

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE REGIONAL DE OCCIDENTE  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES  
CARRERA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

PROGRAMA  
XN 2103 PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION  
I CICLO 1997  
M.B.A MARLENE JIMENEZ CARVAJAL

## I INTRODUCCION

El curso le permite al estudiante desarrollar el concepto de administración, conocer de las técnicas administrativas y de los componentes del proceso administrativo. Además, aplicar las bases generales de la administración en la planeación, organización, integración de personal, dirección y control administrativo.

Pertenece al III ciclo del Bachillerato en Administración de Negocios, tiene como requisito el curso XE 0158 Economía para Administradores II y es requisito para XN 2102 Comportamiento Humano de las Organizaciones I. Otorga 3 créditos.

## II OBJETIVOS DEL CURSO

### OBJETIVO GENERAL

El curso pretende que el estudiante conozca y aplique los principios administrativos, a fin de utilizarlos en las diversas circunstancias y actividades que se presentan en las empresas privadas e instituciones públicas, dada la universalidad científica y técnica que tienen dichos principios.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Que el estudiante pueda conocer y comprobar el concepto genérico de la Administración, así como la importancia de sus técnicas y artes, dentro de cualquier actividad humana, especialmente de aquellas organizadas empresarial e institucionalmente.
- Orientar al estudiante para que capte la importancia que tienen los diferentes componentes del proceso administrativo, bajo diferentes ópticas conceptuales
- Que el estudiante adquiera los cimientos o bases generales de la Administración, para que pueda participar más efectivamente en la praxis de su aplicación en trabajos de planeación, organización, integración de personal, dirección y control administrativo.

### III CONTENIDO

1. El fundamento de la teoría y la práctica de la administración global.
2. Planeación.
3. Organización.
4. Integración de Personal.
5. Dirección.
6. Control.

### IV CRONOGRAMA

SEMANA	ACTIVIDAD
1. 5 marzo	Explicación del curso
2. 12 marzo	Cap 2 y 1
3. 19 marzo	Cap 3 y 4
4. 26 marzo	FERIADO
5. 2 abril	EX N°1, Exp N°1, cap 5
6. 9 abril	Cap 6 y 7
7. 16 abril	Cap 8 y 9
8. 23 abril	VISITA EMPRESA
9. 30 abril	EX N°2, Exp N°2, cap 10
10. 7 mayo	Cap 11 y 12
11. 14 mayo	EX N°3, Exp N°3, cap 13
12. 21 mayo	cap 14 y 15
13. 28 mayo	cap 16 y 17
14. 4 junio	EX N°4, Exp N°4, cap 18
15. 11 junio	cap 19 y 20
16. 18 junio	EX N°5, Exp N°5, cap 21
17. 25 junio	cap 22 y 23
18. 2 julio	EX N°6, Exp N°6
19. 9 julio	MESA REDONDA

### V METODOLOGIA

Se pretende que el curso sea desarrollado de una manera cogestionaria, en el que profesora y alumnos trabajan conjuntamente, para lo cual, se llevarán a cabo actividades tales como: clases magistrales, lecturas complementarias, participación en grupos de discusión, investigaciones acerca de temas específicos, etc.

## VI EVALUACION

La nota de aprovechamiento se obtiene con:

1- Exámenes cortos individuales	40%
2- Actividades individuales	10%
3- Actividades orales en grupos	20%
4- Actividades escritas en grupos	20%
5- Trabajo de investigación en grupos	10%
Total	100%

### EXAMENES CORTOS INDIVIDUALES

Durante el curso se realizarán seis exámenes cortos, con una duración de una hora. Por lo general, con una pregunta por capítulo. Los capítulos serán distribuidos de la siguiente forma:

Examen	Capítulos
1	1-2-3-4
2	5-6-7-8
3	9-10-11-12
4	13-14-15-16
5	17-18-19-20
6	21-22-23

Las fechas de los exámenes están establecidas en el cronograma.

### ACTIVIDADES INDIVIDUALES

Al inicio del curso se le asigna a cada estudiante la tarea de ilustrar de alguna manera el capítulo (s) que se desarrolla en clase. La ilustración puede ser por ejemplo una película, un artículo de una revista, un cuestionario, un test, etc; los cuales deben estar relacionados con el tema y ser sustentados por el alumno. En este aparte se evalúa el esfuerzo y la creatividad del estudiante por aportar cosas nuevas al curso.

### ACTIVIDADES ORALES EN GRUPO

Con la lista de clase se confeccionan seis grupos, a los cuales se les asignará desde el inicio del ciclo, un trabajo para cada tema del curso, basado en la parte de conclusiones de los capítulos del libro (hojas azules). Este trabajo se expone durante aproximadamente una hora, en el cronograma establecido en el programa y se pretende que el estudiante analice el tema teórico con una investigación práctica de la realidad costarricense.

### ACTIVIDADES ESCRITAS EN GRUPO

En todas las lecciones (excepto cuando haya examen parcial) se realizará un quiz de grupo, con una duración aproximada de quince

minutos. Los grupos de trabajo para estos quices se formarán antes de realizarse la prueba, de distintas formas, puede ser por ejemplo por orden alfabético, sexo, ubicación, etc.

#### TRABAJO DE INVESTIGACION DEL GRUPO

Los seis grupos constituidos para realizar las actividades orales son los mismos que para el trabajo de investigación.

El propósito de este trabajo es que el estudiante se relacione con el ENTORNO COSTARRICENSE de nuestras empresas.

Enfocando en su análisis todos y cada uno de los siguientes factores: económico, tecnológico, social, ético, político y legal. Todos estos aspectos deben investigarse referidos a Costa Rica y para tales fines deben tomar como fuente de información los periódicos, por ejemplo para el presente ciclo de agosto 96 a julio 97.

La extensión del trabajo oscila alrededor de veinte páginas y debe contener: Portada, Índice, Introducción, Análisis de los factores, conclusiones, bibliografía y anexos (en este último los originales de periódicos o revistas).

El trabajo se discute en una mesa redonda programada en el cronograma, la cual puede ser dirigida por algún estudiante voluntario, en cuyo caso se tomará el esfuerzo adicional en la nota final del curso. El informe escrito se calificará de la siguiente manera: tema 50%, aspectos formales 20% (portada, índice, introducción, conclusiones), redacción 5%, ortografía 5%, bibliografía 10% y anexos (originales) 10%.

#### VISITA A LA EMPRESA

Durante la semana universitaria se realiza una gira a una empresa, con el fin de conocer las generalidades de la empresa y que el estudiante se familiarice con su entorno. La empresa puede ser asignada por el profesor o bien escogida con la ayuda de los estudiantes, en cuyo caso se tomará en cuenta el esfuerzo adicional para la nota final del curso.

#### VII BIBLIOGRAFIA

Libro de texto obligatorio: Koontz, Harold y Weihrich, Heinz. Administración. Una perspectiva global. MC Graw-Hill, décima edición México DF México 1994.