

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
GESTION DE RECURSOS HUMANOS
XN-3002

PROFESOR: MAYNOR SOLANO CARVAJAL

II SEMESTRE DE 1999

UBICACION DEL CURSO:

El curso es semestral y de 3 horas semanales

INTRODUCCION:

En todas las empresas el recurso humano es el más valioso, por lo que en los grandes procesos de cambio que hoy suceden, se destaca la importancia de la Administración de los Recursos Humanos para lograr una organización eficiente, eficaz y con visión estratégica.

Este curso pretende que los alumnos tengan un conocimiento de la mayor parte de los tópicos que conforman esta área y la convicción clara de que la forma en que se logre desarrollar y mantener, determinará el éxito o fracaso de la organización.

OBJETIVOS GENERALES:

- 1) Que los estudiantes obtengan conocimientos sobre nuevas tendencias tales como la "organización inteligente de recursos humanos" y que además conozcan sobre experiencias y prácticas de los diferentes aspectos de dichos recursos.
- 2) Que los estudiantes logren identificar la trascendencia de la función de los recursos humanos con el éxito de una organización y con el desarrollo humano e integral del trabajador.
- 3) Estudiar las bases para el ejercicio profesional de las funciones técnicas y otros asuntos relacionados con la administración de los recursos humanos.

Los temas serán evaluados de la siguiente forma:

	CAPITULOS
Primer examen:	1-2-5-6-7
Segundo examen:	8-9-10-12
Tercer examen:	14-15-17

4) TRABAJO DE INVESTIGACION EN GRUPO: (30% de la nota final)

- a) Se conformarán 5 grupos de 6 o 7 alumnos cada uno, los cuales desarrollarán un tema que se les asignará en la segunda lección del curso.
- b) El objetivo del trabajo de investigación consiste en que el estudiante se relacione con alguno de los temas del curso aplicado a las empresas costarricenses.
- c) La extensión del trabajo debe ser de un mínimo de 20 páginas tamaño carta sin contar los anexos, a doble espacio y con letra tamaño 12.
- d) Cada trabajo deberá ser expuesto en una "mesa redonda" en la fecha que le corresponda.

NOTA: Es obligatoria una consulta mensual con el profesor con el objeto de orientar la investigación.

EVALUACION DEL TRABAJO DE INVESTIGACION:

Consultas mensuales de orientación:	10%
Portada, índice, Introducción, carta de aprobación de la empresa:	10%
Redacción:	10%
Ortografía:	10%
Anexos:	10%
Análisis del tema:	50%

CONTENIDO:

- 1) Desarrollo histórico. Objetivos y desafíos de la Administración de los recursos humanos. Salud ocupacional.
- 2) Selección y reclutamiento de Personal. Inducción al nuevo empleado.
- 3) Sueldos y salarios. (clasificación y valoración de puestos.
- 4) Evaluación del desempeño
- 5) Auditoría de Recursos Humanos

ACTIVIDADES:

1) ASIGNACIONES:

Al inicio de cada lección se le asignará a un número de estudiantes (de 1 a 3), la tarea de ilustrar uno o varios capítulos de la lección siguiente. Esta ilustración puede ser un recorte de un artículo de periódico, de una revista, la aplicación de un cuestionario, el análisis de una película o cualquier otro material a su criterio. Todo debe estar relacionado con el tema del o los capítulos en estudio. (10% de la nota final)

2) PRUEBAS CORTAS:

En todas las lecciones y al final de las mismas (excepto cuando haya examen), se realizará una prueba corta que será desarrollada en grupo. La duración de la misma es de 15 minutos. (10% de la nota final)

3) EXAMENES PARCIALES: (50% de la nota final)

Se realizarán 3 exámenes individuales con una pregunta como mínimo por cada capítulo estudiado o lectura complementaria. 50%

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

<u>SEMANA</u>	<u>ACTIVIDAD</u>	<u>SEMANA</u>	<u>ACTIVIDAD</u>
10 Agosto	Explicación curso	17 Agosto	Cap. 1 y 2
24 Agosto	Cap. 5 y 6	31 Agosto	Cap. 7
7 Setiembre	Primer examen	14 Setiembre	Cap. 8 y 9
21 Setiembre	Cap. 10 y 12	28 Setiembre	Segundo examen
5 Octubre	Cap. 14	12 Octubre	Feriado
19 Octubre	Cap. 15 y 17	26 Octubre	Tercer examen
2 Noviembre	Mesa redonda	9 Noviembre	Mesa redonda
16 Noviembre	Mesa redonda	23 Noviembre	Mesa redonda
30 Noviembre	Entrega de promedios.		

BIBLIOGRAFIA:

-Werther y Davis. Administración de Recursos Humanos. Mc Graw Hill, Tercera Edición, México 1992.

LIBROS DE CONSULTA:

Agustín Reyes Ponce. Administración de Personal. Tomos I y II

Idalberto Chiavenato. Administración de Recursos Humanos. Mc Graw Hill, México 1985

Peter Drucker. Gerencia para el futuro. El decenio de los 90 y más allá. Norma 1993.

Gary Dessler. Administración de personal. Prentice Hall. Cuarta edición. 1991.