

Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente
Ciencias Sociales
XN-2101
Informática I para Administradores
Prof. Yorleny Salas Araya
I-Ciclo 1997

III-) INTRODUCCION

El curso "Informática I para administradores" es un curso de nivel básico, consta de 4 horas semanales divididas en dos horas teóricas y dos horas prácticas, estas en el laboratorio de microcomputadoras.

IV-) OBJETIVOS

A-) OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante en el uso básico de una microcomputadora. Introduciendo los elementos principales en el procesamiento de datos.

Estudiar los elementos primordiales de:

- un procesador de palabras
- una hoja electrónica
- un administrador de datos

B-) Objetivos Específicos:

- Al finalizar el curso el estudiante será capaz de elaborar documentos que contengan distintos tipos de letras, subrayados, macros, gráficos, etc.

- El estudiante además podrá crear hojas de cálculo de mediana complejidad haciendo uso de fórmulas simples y condicionales; podrá utilizar hojas de cálculo para la elaboración de gráficos

- El estudiante será capaz de manipular, a nivel simple una base de datos y crear consultas haciendo uso de los contenidos de estas.

V-) CONTENIDOS

A-) Introducción a la computación

- Historia y componentes de un computador
- Comunicación con un computador
- Sistema operativo DOS
- Conceptos de lenguajes y paquetes.

B-) Ambiente Windows

- Introducción
- Conceptos de icono, ventanas, menús, barras, etc
- Desplazamiento entre ventanas
- Paquetes utilitarios
- Administrador de archivos

C-) Procesador de Palabras

- Introducción
- Pantalla inicial, comandos básicos
- Levantado de texto, comandos de formato, concepto de bloque
- Búsqueda, sustitución, copias, borrado y movimiento del texto
- Formatos de impresión
- Concepto de columnas y macros
- Manejo de ventanas
- Impresión por columnas

C-) Hoja de Cálculo

- Qué es y para qué sirve
- Definición de celda : noción de fila y columna
- Entrada de datos a las celdas
- Edición de la hoja : copiar, editar, ancho, etc.
- Construcción de fórmulas : referencias, descripción de funciones
- Construcción de fórmulas
- Impresión
- Creación de gráficos
- Integración de gráficos al procesador de texto.

D-) Administrador de datos

- Qué es y para qué sirve
- Noción de archivo de datos
- Operaciones con registros
- Unión y relación entre archivos
- Inclusión, modificación, exclusión y consulta a la base de datos

VI-) CRONOGRAMA

FECHA	TEMA
06 -MARZO	A
13-MARZO	A
20-MARZO	B
03-ABRIL	B
10-ABRIL	PRIMER EXAMEN PARCIAL
17-ABRIL	C
24-ABRIL	C
08-MAYO	C
15-MAYO	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL
22-MAYO	D
29-MAYO	D
05-JUNIO	D
12-JUNIO	TERCER EXAMEN PARCIAL
19-JUNIO	E
26-JUNIO	E y tarea programada
03-JULIO	Recepción tarea programada
VIERNES 04-JULIO	ENTREGA DE NOTAS
10-JULIO	EXAMEN DE AMPLIACION

VII-) METODOLOGIA

El curso no cuenta con libro de texto, sin embargo se prodrá utilizar cualquier manual o libro que abarque los conceptos de los paquetes mencionados.

Además, a cada estudiante se son asignadas dos horas extra por semana en el laboratorio.

El curso se basa en la explicación teórica de los conceptos y luego el desarrollo de prácticas en las máquinas.

VIII-) EVALUACION

Promedio de 3 exámenes parciales	65%
Tareas Programadas	25%
Tareas y exámenes cortos	<u>10%</u>
TOTAL	100%

El curso se aprueba con una nota superior o igual a 70. Aquellos estudiantes cuya nota sea menor a 70 pero mayor a 60 tendrán derecho a realizar un examen de ampliación o sustitución.

Los estudiantes con nota menor a 70 pierden el curso.

IX-) MATERIALES Y BIBLIOGRAFIA

Se requieren al menos dos diskettes.

El curso no cuenta con libros de textos específicos, sin embargo cualquier libro o manual referente al tema será de utilidad.

VII-) METODOLOGIA

El curso no cuenta con libro de texto, sin embargo se prodrá utilizar cualquier manual o libro que abarque los conceptos de los paquetes mencionados.

Además, a cada estudiante se son asignadas dos horas extra por semana en el laboratorio.

El curso se basa en la explicación teórica de los conceptos y luego el desarrollo de prácticas en las máquinas.

VIII-) EVALUACION

Promedio de 3 exámenes parciales	65%
Tareas Programadas	25%
Tareas y exámenes cortos	<u>10%</u>
TOTAL	100%

El curso se aprueba con una nota superior o igual a 70. Aquellos estudiantes cuya nota sea menor a 70 pero mayor a 60 tendrán derecho a realizar un examen de ampliación o sustitución.

Los estudiantes con nota menor a 70 pierden el curso.

IX-) MATERIALES Y BIBLIOGRAFIA

Se requieren al menos dos diskettes.

El curso no cuenta con libros de textos específicos, sin embargo cualquier libro o manual referente al tema será de utilidad.