

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
CATEDRA: CONTABILIDAD I
XN-2100

Prof: Jorge Bustos Vargas

I CICLO 1996

1. DESCRIPCION DEL CURSO

El curso de Contabilidad proporciona la comprensión básica de la información contable en general y como utilizarla de una manera efectiva. También permite conocer las limitaciones de la información y el grado de estimación en que ésta se basa.

2. OBJETIVOS DEL CURSO

Como objetivo general se pretende que al finalizar el curso, el estudiante pueda aplicar para una organización comercial o de servicios los procedimientos fundamentales propios de la técnica contable, para la formulación de los estados financieros.

Como objetivos específicos se busca que el alumno conozca:

- a) Los objetivos y alcances de la Contabilidad.
- b) La normativa básica que rige la Contabilidad.
- c) Las fases del ciclo contable.
- d) Los diferentes registros contables.
- e) La preparación y contenido de los estados financieros.
- f) El tratamiento y valuación de partidas específicas de los estados financieros.

3- CONTENIDO

TEMA 1

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. Teoría básica de la Contabilidad.

TEMA 2

Contabilidad: El lenguaje de los negocios. En este primer tema se desarrollará la naturaleza de la información contable y el ambiente en que se desarrolla y utiliza. Se hace énfasis en el uso de los informes de Contabilidad, los servicios que prestan los Contadores y las Instituciones que influyen sobre la práctica contable. Se ilustra y analiza el Balance General. Se explica la naturaleza de los activos, pasivos y patrimonio. (Capítulo 1 del libro de texto).

TEMA 3

Registro de cambios en la situación financiera: Se introduce en este tema el principio de contabilidad de partida doble, además de la ilustración del ciclo contable, los procedimientos utilizados por una empresa para registrar, clasificar y resumir los efectos de las transacciones comerciales en sus registros contables. Se estudia el registro en el libro diario y pase a las cuentas del Mayor General. Se muestra la preparación de un balance de prueba y usos y limitaciones de éste. Por último se hace una comparación de los procedimientos contables aplicados a los sistemas de contabilidad manual y los sistemas basados en el computador. (Cap. 2 del libro de texto).

TEMA 4

Medición del ingreso comercial: El análisis del ciclo contable se extiende a la medición del ingreso comercial, enfocando la atención a los conceptos contables de ingresos, Gastos, utilidad neta y patrimonio. Se estudia como preparar el Estado de resultados y se introduce el concepto de depreciación y el registro de ese Gasto. Se ilustra y explica el procedimiento para el cierre de las cuentas de Ingresos y Gastos al final del período contable. En resumen, este capítulo introduce e ilustra los conceptos básicos de la Contabilidad de causación. (cap. 3 del libro de texto).

TEMA 5

Terminación del ciclo contable: Se completa el estudio del ciclo contable para una empresa de servicios y se hace énfasis en los pasos ejecutados al final del ciclo, incluyendo los asientos de ajuste, la preparación de una hoja de trabajo y los asientos de reversión. Se comparan los procedimientos utilizados en los sistemas contables computadorizados con los manuales. (Cap. 4 del libro de texto).

TEMA 6

Contabilidad para compras y venta de mercancías. Se amplía el análisis del ciclo contable para incluir la compra y venta de mercancías es decir aquellos negocios que se dedican a vender mercancías más que a prestar servicios. Se explican diferentes tipos de transacciones con mercancías, el cálculo de las ventas y el costo de las mercancías vendidas, hoja de trabajo y asientos de cierre. Se describe también los sistemas de inventario permanente y periódico. (Cap. 5 del libro de texto).

TEMA 7

Control Interno y Sistemas Contables: Se explica el tema del control interno. Se analizan conceptos como subdivisión de funciones, uso de documentos comerciales y método del precio neto para registrar las compras de mercancías. Se consideran y estudian medios para simplificar un sistema de contabilidad para procesar un volumen considerable de transacciones, como por ej. diarios especiales, mayores auxiliares y cuentas de control. (Cap. 6 del libro de texto).

