

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**

**Cátedra: Introducción a la Administración de Negocios.  
DN-1200**

**Programa: Curso Verano 2001.**

2000

Verano - 2000

**Profesor:**

Grupo 01

Licda. Jeannette Morales Zumbado.

**I. Introducción.**

El curso Introducción a la Administración de Negocios contempla sesiones dinámicas de trabajo que integrarán la exposición del profesor sobre los diferentes temas contenido y la participación de los estudiantes en la resolución de ejercicios, casos, dinámicas e investigaciones de campo. Se pretende que con el trabajo desarrollado por ambas partes se logre hacer conciencia sobre los principios morales académicos y prácticos que deben orientar las acciones de los estudiantes a través de su carrera profesional. En resumen, el curso se visualiza como una introducción para el estudiante, al contexto que enmarcará su desarrollo como profesional en Dirección de Empresas y a la vez, como una guía que establecerá las bases teóricas y empresariales en las distintas áreas de los negocios.

**II. Objetivos del curso.**

**Objetivo General:** Desarrollar una adecuada base teórica y práctica de principios conceptos y análisis que le permita al estudiante lograr un entendimiento y una perspectiva globales de lo que involucra la labor de dirección de empresas en el marco de un ambiente de sana competencia y caracterizado por los más altos valores éticos y sociales,

Objetivos Específicos:

- Identificar los principios y conceptos fundamentales alrededor de los negocios y de la responsabilidad del empresario y/o administrador moderno.
- Identificar y analizar las distintas variables y situaciones que conforman el entorno nacional e internacional de las empresas costarricenses.
- Identificar y analizar los conceptos principios de las diferentes áreas de una empresa: Administración, producción, Mercadeo, Contabilidad, Finanzas, Recursos Humanos.
- Evidenciar la importancia de la Administración por valores y el desarrollo de la inteligencia emocional para lograr el éxito personal y profesional.
- Participar al estudiante en alguna vivencia del entorno empresarial costarricense.

**III. Contenido:**

**Tema 1** Conceptos Fundamentales para los Negocios- El papel del empresario y del Administrador Moderno.

- Definición de Conceptos.
- La profesión de Administración de Negocios.
- Principios y valores del empresario y del administrador.
- El sistema económico costarricense y el papel del estado.

**Tema 2** Introducción al Ambiente Contemporáneo de los Negocios.

- La formación de negocios.
- Planificación y Gestión de nuevos negocios.
- Funciones de una empresa .
- Formas de empresas en Costa Rica,
- Marco legal de las empresas costarricenses
- Proceso de globalización
- Análisis del Entorno Costarricense
- Responsabilidades éticas y sociales de las empresas.

**Tema 3 Fundamentos de Administración.**

- Conceptos Básicos
- Proceso de Planificación
- Estructura organizativa
- Gerencia, Liderazgo y Motivación.
- Proceso de Control.

**Tema 4 El factor Humano en la toma de decisiones.**

- Administración del recursos humanos.
- Trabajo en equipo
- Inteligencia emocional.

**Tema 5 Fundamentos de Mercadeo.**

- Conceptos Básicos.
- Mezcla de Mercadeo- Introducción.
- Investigación de Mercados-Introducción.
- Plan de Mercadeo-Introducción.

**Tema 6 Sistemas de Información básica en la Administración Empresarial.**

- Elementos de Contabilidad .
- Estados Financieros Básicos.
- Conceptos Financieros Básicos.
- Introducción al análisis financiero.

**IV. Cronograma.**

Inicio de lecciones 05 de enero del 2001.

Final de lecciones 17 de febrero del 2001.

	En 05	En 06	En 09	En 13	En 16	En 20	En 23	En 27	En. 30	Feb. 03	Feb 06	Feb 10	Feb. 13	Feb 17
Tema 1	X													
Tema 2		x	x											
Tema 3				x	x									
Examen1							X							
Tema 4						x		x						
Tema 5									x	x				
Examen2													x	
Tema 6											x	x		x
Examen3														X

**V. Metodología y Actividades para cumplir con el objetivo.**

El curso se desarrollará con el siguiente respaldo:

- Lecturas individuales de capítulos específicos de los libros de consulta y nota técnicas.
- Lecciones semanales para exposición y análisis de material teórico y desarrollo de actividades prácticas, entre ellos: casos videoforos- dinámicas- presentación de algún invitado especial.
- Exámenes cortos para evaluar la materia.
- Tareas sobre ejercicios y casos prácticos.
- Participación activa de los estudiantes en clase.

- Exposiciones de "La Noticia Semanal" seleccionada y presentada por parejas de estudiantes y tomada en cualquier medio de comunicación. La noticia tiene que ser relacionada con un tema discutido en la clase.
- Trabajos de campo desarrollados por grupos de estudiantes. Los temas se asignarán con la debida anticipación.

#### **VI. Evaluación.**

- Exámenes cortos	10%
- Tareas	10%
- Participación en Clase	10%
- Trabajos de Campo	10%
- 3 exámenes	<u>60%</u>
	100%

#### **NO HABRA EXAMEN FINAL.**

La redacción y ortografía serán tomadas muy en cuenta en la calificación de los casos y exámenes.

Dada la importancia de la participación en clase, por la de las actividades evaluativas, no habrá reposición de exámenes cortos y no se aceptarán tareas y/o trabajos que se presenten extemporáneamente.

El examen de ampliación cubre toda la materia vista durante el curso, sustituye a todos los resultados anteriores y se aprueba el curso con nota mínima de 7.00 de nota final del curso, de acuerdo con la opción a. Del artículo 20 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

#### **VII. Bibliografía.**

- "Introducción a los Negocios" Nicles-Mchugh, Tercera Edición, 1997 Editorial Mc Graw Hill.
- "Introducción a los Negocios- Enfoque Mexicano David J. Rachman- Michael Mescon-Courtland Bovee-Joh Tbill, Octava Edición, 1997 Editorial Mc Graw Hill.
- "Negocios " Ricky W. Griffin- Ronald J. Ebert, Cuarta Edición, 1997. Editorial Prentice Hall.
- "La inteligencia Emocional" Daniel Goleman, 1993- Javer Vergara Editor.
- "Factores de Equilibrio en el Director de Empresas- Valores vrs Conocimientos" Isabel Cristina Arroyo V. Nota Técnica , 1999, Universidad de Costa Rica.