

PROGRAMA

Lic. Mixán Pacheco

OBJETIVO GENERAL

Estudio de los principios, normas y prácticas de contabilidad generalmente aceptados en Costa Rica.

OBJETIVO ESPECIFICO

Continuar el estudio iniciado en el curso de Contabilidad Intermedia I de los fundamentos teóricos y las aplicaciones prácticas de los principios y normas de contabilidad generalmente aceptados en nuestro medio, referentes al contenido, registro y presentación de las siguientes cuentas contables. Pagos anticipados, inversiones, fondos, activo fijo, pasivo y capital contable.

PROGRAMA

- 1.-Pagos anticipados
 - a) Concepto, registro y presentación (Boletín)
- 2.-Inversiones
 - a) Temporales
 - b) Permanentes (Boletín). (no incluye empresas asociadas, ni subsidiarias)
 - i) en acciones
 - ii) en bonos u obligaciones (Cap. 14-Fxm)
- 3.-Fondos
 - a) Concepto, registro y presentación (Cap. 15-Fxm)
- 4.-Activo Fijo.
 - a) Inmuebles, maquinaria y equipo (Boletín y Caps. 16,17 parcial y 12-parcial Fxm)
 - b) Revaluación de activos (Boletín-cap.18-parcial, Fxm)
 - c) Activos Agetables (Cap. 17-parcial-Fxm)
 - d) Activos intangibles (Boletín)
- 5.-Pasivos, provisiones y contingencias y compromisos
 - a) Concepto, registro y presentación (Boletines y Cap. 20-Fxm)
- 6.-Capital contable
 - a) Capital acciones
 - b) Superávit de capital
 - c) Dividendos
 - d) Acciones en tesorería (Boletín y Caps. 5,6 y 7 -Fxm)

EVALUACION

- a) Exámenes parciales escritos-normalmente tres-de cuyo promedio aritmético resulta la nota de aprovechamiento (50% de nota final)
- b) Examen final (50% de nota final)
- c) La nota final se obtiene del promedio aritmético de la nota de aprovechamiento y el examen final.

- BIBLIOGRAFIA:
- a) Boletines de la Comisión de Principios de Contabilidad del Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
 - b) Curso de Contabilidad Intermedia-tomos I y II. Finney y Miller, traducción al español de la 3a. edición en inglés.



4. ADMINISTRACION DE LAS DIFERENTES CUENTAS DE ACTIVO :

1. La Administración de las cuentas por cobrar
2. La Administración de Inventarios
3. La Administración del dinero y de las reservas de Cuasi-dinero y la necesidad de fondos.

Casos a asignar.

Bibliografía

Hunt, William Donaldson. Cap 3-4-5
Weston-Briham. Cap 8
James Van Horne, Cap 5-6-7-8

Notas Técnicas :

- La Administración de las cuentas por cobrar (Johnson)
- La Administración del Inventario (Johnson)
- El empleo de los Recursos (IPADE)
- La Administración del Efectivo (Hunt)
- La Administración del dinero (Hunt)

Bibliografía

Robert Johnson, Cap 8.

5. APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO

1. Apalancamiento operativo
2. Apalancamiento Financiero
3. Riesgo operativo y Financiero

Casos a asignar.

Bibliografía

Weston-Briham. Cap 3-18
James C. Van Horne. Cap 17
Robert W. Johnson. Cap 10.

6. FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO

1. Flujo de efectivo
2. Preparación de Estados Pro-Forma

Casos a asignar

Bibliografía

Hunt, William Donaldson. Cap 9
Weston-Briham. Cap 5
Robert W. Johnson. Cap 9
James C. Van Horne, Cap 4

3. Financiamiento a corto plazo
Fuentes de Crédito Bancarias y No Bancarias

Casos a asignar

Bibliografía

Robert W. Johnson. Cap 11-13
Hunt, William, Donaldson. Cap 10-11-12