

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA - SEDE DE OCCIDENTE
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

2º CICLO LECTIVO DE 1998 - PROFESORA: LICDA. BRENDA PINEDA RODRÍGUEZ

AUDITORÍA II - XN4201

- PROGRAMA -

Objetivo general:

Al finalizar el curso el estudiante conocerá, *prácticamente*, la técnica general de la **AUDITORÍA CONTABLE FINANCIERA** a través de l desarrollo de un caso.

Objetivos específicos:

Al terminar el curso el estudiante será capaz de:

1. Planear una auditoría contable financiera.
2. Examinar y evaluar el control interno de una empresa.
3. Aplicar las técnicas de auditoría a cada una de las cuentas típicas de una entidad comercia.
4. Preparar papeles de trabajo de todo tipo.
5. Preparar un informe de auditoría (dictamen, información complementaria y carta de gerencia).

Contenido:

Todo el contenido del programa será aplicado a un caso práctico desarrollado por el alumno con la asesoría y supervisión, paso a paso, del profesor. Este se titula: "PRÁCTICA ELEMENTAL DE AUDITORÍA: COFASA" del C. P. Víctor Ml. Mendevil Escalante. México, 1984., complemento del libro del mismo autor titulado "*Elementos de Auditoría*", del cual se brinda al estudiante un resumen titulado:

"CONCEPTO Y CONTENIDO, PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD, OBJETIVOS, CONTROLES INTERNOS Y PROCEDIMIENTOS BÁSICOS DE AUDITORÍA PARA LAS DIFERENTES CUENTAS"

(Preparado por el C.P.A. Alvaro Reyes A. Consta de 43 páginas.)

Este programa se presenta por etapas, orden lógico de toda auditoría.

Preámbulo: a: La carta confirmatoria de la contratación

I Etapa: LA PLANEACIÓN:

- b. La orden de trabajo (O/T), concepto y contenido
- c. El memorando y sus objetivos

II Etapa: EL EXAMEN Y EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO:

- d. El examen y evaluación del control interno por cuentas y la hoja de resumen de deficiencias de control interno (R-C/Int).

III Etapa: LA EJECUCIÓN:

- e. El desarrollo de los programas de auditoría por cuentas.
- f. Preparación de los papeles de trabajo y obtención de C.P.Cs.:
 - La hoja de trabajo (H/T)
 - Sumarias
 - Cédulas analíticas
 - Cédulas de detalle
 - Cédulas probatorias
- g. Las hojas de resumen:
 - De observaciones (R/O)
 - De ajustes (R/A)
 - De reclasificaciones (R/R)
- h. Ordenamiento y preparación del legajo: *archivo temporal.*

IV Etapa: EL INFORME:

- i. Redacción y presentación del dictamen (informe corto).
- j. Redacción y presentación de la carta de gerencia (informe largo).

Bibliografía:**Elementos de Auditoría:**

Víctor Mendevíl Escalante, Editorial Ecasa, México, Quinta Edición, 1983.

Auditoría:

J. W. Cook, G. M. Winkle, Mc. Graw Hill, 3ª Edición, 1994.

El Trabajo de Campo en Auditoría, Papeles de Trabajo, Un caso Práctico

Walley Venegas, San José - Costa Rica, 1996.

Meigs B.

Principios de Auditoría:

Meigs B. Walter, Editorial Diana, México, 1976.

Elementos de Auditoría:

Víctor Mendevíl Escalante, Editorial Ecasa, México, Quinta Edición, 1983.

Evaluación:**Aprovechamiento:**

Presentación del trabajo

50%

Asistencia

50% 100%

Nota final:

Aprovechamiento

80%

Examen final

20% 100%