TEMA 8

Control de las transacciones en efectivo. El control interno es especialmente necesario para prevenir el fraude y el robo con respecto a las transacciones en efectivo. Se explican los objetivos del manejo de efectivo. Se determinan los pasos principales para lograr el control interno de transacciones en efectivo, además de preparar una conciliación bancaria y se explica su propósito. Se estudia como opera un fondo de caja menor. (Cap. 7 del libro de texto).

TEMA 9

Cuentas y Documentos por cobrar: Se analiza las ventas a crédito de mercancías o servicios y los métodos para medir el costo de las cuentas de dudoso recaudo. Se explica la contabilización de incobrables y los métodos de estimación y cancelación de ventas con tarjetas de crédito. (Cap. 8 del libro, excepto lo que se refiere a documentos por cobrar).

TEMA 10

Inventarios: Se muestra la importancia de determinar el valor del inventario para establecer el costo de las mercancías vendidas. Se analizan los métodos para determinar el costo del inventario, estudiando los métodos Identificación específica, costo promedio, primeros en entrar, primeros en salir (PEPS) y últimos en entrar, primeros en salir (UEPS). Tanto el método de utilidad bruta como el método al por menor se presentan analizando el significado del control interno sobre los inventarios y las ventajas que ofrece el uso de un sistema de inventario perpetuo siempre que sea posible (Cap. 9 del libro de texto).

TEMA 11

Planta y Equipo, depreciación y Activos Intangibles: Se define planta y equipo y se explican los principios para determinar su costo. Lo siguiente es distribuir este costo entre los años de uso sobre un programa de depreciación, para lo que se analizan varios métodos de depreciación como línea recta, unidades de producción y suma de los dígitos de los años.

Por último se estudia el tratamiento contable de los recursos naturales y de los activos intangibles. (Cap. 10 de libro de texto).

TEMA 12

Pasivos Corrientes y Contabilización de la Nómina: Se explica cómo se relaciona el reconocimiento oportuno de los pasivos con el principio contable de Asociación y además se definen los pasivos corrientes y cómo se usa esta clasificación en la interpretación del Balance General. Se describe la separación básica de funciones de un sistema de nómina y cómo contribuye este plan a establecer un riguroso control interno y cómo se contabiliza la nómina, incluyendo el cálculo de valores retenidos, y cargas sobre la nómina a cargo del patrono (Cap. 11 del libro). Bonos por pagar (Cap. 16 del libro).

TEMA: 13

Sociedades anónimas, organización y patrimonio de los Accionistas: Se estudian las empresas organizadas como sociedades anónimas; el concepto de "persona jurídica separada", sus ventajas y desventajas. Se estudian las acciones, la declaración y pago de dividendos, la suscripción de acciones y contabilización del capital donado (Cap. 14 del libro). Se estudia también Dividendos en efectivo, Dividendos en acciones, Estado de Utilidades Retenidas, apropiaciones y restricciones de las Utilidades Retenidas, acciones propias readquiridas (Cap. 15 del libro).

4. METODOLOGIA

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- Lecciones semanales para analizar el material teórico y desarrollar prácticas relacionadas y ejercicios asignados con anterioridad.
- Lectura individual de capítulos específicos de los libros recomendados y notas técnicas.

-Participación de los estudiantes en clases y en Centros debidamente coordinados en horas y días fuera de la programación lectiva, (esto último de común acuerdo con los alumnos, profesor y asistente).

-Exámenes cortos para evaluar el desarrollo del curso (mínimo 10 quices).

-Exámenes parciales y un examen final que evaluarán la comprensión de los temas desarrollados, (Ver programación aparte).

5. SISTEMA DE EVALUACION

Aprovechamiento 60% Examen final 40%

I Parcial 30%
II Parcial 25%
III Parcial 25%
Quices 10%
Práctica dirigida 10%

(Esta práctica se hará aproximadamente a la mitad del curso y consistirá en una aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos en el curso).

Fechas de exámenes y temas a evaluar.

Examen	Fecha	Hora	Temas
I Parcial	30 de marzo 1996	8:00 a.m.	Temas 1, 2, 3, 4, 5, 6
II Parcial	11 de mayo 1996	8:00 a.m.	Temas 7, 8, 9 y 10
III Parcial	22 de junio 1996	8:00 a.m.	Temas 11, 12 y 13.
Examen final	06 de julio 1996	8:00 a.m.	Toda la materia.
Ampliación	12 de julio 1996	6:00 p.m.	Toda la materia.

