

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**

**SEMINARIO DE GRADUACIÓN**

***XN-4202 II CICLO I 999***

***Agosto 1 999.***

**Coordinador: ALEXANDER VEGA M.**

**Grupo 01, Viernes: 18:00 a 20:50,  
Facilitador: Jesús Orozco Delgado**

**REQUISITOS**

**1 Administrativos:**

- A. Los estudiantes de ambas especialidades, Dirección de Empresas y Contaduría Pública deberán cumplir con este “curso requisito de graduación”**
- B. Este curso tiene un valor de tres créditos.**
- C. La Escuela de Administración de Negocios deberá establecer y respaldar una continua relación con el sector empresarial e institucional del país, que permita a los estudiantes tener acceso a las empresas, y que al mismo tiempo se aproveche la experiencia y conocimiento de funcionarios de las mismas, a través de exposiciones vivenciales de gestión GERENCIAL en las aulas.**

**2. Cupo:**

**Se establece un cupo máximo de 30 estudiantes por grupo. Los estudiantes deben organizarse en cinco equipos de máximo 6 estudiantes ( en la Sede de Occidente se deben organizar en tres grupos de máximo 3 estudiantes) y nombrar un compañero, quien actuará como GERENTE de cada equipo, y administrativamente como asistente del profesor.**

**3. Horario:**

**-Tres horas semanales de las cuales 1 hora es acumulativa para el desarrollo de actividades extra aula.**

-En tres sesiones alternas el profesor asigna 2 horas de atención individual a los estudiantes, este horario es el mismo de clase y será semana 4, semana 6 y semana 10, se debe coordinar cita. Es importante que los estudiantes aprovechen esta asesoría.

## **OBJETIVOS GENERALES**

1. Lograr que el estudiante pruebe su capacidad técnica y humanista con respecto a la formación básica que ha obtenido en la carrera de Administración de Negocios a nivel de bachillerato universitario.
2. Fortalecer la formación del estudiante en tanto planifique la opción de continuar sus estudios a nivel de Licenciatura o Maestría.
3. Preparar al estudiante a desenvolverse en el mercado de trabajo de su profesión.
4. Desarrollar la habilidad de APRENDER - HACIENDO.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

### **Lograr que el estudiante:**

- Pueda vencer un reto académico que le permita madurar en relacionar los conocimientos de su profesión, con visión gerencial.
- Aportar sus propias ideas al pensamiento profesional de su campo de especialidad.
- Actualizar su conocimiento por medio de lecturas obligatorias, libros y otras fuentes pertinentes.
- Demuestre capacidad de análisis, síntesis y exposición (oral y escrita) orientado al lenguaje y pensamiento gerencial en el campo de Administración de Negocios.
- Enriquezca sus conocimientos con la contribución que pueda recibir en la clase y en el campo práctico de la Administración de Negocios.
- Fomentar el PENSAMIENTO CREATIVO.
- Organizar actividades como mesas redondas, cine fórum con amplio sentido profesional.
- Comprobar su sentido de conciencia social y servicio a la sociedad.

En síntesis que el estudiante y su equipo puedan actuar en el desarrollo del curso con mentalidad gerencial.

## **CONTENIDO Y ACTIVIDADES**

El curso contempla el análisis, síntesis y exposición (oral y escrita) de temas propios de la Administración de Negocios por parte de los estudiantes, bajo un esquema de trabajo básico sugerido, (se puede cambiar a solicitud de los estudiantes): dando lugar a las siguientes actividades:

- A. Lectura, análisis, síntesis y exposición de temas escogidos (básicos y actualizados).**
- B. Exposiciones en clase y mesas redondas con: gerentes, especialistas y profesionales, que se desempeñan en labores relacionadas con la Administración de Negocios en diferentes empresas o instituciones.**
- C. Realización de reuniones con: empresarios, gerentes y académicos; así como, preparación de exposiciones sobre aspectos relevantes de la Administración de Negocios.**
- D. Al finalizar cada actividad, el equipo designado deberá presentar al profesor sus comentarios por escrito sobre el desarrollo del trabajo, calidad de exposición y dominio del tema mostrado por los integrantes del equipo organizador. El control de asistencia es responsabilidad del equipo organizador, debe entregarse con el informe de gestión, en la clase siguiente, se evaluará puntualidad en la entrega del informe y la calidad del mismo. Recuerden mentalidad gerencial.**

