

21 JUL 1998

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
CATEDRA: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
DN-1200
PROGRAMA SEGUNDO CICLO 1998

Profesores Grupo 01 - Licda. Isabel Cristina Arroyo V. *Lic. Emigdio Sanchez*
 Grupo 02 - ~~M.S.a. Flory Fernández~~
 Grupo 03 - Lic. Gustavo Bado.
Créditos 03 Requisitos DN-1130/MA-0125 Co Requisitos DN-1231

I INTRODUCCION:

El curso Introducción a la Administración de Negocios contempla sesiones dinámicas de trabajo que integrarán la exposición del profesor sobre los diferentes temas del contenido y la participación de los estudiantes en la resolución de ejercicios, casos, dinámicas e investigaciones de campo. Se pretende que con el trabajo desarrollado por ambas partes se logre establecer adecuados principios morales, académicos y prácticos que orienten las acciones de los estudiantes a través de su carrera profesional. En resumen, el curso se visualiza como una introducción para el estudiante, al contexto que enmarcará su desarrollo como profesional en Dirección de Empresas y a la vez, como una guía que establecerá las bases teóricas y empresariales en las distintas áreas de los negocios.

II OBJETIVOS DEL CURSO:

Objetivo General:

Desarrollar una adecuada base teórica y práctica de principios, conceptos y análisis que le permita al estudiante lograr un entendimiento y una perspectiva globales de lo que involucra la labor de dirección de empresas, en el marco de un ambiente de sana competencia y caracterizado por los grandes valores éticos y sociales.

Objetivos Específicos:

- Identificar los principios y conceptos fundamentales alrededor de los negocios y de la responsabilidad del empresario y/o administrador moderno.
- Identificar y analizar las distintas variables y situaciones que conforman el entorno nacional e internacional de las empresas costarricenses.
- Identificar y analizar los conceptos y principios de las diferentes áreas de una empresa: Administración - Producción- Mercadeo - Contabilidad - Finanzas.
- Evidenciar la prioridad del recurso humano en el desarrollo y éxito de las empresas.
- Evidenciar la importancia de la Administración por valores y el desarrollo de la inteligencia emocional para lograr el éxito personal y profesional.
- Participar al estudiante en alguna vivencia del entorno empresarial costarricense.

III CONTENIDO:

TEMA 1. CONCEPTOS FUNDAMENTALES PARA LOS NEGOCIOS - EL PAPEL DEL EMPRESARIO Y DEL ADMINISTRADOR MODERNO.

- Definición de Conceptos.
- El Sistema económico Costarricense
- La profesión de Administración de Negocios.
- Principios y Valores del Empresario y del Administrador.
- El mercado de trabajo Costarricense.

TEMA 2. INTRODUCCION AL AMBIENTE CONTEMPORANEO DE LOS NEGOCIOS E IMPORTANCIA DE LA PLANIFICACION.

- La formación en los Negocios
- Planeación y gestión de nuevos negocios.
- Funciones de una Empresa.
- Formas de Empresas en Costa Rica.
- Marco Legal de las Empresas Costarricenses.
- Papel del Estado Costarricense.
- Proceso de Globalización Mundial.
- Análisis del Entorno Costarricense.
- Responsabilidades éticas y sociales de las Empresas.
- Proceso de Planificación Estratégica.

TEMA 3. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION.

- Conceptos Básicos
- Estructura Organizativa
- Clases de autoridad.
- Grupos de trabajo.
- Gerencia y Liderazgo

TEMA 4. FUNDAMENTOS DE MERCADEO.

- Conceptos Básicos.
- Mezcla Mercadeo - Introducción.
- Investigación de Mercados - Introducción.
- Plan de Mercadeo - Introducción.

TEMA 5. SISTEMAS DE INFORMACION BASICA EN LA ADMINISTRACION EMPRESARIAL.

- Elementos de Contabilidad.
- Estados Financieros básicos.
- Conceptos Financieros básicos.
- Introducción al análisis financiero.

