

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

PROGRAMA
CATEDRA DE PRINCIPIOS DE GERENCIA
DN2301 I CICLO 1999

Prof Msc Marlene Jiménez C.

I DESCRIPCION

Este curso pretende que el estudiante analice , revise y cuestione los principales papeles que debe desarrollar el gerente en una empresa. Se hace énfasis en aplicaciones prácticas o situaciones reales utilizando las nuevas orientaciones en este campo.

Pertenece al III ciclo de Bachillerato en Dirección de Empresas. Tiene como requisito DN 1200 Introducción a la Administración de Negocios y es requisito del curso DN 3533 Entorno Legal de las Empresas I. Otorga 3 créditos y la sigla es DN 2301.

II OBJETIVO GENERAL

Investigar las bases del quehacer gerencial en función del contexto interno y externo de una empresa.

III OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar las fuerzas internas y externas que se encuentran en el ambiente de una empresa.
- Identificar los papeles gerenciales.
- Conocer acerca de los errores que puede cometer un gerente y como evitarlos.
- Analizar la distribución del tiempo gerencial

IV CONTENIDO TEMARIO

- 1- La empresa y su relación con el medio ambiente
 - 1.1 Definición de una organización y su entorno desde el punto de vista de un sistema.

- 1.2 Describir el medio interno en que el gerente debe trabajar
- 1.3 Analizar las fuerzas que se encuentran en el medio
- 1.4 Comparar las habilidades necesarias para el funcionamiento eficaz de la gerencia.

BIBLIOGRAFIA

-Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas

Donnelly- Gibson- Ivancevich

Editorial McGraw-Hill

Cap 2: La gerencia y su entorno.

-Administración de Personal y Recursos Humanos

William B. Werther.Jr – Heith Davis

Editorial McGraw-Hill

Cap 2: Desafíos del Entorno.

2- Funciones Gerenciales y Técnicas

2.1 Los papeles de la Gerencia

2.2 Técnicas Gerenciales

2.3 Errores Gerenciales

BIBLIOGRAFIA

-Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas

Donnelly- Gibson- Ivancevich

Cap 2

-La naturaleza del Trabajo Directivo

Henry Mintzberg Editorial Ariel S.A

Cap 4 y 5

- 13 Errores Fatales en que incurren los gerentes y como evitarlos

W. Steven Brown Editorial Norma

Cap 3-5-7 y 12.

3- Comportamiento Humano en el Trabajo

3.1 Dirección de Grupos de trabajo

BIBLIOGRAFIA

-Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas

Donnelly-Gibson – Ivancevich

Cap 11

4- Administración del tiempo laboral

4.1 Conceptos Básicos

- 4.2 La Bitàcora
- 4.3 Anàlisis de los problemas de tiempo de su equipo de trabajo
- 4.4 Establecimiento de metas y prioridades
- 4.5 Técnicas para mejorar la administración del tiempo

BIBLIOGRAFIA

- Administración del tiempo como recurso
Jack D. Ferner Editorial Limusa
Cap 1-2-3-5 y 6.

5- Técnicas de inserción en el mercado del profesional en administración de Negocios

- 5.1 Una nueva clase de Gerentes
- 5.2 Eficacia en la carrera
- 5.3 Etapas en la carrera

BIBLIOGRAFIA

- Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas
Donnelly- Gibson- Ivancevich
Cap 22 Carrera en la Dirección de Empresas

6- Ultimos avances.

- 6.1 Estàn absoletas las técnicas administrativas tradicionales?
- 6.2 Las prácticas nuevas con eficaces de verdad

BIBLIOGRAFIA

- Revaloración de la Gerencia
Florence M Stone
Editorial Mc Graw Hill
Cap 8 -9 y 10

V ACTIVIDADES

Se pretende que el curso sea desarrollado en forma cogestionaria. Para ello, al alumno se le asignan una serie de actividades desde el principio del curso, desarrolladas de la siguiente forma:

- exposición de conceptos fundamentales por parte del profesor
- quices semanales
- trabajos de investigación sobre diversos temas
- asistencia a charlas, conferencias, mesas redondas ,películas,etc

VI EVALUACION

La nota de aprovechamiento se obtiene de la siguiente forma:

- exámenes individuales (4)	40%
- actividades individuales	10%
- actividades grupales	50%
Quices	10%
Exposiciones grupales	20%
Trabajo de Investigación	20%

EXAMENES INDIVIDUALES

Durante el semestre se realizaràn 4 parciales con una duración de una hora u hora y media aproximadamente.

