

**Objetivos generales del curso:**

El curso de Principios de Contabilidad está dirigido a futuros administradores y por ello tiene especial énfasis en la enseñanza del ciclo contable, el control interno y el uso de la información contable para la toma de decisiones. Además, enfoca su atención hacia las cuentas de Activo Circulante y Activo Fijo; en cuanto a control interno, sistemas de registro y métodos de valuación.

**Objetivos específicos:**

Las habilidades y destrezas que el estudiante deberá demostrar al aprobar el curso, son los siguientes:

1. Registrar las transacciones comerciales de acuerdo con los principios contables por medio de asientos de diario.
2. Ajustar las cuentas de ingresos y gastos acumulados o pagados (cobrados) por anticipado y las de activos fijos por medio de la depreciación por diversos métodos de depreciación.
3. Clasificar estas transacciones y resumirlas en forma de estados financieros.
4. Conocer los procedimientos básicos de control interno generales para cualquier empresa y los específicos de las cuentas: Efectivo, Inversiones, Cuentas por Cobrar, Inventarios, Inmuebles, Maquinaria y Equipo
5. Elaborar una conciliación bancaria por saldos ajustados y los asientos de corrección.
6. Calcular la estimación por incobrables y asentar el ajuste correspondiente.
7. Tener criterio profesional apegados a los principios contables generalmente aceptados, para establecer la mejor forma de registro, valuación y presentación de las cuentas: Efectivo, Inversiones, Cuentas por Cobrar, Inventarios, Inmuebles, Maquinaria y Equipo.
8. Tomar decisiones basados en información contable con respecto a manejo de efectivo, rotación de cuentas por cobrar, control de inventarios y activos fijos.

**Metodología**

Las clases serán magistrales con ejercicios y tareas para cada tema de manera que el estudiante pueda practicar ampliamente los conceptos y resolver problemas relacionados.

✓ **Evaluación:**

✓ Parciales	80%
✓ Investigación	15%
✓ Tareas	5%
✓ Nota final	100%

Los exámenes de reposición serán el día 3 de julio, día en que el estudiante deberá presentar su carné o identificación con foto. La ausencia en un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como a la formalidad de los documentos. Los mismos deben ser presentados tanto al coordinador de cátedra como al profesor dentro de los plazos establecidos.

Los exámenes son acumulativos, es decir, se evalúa la materia anterior pero enfocando conceptos nuevos, y serán 20% teóricos y 80% prácticos.

El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.

✓ **Tareas:**

Las tareas deben presentarse en un cuadernillo de hojas de 3 columnas, "diario y mayor" a lápiz. Las tareas serán recolectadas el día del examen parcial siguiendo la secuencia del cronograma del curso. Estrictamente, el estudiante que no las presente como se indica o en la fecha que corresponde, pierde el porcentaje.

✓ **Actividades para cumplir los objetivos:**

1. Lecciones impartidas por el profesor.
2. Lectura previa por parte del estudiante de los temas a desarrollar en cada lección.
3. Trabajo práctico a realizar por el estudiante dentro y fuera del aula.

**Cronograma:**

1ª Semana:

Contenido: 1. Generalidades sobre contabilidad - Informes financieros- Principios contables -Transacciones – La profesión  
 Objetivos: Introducir al estudiante en el tema. Y familiarizarlo con el vocabulario  
 Actividades propuestas: Exposición del profesor - Problema 1-6 , 1-9 – Análisis caso 16  
 Bibliografía: Meigs y Meigs, Caps. 1 y 13

2ª Semana:

Contenido: 2. Inicio del proceso contable – Asientos – Mayor, diario y balanza de prueba  
 Objetivos: Enseñar el uso del diario, mayor y balanza de prueba  
 Actividades propuestas: Exposición del Profesor. Soluciones: 2-5, 2-9 – Análisis caso 2-2 - Tarea problema 2-8  
 Bibliografía: Meigs y Meigs, Cap. 2

---

**3ª Semana:**

**Contenido:** 3. El ingreso comercial – Ingresos y gastos  
**Objetivos:** Describir las partidas de ingresos y de gastos

**Actividades**

**propuestas:** Exposición del profesor. Problemas 3-2, 3-6, 3-13. Análisis caso 3-1 y 3-2. Tarea Problema 3-12

**Bibliografía:** Meigs y Meigs, Caps. 3

---

**4ª y 5ª Semana**

**Contenido:** 4. Contabilidad de causación. Asientos de ajuste. Hoja de trabajo.

**Objetivos:** Explicar la naturaleza de los asientos de ajuste y la hoja de trabajo.

**Actividades**

**Propuestas:** Exposición del profesor. Ejercicio 4-9. Problemas 4-2, 4-3, 3-13. Análisis caso 4-5. Tarea Problema 4-1

**Bibliografía:** Meigs y Meigs. Cap. 4

---

**6ª Semana - Semana U**

**Contenido:** 5. Contabilidad de empresas comerciales.

**Objetivos:** Detalle del registro de inventario periódico y permanente

**Actividades**

**propuestas.** Exposición del profesor. Ejercicios 5-10, 5-13, 5-12. Problema 5-9 y A-4. Análisis caso 5-1. Tarea problema 5-7, A-3

**Bibliografía:** Meigs y Meigs. Cap. 5

---

**7ª Semana**

Práctica general

---

15 de abril

Primer parcial 20%: Unidades 1, 2, 3 y 4

---

**8ª Semana - Semana Santa**


---

**9ª Semana**

**Contenido:** 6. Formas de organización empresarial y control interno y análisis de los estados financieros

**Objetivos:** -

**Actividades**

**Propuestas:** Exposición de los estudiantes sobre: empresas costarricenses. Efectivo. Ejercicios 6-3, 6-9, 6-8. Problema 8-8. Tarea: 8-11

**Bibliografía:** Meigs y Meigs. Caps. 6, 7 y 8

---

**10ª Semana**

**Contenido:** 7. Control de las transacciones en Efectivo. Caja chica,

**Objetivos:** conciliaciones, inversiones temporales, cuentas por cobrar. Describir los objetivos del control interno de Efectivo, su valuación y algunas de las medidas.