**NUESTRO LEMA:**

**VISIÓN SIGLO XXI**

**"PARTICIPAMOS DE UNA FORMACIÓN INTEGRAL PARA  
CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE "**

**PROGRAMA  
SEMINARIO GRADUACIÓN PARA BACHILLERATO  
Marzo 1 999**

**GRUPO 01. Alexander Vega**  
**GRUPO 03. Manuel Enrique Rovira**  
**GRUPO 02. Alexander Vega**  
**GRUPO 01. Jesús Orozco Delgado (Sede de Occidente)**

**Semana 1: NEGOCIACIÓN de reglas de juego.**  
**V 13-8-99**

Cada grupo tiene un máximo de 30 estudiantes. Se dividen en CINCO equipos de seis estudiantes cada uno (en la Sede de Occidente máximo tres equipos de tres estudiantes cada uno). En cada equipo se nombra un coordinador, los coordinadores forman una junta directiva de grupo, quienes conjuntamente con el profesor toman las decisiones para garantizar la calidad del curso.

Para cada actividad se debe presentar una propuesta por escrito, luego de finalizada la actividad se presenta un informe con los resultados obtenidos.

Otro equipo presenta una evaluación crítica de la actividad (una página) con su respectiva calificación, se evalúa la calidad gerencial.

**Semana 2: Sesión de clase.**

**V 20-8-99**

- Integración de equipos
- Asignación del número de equipo
- Metodología de trabajo para cada actividad

Cada equipo presenta su propuesta de trabajo (Informe Ejecutivo), y da fe de la aceptación por parte de todos los integrantes de las actividades, horario, metodología y evaluación del curso, con la firma de cada estudiante. Anexa la integración del equipo, teléfonos, entre otros, así como el cronograma de trabajo.

**Semana 3: Charla Gerencial ,**

**V 27-8-99**      **"GESTION GERENCIAL EN EL SIGLO XXI"**

Organiza Equipo 1. Aspirar a lograr que sea la Sesión Inagural del Semestre Lectivo, el lugar de la exposición debe estar completamente lleno.

Demostrar a la Facultad de lo que somos capaces los estudiantes.

Evalúa equipo 2.

**Semana 4:** Dinámica de grupo: “un Pavo Real”. Organiza Equipo 2.

V 3-9-99 Basado en el Libro: Un Pavo Real en el Reino de los Pingüinos.

Bárbara “BJ” Hateley y Warren H. Schmith.

El equipo asume como responsabilidad realizar un ensayo como examen final siguiendo el esquema del libro, y aplicado al tema del examen final.

**EL LIDER GERENCIAL EN EL SIGLO XXI**

Evalúa Equipo 3.

**Semana 5:** Prueba de crecimiento intelectual.

V 10-9-99 Libro: "Cómo liderar" Manual Práctico. Una guía para inspirar a su personal y manejar el flujo diario de trabajo.

Autor Peter R. Scholtes.

Editorial Mc Graw Hill.

**Semana 6:** Curso-Taller "La Tendencia Tecnológica". INTERNET.

V 17-9-99 Invitado: Debe cumplir con el requisito “Navegando en el mundo de los negocios”.

Organiza el equipo 3.

Evalúa equipo 1.

**Semana 7:** Investigando sobre “LIDERAZGO Y EXCELENCIA”

V 24-4-99 Tema I: “EXCELENCIA EN EL LIDER”. Aplicada al contexto costarricense . La investigación tendrá como guía el Libro: “Sueño de un gerente con Dios”. Autor: Luis Castañeda. Editorial Poder.

Organiza Equipo 1 .

Evalúa la actividad, Equipo 3.

**RECUERDEN SE TRATA DE UN TRABAJO DE INVESTIGACION**

Para asegurarse la dedicación y el tiempo suficiente, los estudiantes deben de comenzar su investigación en la primera sesión de clases.

**EVALUACIÓN PARCIAL DEL CURSO**

Reunión de Junta Directiva con el profesor extra-clase.

**Semana 8: Investigando sobre “LIDERAZGO Y EXCELENCIA”**

V 1-10-99 Tema II: “LIDERAZGO EN EL SIGLO XXI”. Destacar la relevancia la formación integral para el siglo XXI en Costa Rica.

