General. Se describe la separación básica de funciones de un sistema de nómina y cómo contribuye este plan a establecer un riguroso control interno y cómo se contabiliza la nómina, incluyendo el cálculo de valores retenidos, y cargas sobre la nómina a cargo del patrono (Capítulo 11 del libro de texto). Bonos por Pagar (Capítulo 16 del libro de texto).

Tema 13:

Sociedades anónimas, organización y patrimonio de los Accionistas: Se estudian las empresas organizadas como sociedades anónimas; el concepto de "persona jurídica separada", sus ventajas y desventajas. Se estudian las acciones, la declaración y pago de dividendos, la suscripción de acciones; y contabilización del capital donado (Capítulo 14 del libro de texto). Se estudia también Dividendos en efectivo, Dividendos en acciones, Estado de Utilidades Retenidas, apropiaciones y restricciones de las Utilidades Retenidas, acciones propias readquiridas (Capítulo 15 del libro de texto).

4. METODOLOGIA

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- Lecciones semanales para analizar el material teórico y desarrollar prácticas relacionadas y ejercicios asignados con anterioridad.
- Lectura individual de capítulos específicos de los libros recomendados y notas técnicas.
- Participación de los estudiantes en clases y en Centros debidamente coordinados en horas y días fuera de la programación lectiva, (esto último de común acuerdo entre los alumnos, el profesor y el asistente).
- Exámenes parciales y un examen final que evaluarán la comprensión de los temas desarrollados. (Ver programación aparte).

5. SISTEMA DE EVALUACION

Aprovechamiento 60% Examen final 40%

I Parcial 30 %
II Parcial 30 %
III Parcial 30 %
Guices 10 %

Fechas de exámenes y temas por evaluar:

<u>Examen</u>	<u>Fecha</u>	<u>Hora</u>	<u>Temas</u>
I Parcial	8 abril 1995	8 a.m.	Del 01 al 06
II Parcial	20 mayo 1995	8 a.m.	7, 8, 9 y 10
III Parcial	24 jun. 1995	8 a.m.	11, 12 y 13
Examen Final	08 jul. 1995	8 a.m.	Toda la materia
Ampliación	15 julio 1994	8 a.m.	Toda la materia

6. BIBLIOGRAFIA

Libro de Texto: Contabilidad- La base para decisiones gerenciales-, Meigs & Meigs - Editorial McGraw-Hill, Octava edición.

Libros de Consulta:

Contabilidad Financiera-Introducción.
Charles T. Horngren. Editorial Prentice Hall. Trad. 1983.

Contabilidad Financiera. Spiller y Gosman.
Editorial Mc. Graw Hill. 4ª ed. 1988.

Contabilidad Intermedia. Donald Kieso.
Editorial Limusa.

- Notas Técnicas:
1. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica.
 2. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Edición 1994. (Boletines A-1, A-2, A-3, A-5, A-6, A-7, A-11 y B-1).
 3. Material de práctica para Contabilidad I. Primer ciclo 1995.

7. OTROS ASPECTOS

- El curso de Contabilidad es un curso paralelo (Clase de Cátedra), de manera que todos los profesores que los imparten deben seguir el mismo programa con todas y cada una de las normas establecidas en él. El coordinador velará, por medio de reuniones y supervisión, que se cumplan los objetivos del curso.
- No se autorizarán traslados de alumnos de un grupo a otro. Casos excepcionales deberán ser sometidos por escrito al Coordinador de la Cátedra.
- Cuando por una situación plenamente justificada, un alumno no hiciera alguna prueba, la ponderación respectiva se trasladará al examen final. De previo deberá contarse con el "visto bueno" del profesor del curso, y la aprobación del Coordinador de la Cátedra.

8. CRONOGRAMA

Temas del 01 al 06	del 27/02/95	al 07/04/95	6 semanas
Temas del 07 al 10	del 10/04/95	al 19/05/95	6 semanas
Temas del 11 al 13	del 22/05/95	al 23/06/95	5 semanas

Coordinador de la Cátedra: Lic. Osvaldo Villalobos.

Profesor Sede de Occidente: Lic. José Fabio Pérez C.