

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA - SEDE DE OCCIDENTE
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Segundo ciclo lectivo 1995
Profesor: Lic. Alvaro Reyes Alvarado

AUDITORIA II

XN-4201

PROGRAMA DEL CURSO

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso el estudiante conocerá, en forma práctica, la técnica general de auditoría contable-financiera a través del desarrollo de un caso.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al terminar el curso el estudiante podrá:

1. Planear una auditoría contable-financiera-
2. Examinar y evaluar el control interno de una empresa.
3. Aplicar las técnicas de auditoría a cada una de las cuentas típicas de una entidad comercial.
4. Preparar papeles de trabajo de todo tipo.
5. Preparar un informe de auditoría (dictamen, información complementaria y carta de gerencia).

CONTENIDO:

Todo el contenido del programa será aplicado a un caso práctico titulado "Práctica Elemental de Auditoría: COFASA", de C.P. Víctor Mendivil Escalante, México, 1984. Este será elaborado por el alumno con la asesoría y supervisión, paso a paso, del profesor.

PASO PRELIMINAR A LA AUDITORIA

- a. Carta confirmatoria de la contratación de los servicios de auditoría y sus objetivos

ETAPAS DE LA AUDITORIA

Primera etapa: **La planeación:**

- b. La orden de trabajo (O/T), concepto y contenido
- c. El memorando y sus objetivos

Segunda etapa: **El examen y evaluación del control interno:**

- d. El examen y evaluación del control interno por cuentas y la hoja de resumen deficiencias de control interno (R-C/I).

Tercera etapa: **La ejecución:**

- e. El desarrollo de los programas de auditoría
- f. Preparación de los papeles de trabajo y obtención de C.PCs.:
 - La hoja de trabajo (H/T)
 - Sumarias
 - Cédulas analíticas
 - Cédulas de detalle
 - Cédulas probatorias
- g. La hoja resumen de observaciones (R/O).

- h. La hoja de resumen de ajustes (R/A).
- i. La hoja resumen de reclasificaciones (R/R)
- j. Ordenamiento y preparación de los papeles de trabajo (El legajo).

Cuarta etapa: El informe:

- k. Redacción y presentación del dictamen (informe corto)
- l. Redacción y presentación de la carta de gerencia (informe largo)

Bibliografía:

- Principios de Auditoría.
Meigs} b. Walter, Editorial Diana, México, 1976.
- Elementos de Auditoría
Victor Mendevil Escalante, Editorial Ecasa, México, Quinta edición, 1983
- Auditoría Práctica.
Luis Ruiz Velazco, Editorial Banca y Comercio, México, 1973.
- Prácticas de Auditoría.
Gabriel Sánchez Curiel, México, 1984.

Evaluación:

Aprovechamiento:		
Presentación del trabajo	50%	
Asistencia	50%	100%
Nota final:		
Aprovechamiento	80%	
Examen final	20%	100%
Excención del examen final:		
Aprovechamiento	87.6%	