La investigación tendrá como guía el Libro: “El Gerente volvió a soñar con Dios”. Autor: Luis Castañeda. Editorial Poder.

Organizan Equipos 2 y 3.

Evalúa la actividad, Equipo 1.

**RECUERDEN SE TRATA DE UN TRABAJO DE INVESTIGACION**

Para asegurarse la dedicación y el tiempo suficiente, los estudiantes deben de comenzar su investigación en la primera sesión de clases.

**Semana 9:**

V 8-10-99 Convivio Grupal.

Los equipos responsables deben organizar dinámicas de grupo que permitan la integración de los compañeros en un verdadero equipo . Día Sábado o Domingo todo el día. Asistencia obligatoria.

Organiza Equipo 1.

Se debe buscar consenso con los demás equipos para fijar lugar, día y hora.

Evalúa equipo 2.

**Semana 10: Actividad: Organización Expo-Innovación**

V 13-10-99 Cada equipo presenta su propuesta de empresa participante.

Aspiramos a tener al menos nueve empresas en la Expo, tres empresas por equipo. La actividad trata de buscar armonía y consenso en el tipo de empresas a participar.

Organizan Equipo 1, 2 y 3.

**Semana 11 Segunda prueba de crecimiento intelectual.**

V 22-10-99 “Cómo organizar un evento de calidad internacional”

Cada equipo desarrolla una investigación (bibliográfica, entrevistas documentadas, estudio de campo), que le permita definir la estrategia para adecuarla a la organización de una exposición de calidad internacional. Se trata de tener un documento que nos permita minimizar los riesgos del proceso de organización de un evento de esta magnitud, así como homogenizar el criterio de todos los organizadores del evento. El día del examen presentan un informe escrito al profesor el cual deberá ser expuesto. Asistencia obligatoria de todos los estudiantes, rige reglamentación de exámenes. La calificación hará énfasis en la calidad del trabajo (entregar diskette) y no en la cantidad, el aspecto creativo y el aporte propio tendrán una valoración importante. **TODOS LOS GRUPOS**

**Semana 12: Exposición de Libro**

V 29-10-99 El círculo de la innovación

Tom Peters

Colección Revista Negocios

Organiza Equipo 2.

Hasta página 259, entregar resumen y guía de presentación a los compañeros a más tardar el 15-10-99. Se trata de una actividad de máxima innovación, un reto nunca alcanzado.

Evalúa la actividad, Equipo 1.

**Semana 13: Exposición de casos.**

V 5-11-99 Sesión plenaria.

Etapa final antes de la Expo. Se conoce en detalle la organización, el lugar, los participantes finales, la distribución del espacio físico, el mercadeo y el presupuesto definitivo.

Recuerden esta actividad en total tiene un valor del 30% de la nota.

Organizan Equipo 1, 2 y 3.

**Semana 14: Exposición de Libro. Segunda parte.**

V 12-11-99 El círculo de la innovación

Tom Peters

Colección Revista Negocios

Organiza Equipo 3.

De página 260 hasta el final, entregar resumen y guía de presentación a los compañeros a más tardar el 29-10-99. Se trata de una actividad de máxima innovación, un reto nunca alcanzado.

Evalúa la actividad, Equipo 2.

**Semana 15: Expo-Innovación**

V 19-11-99 Tema de fondo "LA CREATIVIDAD EN COSTA RICA"

Actividad de gala. Todo el día

Participación obligatoria de todos los equipos

**Semana 16: Sesión Final**

**V 26-11-99 Entrega de notas de aprovechamiento.**

**EVALUACIÓN**

<b>Actividades Propias</b>	<b>20%</b>
<b>Pruebas de Crecimiento</b>	<b>30%</b>
<b>Actividad de gala</b>	<b>30%</b>
<b>Comprobación de lecturas</b>	<b>10%</b>
<b>Participación y Asistencia</b>	<b>10%</b>
	<b>-----</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100% Aprovechamiento equivalente al 50% la nota final.</b>

**Examen Final 3-12-99**

**Los estudiantes deben entregar el informe final. (valor 50%)**

**Examen extraordinario: 10-12-99**