TEMA 6. EL FACTOR HUMANO EN LA TOMA DE DECISIONES.

- Administración de Recursos Humanos. Principios y desafíos
- Motivación
- Administración por valores.
- Inteligencia Emocional
- Ejecutividad en las acciones.

IV CRONOGRAMA.

Inicio de Lecciones: 10 de Agosto de 1998

Final de Lecciones : 28 de Noviembre de 1998

TEMA 1 Lecciones 1 - 2

TEMA 2 Lecciones 3 - 4 - 5

TEMA 3 Lecciones 6 - 7

EXAMEN PARCIAL_ 03 DE OCTUBRE DE 1998, 8:30 A.M.

TEMA 4 Lecciones 8 - 9

TEMA 5 Lecciones 10 - 11 - 12

TEMA 6 Lecciones 13 - 14 - 15

EXAMEN FINAL 28 DE NOVIEMBRE DE 1998. 8:30 A.M.

V METODOLOGIA Y ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO:

El curso se desarrollará con el siguiente respaldo:

- Lecturas individuales de capítulos específicos de los libros de consulta y notas técnicas.
- Lecciones semanales para exposición y análisis de material teórico y desarrollo de actividades prácticas, entre ellos: casos - videoforos -dinámicas -presentación de algún invitado especial.
- Exámenes cortos para evaluar la materia.
- Tareas sobre ejercicios y casos prácticos.
- Participación activa de los estudiantes en clase.
- Exposiciones de La Noticia Semanal seleccionada y presentada por parejas de estudiantes y tomada de cualquier medio de comunicación. La noticia puede ser de cualquier corte: económico, financiero, político, ético, deportivo, tecnológico, social, cultural, etc.; nacional o internacional, asociada con el quehacer empresarial.
- Trabajos de campo desarrollados por grupos de estudiantes. Los temas se asignarán con la debida anticipación.

VI EVALUACION:

- **APROVECHAMIENTO:** 70% de la Nota Final
 - * Exámenes cortos : 15%
 - * Tareas : 15%
 - * Participación en clase : 15%
 - * Trabajos de Campo : 15%
 - * Examen Parcial : 40%
- **EXAMEN FINAL:** 30% de la Nota Final.

Los estudiantes con nota de aprovechamiento igual o mayor a 9 no tienen que realizar el examen final.

La redacción y ortografía serán tomadas muy en cuenta en la calificación de los casos y exámenes.

Dada la importancia de la participación en clase, por la índole de las actividades evaluativas, no habrá reposición de exámenes cortos y no se aceptarán tareas y/o trabajos que se presenten extemporaneamente.

El examen de ampliación cubre toda la materia vista durante el curso, sustituye a todos los resultados anteriores y se aprueba el curso con nota mínima de 7.00 en el examen, quedando un 7.00 de nota final del curso, de acuerdo con la opción a. del artículo 20 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

VII BIBLIOGRAFIA:

Introducción a los Negocios _ Nickels - Mc Hugh - Mc Hugh, Tercera Edición, 1997. Editorial Mc Graw Hill.

Introducción a los Negocios - Enfoque Mexicano _ , David J. Rachman - Michael Mescon - Courtland Bovee - John Tbill, Octava Edición, 1997. Editorial Mc Graw Hill.

Negocios _ Ricky W. Griffin - Ronald J. Ebert, Cuarta Edición, 1997. Editorial Prentice Hall.

Administración por Valores _ Ken Blanchard - Michael O'Connor, 1997, Editorial Norma.

La Inteligencia Emocional - Aplicada al Liderazgo y a las Organizaciones _ Robert K. Cooper P. h. D. - Ayman Sawaf, 1998, Editorial Norma.

Factores de Equilibrio en el Director de Empresas - Valores vrs Conocimientos _ Isabel Cristina Arroyo V., Nota Técnica, 1997, Universidad de Costa Rica.