**Actividades**

**Propuestas:** Exposición de los estudiantes: Cuentas por cobrar. Exposición del profesor. Ejercicios 9-6, 9-8, 9-9. Problema 9-6, 9-12. Tarea: Ejercicio 9-14, 9-15, problema 9-3.

11ª semana  
Práctica general

20 de mayo II examen parcial: Unidades 5, 6 y 7.

12ª y 13ª semana

**Contenido:** 8. Inventario y costo de la mercadería

**Objetivos:** Contabilización de las transacciones que involucran inventarios

**Actividades**

**Propuestas:** Exposición de los estudiantes: Inventarios. Exposición del profesor Ejercicio 10-9, 10-10, 10-13. Problema 10-9. Tarea: Problemas 10-4, 10-7

**Bibliografía:** Meigs y Meigs Cap. 10

14ª y 15ª semanas

**Contenido:** 9. Activos de planta y depreciación

**Objetivos:** Analizar la valuación de estas cuentas y su correcta contabilización.

**Actividades**

**Propuestas:** Exposición de los estudiantes: Activos fijos. Exposición del profesor. Problemas 11-4, 11-9. Tarea: Problema global 4

**Bibliografía:** Meigs y Meigs Cap. 11

16ª Semana  
Práctica general

24 de junio

III Examen parcial: Unidades 8 y 9

3 de julio: Examen de reposición del I, II y III parcial

17 de julio: Examen de ampliación

**Bibliografía:**

- Kieso Donald, Contabilidad Intermedia, Editorial Limusa.
- Meigs y Meigs, Contabilidad, la Base para la Toma de las Decisiones Mc. Graw Hill, 10ª Edición 1998 o 1999.
- Principios Contables Generalmente Aceptados, Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

**Materiales:**

30 hojas de 3 columnas, en cuadernillo o sueltas, 5 hojas "T", 10 hojas blancas, 5 hojas de 12 columnas, 10 hojas blancas, lápiz, borrador y calculadora.

### **Guía para la presentación del trabajo de investigación**

**Objetivo:**

El objetivo del trabajo es enfrentar al estudiante con el ambiente nacional donde pueda relacionar los conceptos aprendidos sobre control interno, sistemas de registro y valuación de las cuentas de efectivo, inversiones, cuentas por cobrar, inventarios y activos fijos, con la realidad nacional.

**Metodología:**

Los estudiantes, en grupos integrados por 4 estudiantes como máximo, seleccionarán una empresa que cuente con las características necesarias y la disposición de información requerida para desarrollar el tema asignado al azar, en todos los aspectos relevantes. El cronograma de las actividades deberá presentarse el 3 de abril indicando los objetivos, generales y específicos, el índice propuesto y un cronograma de actividades. Los temas a cubrir por cada grupo son: historia de la empresa, tipo de organización, productos o servicios que comercializa, competidores principales, control interno de la cuenta o actividad asignada al grupo, registros contables, presentación en el balance general de sus partidas. Deben ser casos reales.

Las presentaciones de los trabajos o temas se harán en las fechas establecidas en el cronograma, asimismo, se entregará el trabajo escrito, al profesor. La presentación tendrá una duración de 20 a 30 minutos, ni más ni menos. El trabajo escrito no será menor de 10 hojas, ni mayor de 15 hojas, a doble espacio.

**Evaluación:**

- ✓ **Presentación del trabajo escrito:** Debe contener: portada, contenido o índice, introducción, objetivos, desarrollo, conclusiones y recomendaciones, bibliografía y anexos. Vale 8%.
- ✓ **Presentación oral:** Se llevará a cabo por todos los participantes, no obstante, el profesor puede elegir a uno de los integrantes para que haga la exposición. Se evaluará para el grupo: la presentación personal, dominio del tema, claridad de exposición, creatividad, fluidez, vocabulario, uso del equipo y otras facilidades, si lo hubiere. Si algún alumno no se presentara el día de la presentación perderá el porcentaje. Vale 7%.
- ✓ **Temas:**
  1. *Empresas costarricenses:* cooperativas, asociaciones, sociedades anónimas, etc. Forma de organización, objetivos y diferencias.
  2. *Efectivo:* registro, procedimientos de control interno, conciliaciones bancarias.
  3. *Inversiones:* registro, procedimientos de control interno, valuación, presentación en los estados financieros.
  4. *Cuentas por cobrar:* registro, análisis de antigüedad de saldos, valuación, presentación en los estados financieros.
  5. *Inventarios:* control interno, sistemas de registro, métodos de valuación, presentación en los estados financieros.
  6. *Activos fijos:* control interno, sistemas de registro, métodos de valuación
  7. *Uso de la información contable en la toma de decisiones.*

---

*Nota: esta es una transcripción fidedigna del programa provisto por la Escuela de Administración de Negocios el 06/03/00*