

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

PROGRAMA  
DN 2301 CATEDRA DE PRINCIPIOS DE GERENCIA  
I CICLO 2000

Prof Msc Marlene Jiménez C.

**DESCRIPCION**

Este curso pretende que el estudiante analice, revise y cuestione los principales papeles que debe desarrollar el gerente en una empresa. Se hace énfasis en aplicaciones prácticas o situaciones reales utilizando las nuevas orientaciones en este campo.

Pertenece al III ciclo de Bachillerato en Dirección de Empresas. Tiene como requisito DN 1200 Introducción a la Administración de Negocios y es requisito del curso DN 3533 Entorno Legal de las Empresas I. Otorga 3 créditos y la sigla es DN 2301.

**OBJETIVO GENERAL**

Conocer y aplicar las bases del quehacer gerencial en función del contexto interno y externo de una empresa.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Identificar las fuerzas internas y externas que se encuentran en el ambiente de una empresa.
- Identificar los papeles gerenciales.
- Conocer acerca de los errores que puede cometer un gerente y como evitarlos.
- Analizar la distribución del tiempo gerencial.

**CONTENIDO TEMARIO**

- I La empresa y su relación con el medio ambiente
- Definición de una organización y su entorno desde el punto de vista de un sistema.

- Describir el medio interno en que el gerente debe trabajar
- Analizar las fuerzas que se encuentran en el medio
- Comparar las habilidades necesarias para el funcionamiento eficaz de la gerencia

## II Funciones Gerenciales y Técnicas

- Los papeles de la Gerencia
- Técnicas Gerenciales
- Errores Gerenciales

## III Comportamiento Humano en el Trabajo

- Dirección de Grupos de trabajo

## IV Administración del tiempo laboral

- Conceptos Básicos
- La Bitácora
- Análisis de los problemas de tiempo de su equipo de trabajo
- Establecimiento de metas y prioridades
- Técnicas para mejorar la administración del tiempo

## V Técnicas de inserción en el mercado del profesional en administración de Negocios

- Una nueva clase de Gerentes
- Eficacia en la carrera
- Etapas en la carrera

## VI Ultimos avances.

## V ACTIVIDADES

Se pretende que el curso sea desarrollado en forma cogestionaria. Para ello, al alumno se le asignan una serie de actividades desde el principio del curso, desarrolladas de la siguiente forma:

- exposición de conceptos fundamentales por parte del profesor
- quices semanales
- trabajos de investigación sobre diversos temas
- asistencia a charlas, conferencias, mesas redondas, películas, etc
- exposición semanal de noticias o artículos de revistas.

## VI EVALUACION

La nota de aprovechamiento se obtiene de la siguiente forma:

- Dos exámenes parciales (2) 40%
- Actividad Individual 10%
- Quices 10%
- Exposiciones grupales (Investigación) 25%
- Exposición mesa redonda 15%

### EXAMENES INDIVIDUALES

Durante el semestre se realizarán 2 parciales con una duración de una hora y media a dos horas aproximadamente.

Los temas del contenido han sido distribuidos así:

- Primer parcial temas I y II
- Segundo parcial temas III-IV-V y VI

### ACTIVIDADES INDIVIDUALES

Al inicio del curso se asigna a cada estudiante que ilustre los temas a revisar mediante películas, recortes de revistas o periódicos, comentaristas, artículos de internet, etc. Además cada semana se realizará un quiz de la materia vista, con una duración de 10 a 15 minutos.

### ACTIVIDADES GRUPALES

#### -EXPOSICIONES GRUPALES

Al inicio del curso se asignan por grupo diferentes temas de investigación. Los temas se expondrán conforme lo establecido en el cronograma. Se entregará un resumen de tres páginas de lo investigado a la profesora y a los estudiantes.

#### -EXPOSICION MESA REDONDA

El trabajo de discusión de la mesa redonda ES IGUAL para todos los grupos y se presentará por escrito con las siguientes características: mínimo 10 páginas, con portada, introducción, metodología de investigación, desarrollo, bibliografía y anexos.

El trabajo de la mesa redonda se evalúa así:

Presentación	10%
Metodología	15%
Análisis	30%
Conclusiones y Recomendaciones	15%
Participación en la mesa red	15%
Creatividad	15%

## VII CRONOGRAMA

SEMANA	TEMA
2 marzo	Programa. Tema 1
9 marzo	Tema 2
16 marzo	Tema 2
23 marzo	Tema 2
30 marzo	Tema 2
6 abril	Semana Universitaria Tema 3
13 abril	Examen Parcial I
20 abril	Semana Santa
28 abril	Charla(*)
4 mayo	Tema 3 Exposición grupal
11 mayo	Tema 4 Exposición grupal
18 mayo	Tema 4 Exposición grupal
25 mayo	Tema 5 Exposición grupal
1 junio	Tema 5 Exposición grupal
8 junio	Tema 6 Exposición grupal
15 junio	II Parcial
22 junio	Mesa Redonda
29 Junio	Entrega de promedios
6 Julio	Examen Extraordinario

(\*) Charla Gerencial : Para esta fecha los estudiantes asisten a una charla dictada por un gerente de una empresa.

## VIII BIBLIOGRAFIA

Belker Loren B. Gerente por primera vez. Editorial Me Graw Hill. Primera Edición. México 1999.

Bower Josephl. Oficio y Arte de la Gerencia. Vol I y II. Editorial Norma. Febrero 1995.

Brown W. Steven. 13 Errores fatales en que incurren los gerentes y como evitarlos. Editorial Norma S.A, USA, 1986.

Donnelly, Gibson, Ivancevich. Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. Editorial Mc Graw Hill. Octava Edición, Bogotá - Colombia, 1997.

Ferner Jack D. Administración del Tiempo como Recurso. Editorial Limusa. Segunda Reimpresión, México, 1992.

Mintzberg, Henry. La Naturaleza del Trabajo directivo. Traducción de Nature of Managerial Work. Editorial Ariel S.A. Iera de Barcelona, España, 1987.

Stone Florence M. Revaloración de la Gerencia. Editorial Mc Graw Hill. Primera Edición en Español, México, 1998.

Werther William ,Keith Davis. Administración de Personal y recursos Humanos. Editorial McGraw- Hill. Cuarta Edición, México, 1997.