6. BIBLIOGRAFIA

Libro de Texto: Contabilidad-La base para decisiones gerenciales-
Meigs & meigs-Editorial McGraw-Hill, octava edición.

Libro de Consulta: Contabilidad Financiera- Introducción
Charles T. Horngren. Editorial Prentice
Hall. Traducción 1ra. Edición 1983

Contabilidad Financiera. Spiller y Gosman
Editorial Mc. Graw-Hill. Cuarta edición 1988

Contabilidad Intermedia. Donal Kieso
Editorial Limusa.

- Notas Técnicas:
1. Principios de Contabilidad generalmente aceptados. Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica.
 2. Principios de Contabilidad generalmente aceptados. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Edición 1994. (A-1, A-2, A-3, A-5, A-6, A-7, A-11, B-1).
 3. Material de práctica para Contabilidad I. Primer ciclo 1995

7. OTROS ASPECTOS

- El curso de Contabilidad es un Curso paralelo coordinado (Clase de Cátedra), de manera que todos los profesores que lo imparten deben seguir el mismo programa con todas y cada una de las normas establecidas en él. El Coordinador velará por medio de reuniones y supervisión que se cumplan los objetivos del curso.
- No se autorizarán traslados de alumnos de un grupo a otro. Casos excepcionales deberán ser sometidos por escrito al Coordinador de la Cátedra.
- Cuando por una situación plenamente justificada, un alumno no hiciera alguna prueba, la ponderación respectiva se trasladará al examen final. De previo deberá contarse con el Visto Bueno del profesor del curso y la aprobación del Coordinador de la Cátedra.

8. CRONOGRAMA

Temas del 01 al 06	del 26/02/96	al 29/03/96	5 semanas
Temas 7, 8, 9 y 10	del 08/04/96	al 10/05/96	5 semanas
Temas 11, 12, 13	del 13/05/96	al 22/06/96	6 semanas

GRUPOS Y PROFESORES.

PROFESORES

Licda. Roxana Escoto L.
Lic. Jorge Madrigal Ceciliano.
Lic. Osvaldo Villalobos G.
Lic. Gilberto Zeledón.
Licda. Nadia Ugalde.
Licda. Rose Mary Rojas

Contabilidad Intermedia. Donal Kieso
Editorial Limusa.

- Notas Técnicas:
1. Principios de Contabilidad generalmente aceptados. Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica.
 2. Principios de Contabilidad generalmente aceptados. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Edición 1994. (A-1, A-2, A-3, A-5, A-6, A-7, A-11, B-1).
 3. Material de práctica para Contabilidad I. Primer ciclo 1995

7. OTROS ASPECTOS

- El curso de Contabilidad es un Curso paralelo coordinado (Clase de Cátedra), de manera que todos los profesores que lo imparten deben seguir el mismo programa con todas y cada una de las normas establecidas en él. El Coordinador velará por medio de reuniones y supervisión que se cumplan los objetivos del curso.
- No se autorizarán traslados de alumnos de un grupo a otro. Casos excepcionales deberán ser sometidos por escrito al Coordinador de la Cátedra.
- Cuando por una situación plenamente justificada, un alumno no hiciera alguna prueba, la ponderación respectiva se trasladará al examen final. De previo deberá contarse con el Visto Bueno del profesor del curso y la aprobación del Coordinador de la Cátedra.

8. CRONOGRAMA

Temas del 01 al 06	del 26/02/96	al 29/03/96	5 semanas
Temas 7, 8, 9 y 10	del 08/04/96	al 10/05/96	5 semanas
Temas 11, 12, 13	del 13/05/96	al 22/06/96	6 semanas

GRUPOS Y PROFESORES.

PROFESORES

Licda. Roxana Escoto L.
Lic. Jorge Madrigal Ceciliano.
Lic. Osvaldo Villalobos G.
Lic. Gilberto Zeledón.
Licda. Nadia Ugalde.
Licda. Rose Mary Rojas