Los temas del contenido han sido distribuidos así:

Primer parcial	temas 1 y 2(menos 2.3)
Segundo parcial	tema 2.3 y tema 3
Tercer parcial	tema 4
Cuarto parcial	tema 5 y 6

ACTIVIDADES INDIVIDUALES

Al inicio del curso se crea un banco de subtemas con el propósito de que el estudiante los ilustre mediante películas, recortes de revistas o periódicos, comentaristas, artículos internet, etc.

ACTIVIDADES GRUPALES

-QUICES

En todas las lecciones que no hay exámenes parciales se realizará una prueba grupal o individual corta, de 10 o 15 minutos.

-EXPOSICIONES GRUPALES

Al inicio del curso se asignan los temas, los que se expondràn conforme lo establecido en el cronograma. Se entregará un resumen de tres páginas de lo investigado a la profesora y a los estudiantes.

Los temas propuestos son :

- 1- Niveles y papeles gerenciales en una empresa privada.
- 2- Niveles y papeles gerenciales en la Universidad.
- 3- Trabajo gerencial con círculos de calidad.
- 4- Administración del tiempo en la función gerencial de una empresa.
- 5- La Dirección de Empresas como Carrera

-TRABAJO DE INVESTIGACION

El trabajo de discusión de la mesa redonda se presentará por escrito con las siguientes características: mínimo 10 páginas, con portada, introducción, metodología de investigación, desarrollo, bibliografía y anexos.

El tema de la mesa redonda propuesto es:

“ Existe la manera de armonizar las antiguas prácticas administrativas con las nuevas ?”

El trabajo de la mesa redonda se evalúa así:

Presentación	10%
Metodología	20%
Análisis	25%
Conclusiones y Recomendaciones	15%
Participación en la mesa red	15%
Creatividad	15%

VII CRONOGRAMA

SEMANA	TEMA
3 marzo	Programa. Tema 1 -
10 marzo	Tema 2 -
17 marzo	Tema 2 -
24 marzo	Tema 2 -
31 marzo	Semana Santa
7 abril	I Parcial (temas 1 y 2(menos 2.3)) Expone Grupo 1
14 abril	Tema 3 Expone Grupo 2
21 abril	Semana Universitaria Charla Gerencial (*)
28 abril	Tema 4
5 mayo	II Parcial (tema 2.3 y 3) Expone Grupo 3
12 mayo	Tema 4
19 mayo	Tema 4
26 mayo	III Parcial (tema 4) Expone Grupo 4
2 junio	Tema 5
9 junio	Tema 6

16 junio	IV Parcial (temas 5 y 6)
	Expone grupo 5
23 junio	Mesa Redonda
7 Julio	Entrega de promedios

(* Charla Gerencial : Para esta fecha los estudiantes asisten a una charla dictada por un gerente de una empresa.

VIII BIBLIOGRAFIA

Brown W. Steven. 13 Errores fatales en que incurren los gerentes y como evitarlos. Editorial Norma S.A, USA, 1986.

Donnelly, Gibson, Ivancevich. Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. Editorial Mc Graw Hill. Octava Edición, Bogotá - Colombia, 1997.

Ferner Jack D. Administración del Tiempo como Recurso. Editorial Limusa. Segunda Reimpresión, México, 1992.

Mintzberg, Henry. La Naturaleza del Trabajo directivo. Traducción de Nature of Managerial Work. Editorial Ariel S.A. Iera de Barcelona, España ,1987.

Stone Florence M. Revaloración de la Gerencia. Editorial Mc Graw Hill. Primera Edición en Español, México, 1998.

Werther William ,Keith Davis. Administración de Personal y recursos Humanos. Editorial McGraw- Hill. Cuarta Edición, México, 1997.