

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**

SEMINARIO DE GRADUACIÓN

XN-4202 I CICLO I 1999

Marzo 1 1999.

Coordinador: ALEXANDER VEGA M.

Grupo 01, Sábado: S:8:00 a 10:50, Aula 114

Facilitador: Jesús Orozco Delgado

REQUISITOS

1 Administrativos:

- A. Los estudiantes de ambas especialidades, Dirección de Empresas y Contaduría Pública deberán cumplir con este “curso requisito de graduación”**
- B. Este curso tiene un valor de tres créditos.**
- C. La Escuela de Administración de Negocios deberá establecer y respaldar una continua relación con el sector empresarial e institucional del país, que permita a los estudiantes tener acceso a las empresas, y que al mismo tiempo se aproveche la experiencia y conocimiento de funcionarios de las mismas, a través de exposiciones vivenciales de gestión GERENCIAL en las aulas.**

2. Cupo:

Se establece un cupo máximo de 30 estudiantes por grupo. Los estudiantes deben organizarse en cinco equipos de máximo 6 estudiantes (en la Sede de Occidente se deben organizar en cuatro grupos de máximo 3 estudiantes) y nombrar un compañero, quien actuará como GERENTE de cada equipo, y administrativamente como asistente del profesor.

3. Horario:

-Tres horas semanales de las cuales 1 hora es acumulativa para el desarrollo de actividades extra aula.

-En tres sesiones alternas el profesor asigna 2 horas de atención individual a los estudiantes, este horario es el mismo de clase y será semana 4, semana 6 y semana 10, se debe coordinar cita. Es importante que los estudiantes aprovechen esta asesoría.

OBJETIVOS GENERALES

1. Lograr que el estudiante pruebe su capacidad técnica y humanista con respecto a la formación básica que ha obtenido en la carrera de Administración de Negocios a nivel de bachillerato universitario.
2. Fortalecer la formación del estudiante en tanto planifique la opción de continuar sus estudios a nivel de Licenciatura o Maestría.
3. Preparar al estudiante a desenvolverse en el mercado de trabajo de su profesión.
4. Desarrollar la habilidad de APRENDER - HACIENDO.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Lograr que el estudiante:

- Pueda vencer un reto académico que le permita madurar en relacionar los conocimientos de su profesión, con visión gerencial.
- Aportar sus propias ideas al pensamiento profesional de su campo de especialidad.
- Actualizar su conocimiento por medio de lecturas obligatorias, libros y otras fuentes pertinentes.
- Demuestre capacidad de análisis, síntesis y exposición (oral y escrita) orientado al lenguaje y pensamiento gerencial en el campo de Administración de Negocios.
- Enriquezca sus conocimientos con la contribución que pueda recibir en la clase y en el campo práctico de la Administración de Negocios.
- Fomentar el PENSAMIENTO CREATIVO.
- Organizar actividades como mesas redondas, cine fórum con amplio sentido profesional.
- Comprobar su sentido de conciencia social y servicio a la sociedad.

En síntesis que el estudiante y su equipo puedan actuar en el desarrollo del curso con mentalidad gerencial.

CONTENIDO Y ACTIVIDADES

El curso contempla el análisis, síntesis y exposición (oral y escrita) de temas propios de la Administración de Negocios por parte de los estudiantes, bajo un esquema de trabajo básico sugerido, (se puede cambiar a solicitud de los estudiantes): dando lugar a las siguientes actividades:

- A. Lectura, análisis, síntesis y exposición de temas escogidos (básicos y actualizados).**
- B. Exposiciones en clase y mesas redondas con: gerentes, especialistas y profesionales, que se desempeñan en labores relacionadas con la Administración de Negocios en diferentes empresas o instituciones.**
- C. Realización de reuniones con: empresarios, gerentes y académicos; así como, preparación de exposiciones sobre aspectos relevantes de la Administración de Negocios.**
- D. Al finalizar cada actividad, el equipo designado deberá presentar al profesor sus comentarios por escrito sobre el desarrollo del trabajo, calidad de exposición y dominio del tema mostrado por los integrantes del equipo organizador. El control de asistencia es responsabilidad del equipo organizador, debe entregarse con el informe de gestión, en la clase siguiente, se evaluará puntualidad en la entrega del informe y la calidad del mismo. Recuerden mentalidad gerencial.**

NUESTRO LEMA:

VISIÓN SIGLO XXI

**"PARTICIPAMOS DE UNA FORMACIÓN INTEGRAL PARA
CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE "**

**PROGRAMA
SEMINARIO GRADUACIÓN PARA BACHILLERATO
Marzo 1 999**

GRUPO 01. Alexander Vega

GRUPO 02. Manuel Enrique Rovira

GRUPO 03. Alexander Vega

GRUPO 01. Jesús Orozco Delgado (Sede de Occidente)

Semana 1: NEGOCIACIÓN de reglas de juego.

V 5-3-99

Cada grupo tiene un máximo de 30 estudiantes. Se dividen en CINCO equipos de seis estudiantes cada uno (en la Sede de Occidente máximo cuatro equipos de tres estudiantes cada uno). En cada equipo se nombra un coordinador, los coordinadores forman una junta directiva de grupo, quienes conjuntamente con el profesor toman las decisiones para garantizar la calidad del curso.

Para cada actividad se debe presentar una propuesta por escrito, luego de finalizada la actividad se presenta un informe con los resultados obtenidos.

Otro equipo presenta una evaluación crítica de la actividad (una página) con su respectiva calificación, se evalúa la calidad gerencial.

Semana 2: Sesión de clase.

S 13-3-99

-Integración de equipos

-Asignación del número de equipo

-Metodología de trabajo para cada actividad

Cada equipo presenta su propuesta de trabajo (Informe Ejecutivo), y da fe de la aceptación por parte de todos los integrantes de las actividades, horario, metodología y evaluación del curso, con la firma de cada estudiante. Anexa la integración del equipo, teléfonos, entre otros, así como el cronograma de trabajo.

Semana 3: Charla Gerencial ,

S 20-3-99

"RUPTURA DE PARADIGMAS"

Organiza Equipo 1. Aspirar a lograr que sea la Sesión Inagural del Semestre Lectivo, el lugar de la exposición debe estar completamente lleno.

Demostrar a la Facultad de lo que somos capaces los estudiantes.

Evalúa equipo 2.

Semana 4: Dinámica de grupo: "un Pavo Real". Organiza Equipo 2.

S 27-3-99

Basado en el Libro: Un Pavo Real en el Reino de los Pingüinos.

Bárbara "BJ" Hateley y Warren H. Schmith.

El equipo asume como responsabilidad realizar un ensayo como examen final siguiendo el esquema del libro, y aplicado al tema del examen final.

EL MUNDO EMPRESARIAL EN EL SIGLO XXI

Evalúa Equipo 3.

Semana 5: Prueba de crecimiento intelectual.

S 10-4-99

Libro: "ADMINISTRACIÓN POR VALORES".

Autor Ken Blanchard

Editorial Norma.

Semana 6: Curso-Taller "La Tendencia Tecnológica". INTERNET.

S 17-4-99

Invitado: Debe cumplir con el requisito "Navegando en el mundo de los negocios".

Organiza el equipo 4.

Evalúa equipo 1.

Semana 7: Investigando sobre "CREATIVIDAD EMPRESARIAL"

S 24-4-99

Tema I: "EMPRESA VIRTUAL". Desarrollar el tema - destacando las posibilidades para Costa Rica.

Organiza Equipo 2 .

Evalúa la actividad, Equipo 1.

Tema II: "EDUCACIÓN VIRTUAL". Destacar la relevancia de formación integral para el Siglo XXI.

Organiza Equipo 3.

Evalúa la actividad, Equipo 4.

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CURSO

Reunión de Junta Directiva con el profesor extra-clase.

Semana 8 Exposición Libro

S 8-5-99 "Los siete hábitos de la gente eficaz" Autor: Stefen Covey.
Temario de Comprobación de Lectura.
Organiza el Equipo 1.
Lectura Obligatoria. Actividad individual cada grupo.
Evalúa la actividad, Equipo 3.

Semana 9:

S 15-5-99 Convivio Grupal.

Los equipos responsables deben organizar dinámicas de grupo que permitan la integración de los compañeros en un verdadero equipo . Día Sábado o Domingo todo el día. Asistencia obligatoria.

Organiza Equipo 2.

Se debe buscar consenso con los demás equipos para fijar lugar, día y hora.

Evalúa equipo 4.

Semana 10: Segunda prueba de crecimiento intelectual.

22-5-99 "LA EXCELENCIA PROFESIONAL EN EL SIGLO XXI"

Cada equipo desarrolla una investigación (bibliográfica, entrevistas documentadas, estudio de campo), que le permita definir la excelencia profesional desde un punto de vista integral; el día del examen presentan un informe escrito al profesor. Se escogen al azar 2 equipos, quienes expondrán su trabajo durante 60 minutos cada uno. Asistencia obligatoria de todos los estudiantes, rige reglamentacion para exámenes.

La calificación hará énfasis en la calidad del trabajo (entregar en diskette) y no en la cantidad, el aspecto creativo y el aporte propio tendrán una valoración importante. Este trabajo será la base para la preparación del informe final.

Semana 11: Exposición de Libro

S 29-5-99 El círculo de la innovación

Tom Peters

Colección Revista Negocios

Organiza Equipo 3.

Hasta página 259, entregar resumen y guía de presentación a los compañeros a más tardar el 15-5-99. Se trata de una actividad de máxima innovación, un reto nunca alcanzado.

Evalúa la actividad, Equipo 2.

Semana 12: Actividad:

S 5-6-99 Visita a una empresa y desarrollo de un tema a escoger por por el equipo organizador.

Organiza Equipo 1.

Evalúa la actividad, Equipo 4.

Semana 13: Exposición de Libro. Segunda parte.

S 12-6-99 El círculo de la innovación

Tom Peters

Colección Revista Negocios

Organiza Equipo 4.

De página 260 hasta el final, entregar resumen y guía de presentación a los compañeros a más tardar el 29-5-99. Se trata de una actividad de máxima innovación, un reto nunca alcanzado.

Evalúa la actividad, Equipo 3.

Semana 14: Mesa Redonda

S 26-6-99 Tema de Fondo: "La Creatividad Empresarial".

Actividad de gala.

Organiza equipo 3 y 4.

Participación activa todos los equipos.

Evalúa equipo 1 y 2.

Semana 15: Sesión Final

S 3-7-99 Entrega de notas de aprovechamiento.

EVALUACIÓN

Actividades Propias	50%
Pruebas de Crecimiento	30%
Comprobación de lecturas	10%
Participación y Asistencia	10%

TOTAL ----- **100%** **Aprovechamiento equivalente al 50%**
la nota final.

Examen Final 10-7-99

Los estudiantes deben entregar el informe final. (valor 50%)

Examen extraordinario: 17-7-99